



HRVATSKI SPORTSKI PLESNI SAVEZ
CROATIAN DANCESPORT FEDERATION

PRILOG 1

PRAVILNIKA O RADU

STRUČNIH TIJELA

UPRAVNOG ODBORA

HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA

Zagreb, 25. svibnja 2022.

DUŽNOSTI I OBVEZE POVJERENIKA ZA NATJECANJA

Članak 1.

- (1) Dužnost Povjerenika je da nadzire i kontrolira održavanje HSPS natjecanja za koje je delegiran te osigura primjenu odredbi Natjecateljskog pravilnika, Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući te ostalih akata Saveza koje su u vezi s tijekom i održavanjem HSPS natjecanja.
- (2) Povjerenik je dužan biti nazočan na natjecanju za koje je delegiran najmanje 30 (trideset) minuta prije zaključivanja startne liste.
- (3) Povjerenik je dužan preuzeti:
 1. ugovore o djelu za suce, povjerenika i osobu zaduženu za obradu podataka na natjecanju iz Tajništva Saveza,
 2. potrebne zastave te
 3. ostalu potrebnu dokumentaciju za natjecanje u dogovoru s Glavnim tajnikom.
- (4) Povjerenik je prije početka natjecanja dužan:
 1. prije upućivanja raspisa i/ili dopune raspisa provjeriti satnicu natjecanja i utvrditi da su pauze između natjecateljskih krugova sukladne odredbama Natjecateljskog pravilnika te da su u objavljenj satnici navedene i ostale aktivnosti u organizaciji natjecanja, a koje utječu na sam tijek natjecanja i pripremu natjecatelja za isto,
 2. utvrditi da li je osiguran odgovarajući prostor za obradu podataka na natjecanju, voditelja natjecanja, glazbu, povjerenika, suce, liječnika, te garderobe za presvlačenje službenog osoblja,
 3. utvrditi prisutnost osoba zaduženih za prijavu natjecatelja,
 4. voditi brigu o isticanju potrebnih zastava na vidljivom mjestu,
 5. utvrditi prisutnost osobe zaduženu za obradu podataka na natjecanju,
 6. utvrditi dimenzije i kvalitetu plesišta, provjeriti prostor za zagrijavanje i presvlačenje natjecatelja,
 7. utvrditi da li je plesište označeno crvenom i plavom bojom u slučaju battle formata,
 8. utvrditi prisutnost liječnika s priborom za prvu pomoć,
 9. utvrditi prisutnost osobe zaduženu za glazbu na natjecanju ili DJ-a,
 10. upoznati osobu zaduženu za glazbu na natjecanju s odredbama koje propisuju tempo i dužinu trajanje glazbe na natjecanju,
 11. utvrditi da li postoji osoba za mjerenje vremena ako je to potrebno,
 12. utvrditi prisutnost voditelja natjecanja ili MC-a,
 13. provjeriti razglas i rasvjetu,
 14. u suradnji s organizatorom osigurati adekvatni prostor za objavu rezultata i inicijalne satnice i rasporeda natjecateljskih grupa i natjecateljskih krugova,
 15. na natjecanju biti odjeven sukladno odluci UO-a Saveza.

(5) Dužnosti povjerenika vezane za suce na natjecanju su sljedeće:

1. provjeriti da li su suci i delegati na natjecanju odjeveni sukladno odredbama Kodeksa ponašanja Zbora sudaca ili odluci UO Saveza,
2. utvrditi prisutnost sudaca te pronaći adekvatnog zamjenskog suca ako je potrebno i moguće,
3. prije početka natjecanja sastati se sa sucima i upoznati ih sa specifičnostima natjecanja i njihovim obvezama,
4. voditi brigu da je ponašanje sudaca sukladno Kodeksu ponašanja i etičkim standardima Zbora sudaca te
5. u suradnji s organizatorom spriječiti bilo kakvo neetičko ponašanje prema sucima od strane natjecatelja, trenera ili gledatelja.

(6) Dužnosti povjerenika vezane za ostale službene delegata na natjecanju su sljedeće:

1. provjeriti da li su službeni delegati/osoblje na natjecanju odjeveni sukladno odluci UO-a Saveza,
2. utvrditi prisutnost osobe za obradu podataka te pronaći adekvatnog zamjenu ako je potrebno i moguće.

1) Obveze službenih delegata na natjecanju definirane su priložima Natjecateljskog pravilnika.

(7) Povjerenik za vrijeme natjecanja:

1. u suradnji s osobom za obradu podataka na natjecanju određuje broj grupa i broj natjecatelja unutar svake grupe za svaki natjecateljski krug u skladu s Natjecateljskim pravilnikom,
2. u suradnji s osobom za obradu podataka na natjecanju određuje i raspoređuje natjecatelje unutar grupa i natjecateljskih krugova vodeći brigu da se natjecatelji raspoređuju u različite grupe,
3. ograničava broj natjecatelja unutar grupa ako postoji potencijalna opasnost po sigurnosti natjecatelja,
4. u suradnji s osobom za obradu podataka na natjecanju pregledava ocjene i određuje broj kvalificiranih natjecatelja za sljedeći natjecateljski krug,
5. utvrđuje da li natjecatelji plešu u predviđenim grupama te da li su svi natjecatelji na plesištu unutar predviđenih grupa,
6. vodi brigu o objavi liste kvalificiranih natjecatelja za sljedeći natjecateljski krug prema startnom broju odmah po primitku od osobe za obradu podataka na natjecanju zajedno s rasporedom grupa prije početka sljedećeg natjecateljskog kruga,
7. donosi odluke u slučaju nejasnoća i konfliktnih situacija koje mogu nastati tijekom natjecanja,
8. reagira na neprimjereno ponašanje sportaša,
9. provjerava da li je svaki natjecatelj odjeven u skladu s Pravilnikom o natjecateljskoj odjeći i obući,

10. provjerava da li natjecatelji plešu dozvoljeni program, ako je predviđen za plesnu disciplinu,
11. osigurava da samo povjerenik i osobe za obradu podataka imaju uvid u ocjene, 12. provjerava i vodi brigu o pravovremenoj objavi rezultata, te
12. 13. vodi brigu o naknadno prijavljenim natjecateljima.

(8) Povjerenik je po završetku natjecanja dužan:

1. u roku od 3 dana od završetka natjecanja pregledati sve ocjene i izračunske tablice (u slučaju ručne obrade rezultata), te
2. sastaviti i proslijediti Izvješće, te ostalu dokumentaciju vezanu uz natjecanje (ugovori, putni nalozi) u Tajništvo Saveza u roku od 7 (sedam) dana od natjecanja.

Članak 2.

(1) U slučaju da je na natjecanje prijavljena osoba koja nije valjano registrirana pri Savezu kao natjecatelj, sukladno aktima Saveza, povjerenik je dužan, prema informaciji dobivenoj od osobe za evidenciju i registraciju natjecatelja ili Glavnog tajnika Saveza uz nazočnost jednog svjedoka, pravovremeno upozoriti organizatora.

Takvoj osobi Povjerenik neće dopustiti nastup na natjecanju.

(2) Odredba iz stavka 1. ovog članka se ne odnosi na natjecatelje koji su registrirani u drugoj državi, odnosno pri drugoj članici WDSF-a.

Članak 3.

(1) Povjerenik provjerava da li je svaki natjecatelj odjeven u skladu s Pravilnikom o natjecateljskoj odjeći i obući u disciplini u kojoj se natječe.

(2) Ako povjerenik uoči kršenje Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući povjerenik postupi prema važećoj odluci UO-a.

Članak 4.

(1) UO donosi Odluku o kontroli provođenja odredbi o ograničenom programu sportskih plesnih slika na natjecanju. Odluku UO donosi samostalno ili na preporuku Stručne komisije.

(2) Stručna komisija sukladno odluci UO-a organizira i nadzire provođenje odredbi o ograničenom programu sportskih plesnih slika, sukladno Natjecateljskom pravilniku.

Članak 5.

(1) U slučaju kada natjecatelj, SPP, duo, trio ili tim u tijeku natjecateljskog kruga odustane od daljnjeg natjecanja iz opravdanih razloga (ozljeda ili bolest) priznat će mu se do tada ostvareni rezultat uz suglasnost predstavnika kluba i natjecatelja koji je iz navedenih razloga odustao od daljnjeg natjecanja.

- (2) U slučaju kada natjecatelj, SPP, duo, trio ili tim u tijeku natjecateljskog kruga odustane od daljnjeg natjecanja iz neopravdanih razloga ili je diskvalificiran od strane Povjerenika za natjecanje, vodi se kao diskvalificirani u tom kvalitativnom razredu i disciplini te se ostvareni rezultat na natjecanju neće priznati.

Članak 6.

- (1) Povjerenik je tijekom natjecanja dužan o svakoj intervenciji zbog povrede Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući stalno voditi zabilješke, koje unosi u obrazac Izvješća povjerenika s HSPS natjecanja (dalje u tekstu: Izvješće).
- (2) Ako povjerenik na natjecanju uoči povrede u ograničenom i/ili neograničenom programu iz Kataloga sportskih plesnih slika, u obliku zabilješke ih unosi u obrazac Izvješća.
- (3) Pri izradi Izvješća povjerenik primjenjuje Tabelu za utvrđivanje indeksa natjecanja.
- (4) U slučaju prigovora na suca, osobu za obradu podataka na natjecanju ili bilo koju drugu službenu osobu Saveza od strane bilo kojeg sudionika natjecanja, povjerenik će zatražiti da se osoba na koju se prigovor odnosi, izjasni pisanim putem.
- (5) Povjerenik po primitku pisanog prigovora mora u prisustvu jednog svjedoka zatražiti očitovanje osobe na koju se prigovor odnosi. Povjerenik natjecanja temeljem utvrđenih činjenica donosi odluku o daljnjem postupanju. Uz Izvješće povjerenika s natjecanja prilaže se prigovor, pisana izjava osobe na koju se prigovor odnosi te izjava povjerenika.
- (6) U nadležnosti povjerenika natjecanja je donošenje odluke o isključenju bilo kojeg sudionika natjecanja iz samog natjecanja. Odluka o isključenju mora biti opravdana te sadržavati obrazloženje koje se unosi u Izvješće povjerenika s natjecanja.
- (7) Prigovori na rad povjerenika natjecanja podnose se pisanim putem UO-u u roku od 15 dana od dana objave Izvješća Povjerenika na webu Saveza

Članak 7.

- (1) Izvješće iz prethodnog članka po završetku natjecanja svojim potpisima ovjeravaju organizator natjecanja i povjerenik. Ovjereno Izvješće čuva se u arhivi Saveza.
- (2) Povjerenik je dužan upozoriti organizatora natjecanja da je dužan pročitati Izvješće i eventualne primjedbe unijeti u Izvješće prije njegovog potpisivanja.
- (3) Organizator ima pravo odbiti potpisati izvješće samo ako je u suprotnosti s aktima Saveza te je dužan Koordinatoru ili Glavnom tajniku Saveza dostaviti pisano obrazloženje u roku 5 (pet) dana od dana održavanja natjecanja.
- (4) Izmjene izvješća moguća su samo u slučaju ako su u suprotnosti s aktima Saveza.

- (5) Izmjenu izvješća može zatražiti Povjerenik, organizator natjecanja, Koordinator ili Glavni tajnik Saveza putem pisanog obrazloženja najkasnije 5 (pet) dana od dana održavanja natjecanja.
- (6) Izvješće se objavljuje u roku od najviše 7 (sedam) radnih dana na Internet stranicama Saveza od održanog natjecanja.
- (7) Sadržaj i oblik Izvješća donosi UO.

U Zagrebu, 25. svibnja 2022. godine.

UPRAVNI ODBOR HSPS-a
Predsjednica HSPS-a
Dragana Majcen

