



HRVATSKI SPORTSKI PLESNI SAVEZ  
CROATIAN DANCESPORT FEDERATION

**PRAVILNIK O RADU  
ZBORA SUDACA  
HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA**

Zagreb, 30. prosinac 2021.

# Sadržaj

PRAVILNIK O RADU ZBORA SUDACA .....	3
DIO I - OPĆE ODREDBE .....	3
(Predmet i nadležnosti) .....	3
DIO II - ČLANSTVO .....	3
(Uvjeti članstva) .....	3
1. Opći uvjeti .....	3
2. Uvjeti vezani uz natjecateljsku sportsku plesnu karijer .....	4
2.1. Standardni ili latinsko-američki plesovi .....	4
2.2. Druge plesne discipline .....	4
3. Uvjeti stručnosti .....	5
3.2. Druge plesne discipline .....	5
(Primitak u članstvo) .....	5
(Produljenje i obnova članstva) .....	6
(Mirovanje članstva) .....	7
(Prestanak članstva) .....	7
(Revizija članstva) .....	8
(Registar sudaca HSPS-a) .....	8
DIO III - USTROJSTVO, POSLOVI I ZADAĆE .....	9
(Prava i obveze) .....	10
(Sjednica Zbora) .....	10
(Izbor Koordinator i članova Radnog tijela) .....	11
(Koordinator) .....	11
(Sjednice Radnog tijela) .....	13
DIO IV - FINANCIRANJE ZBORA .....	14
DIO V - AKTI ZBORA .....	14
DIO VI - PRESTANAK RADA ZBORA .....	14
DIO VII - ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE .....	14
(Opće završne i prijelazne odredbe) .....	14
(Standardni ili latinsko-američki plesovi) .....	14
(Standardni ili latinsko-američki plesovi) .....	15
(Druge plesne discipline) .....	15

Temeljem članka 40. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog Saveza, Upravni odbor Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: HSPS), na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu, dana 30. prosinca 2021. godine, donio je:

## **PRAVILNIK O RADU ZBORA SUDACA HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA**

### **DIO I - OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet i nadležnosti)**

- (1) Zbor sudaca HSPS-a (dalje u tekstu: Zbor), je stručno tijelo Upravnog odbora HSPS-a (dalje u tekstu: UO) u okviru kojega djeluju suci HSPS-a radi ostvarivanja posebnih i zajedničkih interesa planiranja i realizacije razvitka i unapređenja sudačke struke, kvalitete suđenja, stručnog usavršavanja i napredovanja sudaca HSPS-a, izdavanja licenci za suca HSPS-a, te ostale problematike vezane uz suđenje i sudačku struku.
- (2) Sudac je fizička osoba u sustavu sporta opisana Zakonom o sportu.

### **DIO II - ČLANSTVO**

#### **Članak 2. (Uvjeti članstva)**

- (1) Članovima Zbora mogu postati osobe koje ispunjavaju i zadovoljavaju sljedeće uvjete.

##### **1. Opći uvjeti**

- a) da su punoljetne (traženi dokument: Preslika osobne iskaznice)
- b) da su državljani Republike Hrvatske (dalje u tekstu: RH) sa prebivalištem u RH ili stranci koji imaju prebivalište u RH (traženi dokument: Preslika domovnice ili Preslika osobne iskaznice za strance).
- c) da prihvaćaju odredbe Statuta HSPS-a, ovog Pravilnika, te svih ostalih pravilnika definiranih od strane HSPS-a i Zbora (traženi dokument: Izjava);
- d) da nisu i nemaju namjeru biti aktivni natjecatelj u sportskom plesu (traženi dokument: Potvrda HSPS-a)
- e) da su u slučaju prvog članstva ispunili Pristupnicu u članstvo Zbora HSPS-a s priložima, te da su ispunili Evidencijsko-registracijski list suca HSPS-a (dalje u tekstu: ER list) (traženi dokumenti: Izjava o zaštiti osobnih podataka, Suglasnost o objavi podataka, ER list suca)
- f) da su obavili liječnički pregled u skladu s odredbama Zakonu o sportu i Zdravstvenog pravilnika HSPS-a (traženi dokument: Uvjerjenje ili svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti)
- g) da odlukom Stegovnog povjerenstva HSPS-a nije pravomoćno izrečena stegovna mjera suspenzije, odnosno da nije u tijeku izvršavanje takve mjere te da nije pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u sportu ili u svezi sa sportom unazad 3 (tri) godine. (traženi

dokument: Potvrda HSPS-a)

- h) da su platili godišnju registraciju (traženi dokument: dokaz o provedenom plaćanju)

## **2. Uvjeti vezani uz natjecateljsku sportsku plesnu karijeru**

### **2.1. Standardni ili latinsko-američki plesovi**

#### **2.1.1. Za osobu koja je bila registrirana kao natjecatelj u sustavu HSPS-a (jedan od uvjeta a ili b):**

- a) postignut najmanje A razred u kategoriji odraslih u disciplini standardnih i latinsko-američkih plesova (traženi dokument: Potvrda HSPS-a) ili
- b) postignuta 1. ili 2. kategorija sportaša u sustavu HOO-a temeljem rezultata u disciplini standardnih, latinsko-američkih plesova ili kombinaciji 10 plesova. (traženi dokument: Rješenje o kategorizaciji sportaša)

Osoba koja je postigla 1. ili 2. kategoriju sportaša u sustavu HOO-a temeljem rezultata u samo jednoj disciplini (standardni ili latinsko-američki plesovi) mora imati postignut najmanje A razred u kategoriji odraslih u drugoj disciplini. (traženi dokument: Potvrda HSPS-a)

#### **2.1.2. Za osobu koja nikad nije bila registrirana kao natjecatelj pri HSPS-u, a bila je registrirana kao natjecatelj u sustavu WDSF članice:**

Postignut najmanje A razred odnosno ekvivalent tog razreda, u kategoriji odraslih u disciplini standardnih i latinsko-američkih plesova (traženi dokument: Potvrda WDSF članice s podacima o vremenskom periodu u kojem je bio registriran kao natjecatelj, postignutom natjecateljskom razredu i broju bodova u tom razredu.

Valorizaciju natjecateljske kategorije radi Radno tijelo zbora u suradnji s Administratorom Saveza.

### **2.2. Druge plesne discipline**

#### **2.2.1. Za osobu koja je bila registrirana kao natjecatelj u sustavu HSPS-a (jedan od uvjeta a ili b):**

- a) postignut najviši kvalitativni razred u plesnoj disciplini (traženi dokument: Potvrda HSPS-a)
- ili
- b) postignuta 1. ili 2. kategorizacija sportaša pri HOO-u. (traženi dokument: Rješenje o kategorizaciji sportaša)

### **2.2.2. Za osobe koje nikad nisu bile registrirane kao natjecatelji pri HSPS-u, a bile su registrirane kao natjecatelji u sustavu WDSF članice ili drugog plesnog saveza u RH:**

Postignut „I“ razred odnosno ekvivalent tog razreda pri HSPS-u, (traženi dokument: Potvrda WDSF članice s podacima o vremenskom periodu u kojem je bio registriran kao natjecatelj, postignutom natjecateljskom razredu i broju bodova u tom razredu).

## **3. Uvjeti stručnosti**

### **3.1. Standardni ili latinsko-američki plesovi**

- a) da kandidat pri WDSF-u ima položen tehnički ispit iz obje sportsko-plesne discipline. (traženi dokument je preslika diplome, odnosno uvjerenja/certifikata navedene organizacije.)
- b) odslušan inicijalni sudački seminar organiziran od strane HSPS-a i odrađeni pripravnički staž na jednom pripravničkom suđenju sa mentorom (traženi dokumenti: Potvrda HSPS-a ili Izvješće o provedenom pripravničkom stažu).

Kandidat za članstvo u Zboru koji posjeduje važeću WDSF A sudačku licencu za neku WDSF članicu, ne mora zadovoljiti ovaj uvjet.

Svi ostali kandidati koji posjeduju važeću sudačku licencu za neku WDSF članicu (domaću licencu te članice ili WDSF B licencu) moraju zadovoljiti uvjet pod točkom b, uz uvjet da sudac mentor mora minimalno imati WDSF A licencu.

Uvjeti vezani za pripravnički staž definirani su u Napatku o mentorstvu Zbora sudaca HSPS-a.

### **3.2. Druge plesne discipline**

- a) da kandidat ima položen tehnički ispit pri WDSF-u za određenu disciplinu ili komparativni ispit pri WDSF akademiji (traženi dokument: preslika diplome/certifikata WDSF-a)
- b) ako ne postoji tehnički ispit ili drugi tip osposobljavanja pri WDSF-u kandidat mora imati odslušan inicijalni sudački seminar organiziran od strane UO HSPS-a (traženi dokument: Potvrda HSPS-a).

## **Članak 3. (Primitak u članstvo)**

- (1) Traženu dokumentaciju (osim dokumentacije navedene u članku 2. stavak 1. točke 1. alineja h i točke 3.1. alineja b te točke 3.2. alineja b) kandidat za članstvo putem tajništva Saveza dostavlja Koordinatoru Zbora sudaca HSPS-a (dalje u tekstu: Koordinator) koji nakon potvrđivanja zadovoljavanja formalnih uvjeta iz članka 2., prosljeđuje istu Radnom tijelu te upućuje kandidata u daljnju proceduru.

- (2) Postupak primitka u članstvo Zbora se sastoji od 2 dijela:
  1. odslušan inicijalni sudački seminar organiziran od strane HSPS-a,
  2. odrađen pripravnički staž na jednom pripravničkom suđenju sa mentorom.
- (3) Dokumentacija potrebna za praćenje seminara se nalazi na Internet stranicama HSPS-a, odjeljak Zbor sudaca HSPS-a.
- (4) Koordinator, prema Napatku o mentorstvu Zbora sudaca HSPS-a, Kalendaru natjecanja i Napatku o raspoređivanju članova Zbora sudaca i Povjerenstva za natjecanja HSPS-a, dodjeljuje kandidatu mentora za natjecanje na kojem će kandidat odraditi pripravnički staž.
- (5) Kandidat može biti delegiran za pripravnički staž i na prvenstvima Republike Hrvatske.
- (6) Nakon odrađenog pripravničkog staža, mentor predaje izvješće Koordinator. Koordinator mentorsko izvješće i potvrdu o prisustvovanju sudačkom seminaru, prosljeđuje Radnom tijelu zbora. Radno tijelo zbora donosi odluku o primitku/odbitku kandidata za članstvo, koja mora biti obrazložena.
- (7) U slučaju primitka, Koordinator kompletnu dokumentaciju prosljeđuje Glavnom tajniku HSPS-a koji je ulaže u Registar sudaca, a u slučaju odbitka arhivira.
- (8) Glavni tajnik obavještava kandidata za članstvo o odluci te u slučaju pozitivne odluke poziva kandidata na uplatu godišnje registracije. Nakon obavljene uplate, Glavni tajnik obavještava Koordinatora o izvršenoj uplati, a kandidatu izdaje sudačku knjižicu, čime kandidat postaje aktivni član Zbora sa svim pravima i obavezama koje mu pripadaju.
- (9) Nakon predaje potpune dokumentacije, Radno tijelo zbora je obvezno riješiti po pristiglom zahtjevu kandidata za članstvom u Zbor u roku 15 (petnaest) od dana zaprimanja zahtjeva.
- (10) Kandidat može izjaviti žalbu na odluku Radnog tijela zbora u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja odluke i to Radnom tijelu koje je istu odluku donijelo. U slučaju odbijanja žalbe ili negativnog rješenja po istoj od strane Radnog tijela zbora, kandidat može izjaviti žalbu UO Saveza u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja, a UO je obavezan riješiti po žalbi u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja iste.

#### **Članak 4. (Produljenje i obnova članstva)**

- (1) Za produženje i obnovu članstva članovi Zbora moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
  1. dostaviti Koordinatoru elektronsku presliku ispunjenog i potpisanog ER lista

- suca, najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine, za narednu godinu, i to samo u slučaju promjene osobnih podataka.
2. uplatiti godišnju registraciju najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine, za narednu godinu.
  3. da su obavili liječnički pregled u skladu s odredbama Zakonu o sportu i Zdravstvenog pravilnika HSPS-a (traženi dokument: Uvjerenje ili svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti)
  4. sudjelovati minimalno 1 (jedan) puta godišnje na seminarima i/ili stručnim skupovima za suce kojeg organizira HSPS, u tekućoj za iduću kalendarsku godinu,
- (2) U slučaju da UO HSPS ne organizira minimalno 2 (dva) seminara i/ili stručna skupa za suce, UO može donijeti odluku da se kao uvjet za produljenje licence uvaži sudjelovanje na minimalno 1 (jednom) stručnom seminaru i/ili stručnom skupu za suce koje organizira WDSF ili članica WDSF-a.
  - (3) Ako u tekućoj godini UO, sukladno prijedlogu Koordinatora, ne organizira minimalno 2 (dva) seminara i/ili stručna skupa za suce ili ne donese odluku da se kao uvjet za produljenje licence uvaži sudjelovanje na minimalno 1 (jednom) stručnom seminaru i/ili stručnom skupu za suce koje organizira WDSF ili članica WDSF-a, za produljenje licence neće se primjenjivati uvjet iz stavka 1. točke 4. ovog članka.
  - (4) Članstvo vrijedi do 31. prosinca godine za koju je obnovljeno članstvo.
  - (5) Glavni tajnik vodi evidenciju o uplatama godišnje registracije i dostavlja ju Koordinatoru.

#### **Članak 5. (Mirovanje članstva)**

- (1) Sudac prilikom revizije članstva ima pravo staviti licencu u status mirovanja temeljem dostavljene izjave suca o statusu mirovanja u članstvu Zbora sudaca.  
U navedenom slučaju sudac je dužan platiti godišnju registraciju.
- (2) Sudačka licenca se može staviti u status mirovanja najdulje 2 (dvije) godine od trenutka podnošenja zahtjeva te se za vrijeme tog perioda može aktivirati u bilo kojem trenutku, a nakon što sudac ispuni uvjete navedene u članku 4. ovog Pravilnika

#### **Članak 6. (Prestanak članstva)**

- (1) Članstvo u Zboru prestaje:
  1. na vlastiti zahtjev, bez obrazloženja;
  2. na temelju revizije članstva kojom je utvrđeno neispunjavanje uvjeta za produljenje članstva;
  3. zbog nepodmirivanja godišnjih financijskih obveza prema HSPS-u od strane člana Zbora;
  4. pravomoćnom odlukom o suspenziji u stegovnom postupku donesenom od tijela koje je provelo stegovni postupak;

5. pravomoćnom sudskom presudom za kazneno djelo ili prekršaj u sportu ili u svezi sa sportom;
  6. ako je član Zbora stavio članstvo u mirovanje duže od dvije godine.
- (2) Nakon utvrđivanja razloga za prestanak članstva Radno tijelo zbora donosi Odluku o prestanku članstva uz obrazloženje.  
Koordinator obavještava Glavnog tajnika o prestanku članstva, a Glavni tajnik vrši ispis iz Registra sudaca i obavještava člana.
  - (3) Na odluku o prestanku članstva donesenu od strane Radnog tijela član Zbora ima pravo izjaviti žalbu.  
Žalba se izjavljuje tijelu koje je donijelo odluku u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke.
  - (4) Radno tijelo Zbora je obvezno riješiti po žalbi u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja iste.  
U slučaju odbijanja žalbe ili negativnog rješenja po istoj od strane Radnog tijela Zbora, član Zbora može izjaviti žalbu UO Saveza u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja, a UO ima obavezu riješiti po predmetnoj žalbi u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja iste.

#### **Članak 7.**

- (1) Protiv člana Zbora može biti pokrenut stegovni postupak ako djeluje suprotno odredbama Statuta, ovog Pravilnika ili ostalih akata HSPS-a, sukladno odredbama Stegovnog pravilnika HSPS-a.

#### **Članak 8. (Revizija članstva)**

- (1) Revizija članstva Zbora je nužna radi utvrđivanja ispunjenja uvjeta za produženje/obnovu članstva iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Reviziju članstva vrši Koordinator svake godine, najkasnije na dan 31.12. tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
- (3) U slučaju neispunjenja svih potrebnih uvjeta za produženje/obnovu članstva, Koordinator obavještava Radno tijelo Zbora, koje donosi odluku o gubitku članstva koja mora sadržavati obrazloženje.
- (4) Temeljem odluke UO-a, a na prijedlog odluke Radnog tijela o gubitku članstva, Glavni tajnik obavještava suca o odluci.
- (5) Sudac prilikom revizije članstva ima pravo staviti licencu u status mirovanja temeljem dostavljene Izjave suca o statusu mirovanja u članstvu Zbora sudaca. (članak 5.)

#### **Članak 9. (Registar sudaca HSPS-a)**

Koordinator vodi popis članova Zbora te se isti prema potrebi ažurira i dostavlja Glavnom tajniku Saveza koji vodi Registar sudaca, a traženi dokumenti navedeni u člancima 2 do 6, čuvaju se pri Tajništvu HSPS-a.



## **DIO III - USTROJSTVO, POSLOVI I ZADAĆE**

### **Članak 10.**

- (1) Zbor obavlja sljedeće poslove i zadaće:
1. rad na utvrđivanju sustava izobrazbe i usavršavanja sportskih plesnih sudaca sukladno aktima HSPS-a i Zbora, a u cilju postizanja vrhunske kvalitete suđenja;
  2. stvaranje uvjeta i suradnje s međunarodnim sudačkim organizacijama i sudačkim organizacijama drugih zemalja;
  3. usklađivanje i raspored sudačkih aktivnosti, te analiza suđenja na HSPS natjecanjima;
  4. obavljanje drugih poslova i zadaća određenih Zakonom o sportu, ovim Pravilnikom, Statutom i drugim aktima HSPS-a te svih ostalih zadataka koje Zboru povjeri UO.
  5. Predsjedavajućeg tijela HSPS-a u slučaju odsutnosti, ili spriječenosti, mijenja zamjenik predsjedavajućeg, u skladu sa Pravilnikom o radu tijela HSPS-a

### **Članak 11.**

- (1) Zbor predlaže UO-u na usvajanje prijedlog:
1. Pravilnika o radu Zbora sudaca HSPS-a,
  2. Poslovnika o radu Zbora sudaca HSPS-a,
  3. Kodeksa ponašanja Zbora sudaca HSPS-a,
  4. Pravilnika o licenciranju sudaca HSPS-a,
  5. Naputak o raspoređivanju članova Zbora sudaca i Povjerenstva za natjecanja HSPS-a koji je dan kao prilog 1 ovog Pravilnika,
  6. Naputak o mentorstvu Zbora sudaca HSPS-a koji je dan kao prilog 2 ovog Pravilnika,
  7. Programa rada Zbora sudaca HSPS-a,
  8. Financijskog plana Zbora sudaca HSPS-a,
  9. Izmjena i dopuna svih akata Zbora,
  10. Liste kandidata za WDSF suce za narednu godinu,
  11. i ostale akte nužne za djelovanje Zbora.
- (2) Zbor:
1. bira članove Radnog tijela,
  2. bira Koordinatora iz redova članova Radnog tijela,
  3. razmatra aktualna pitanja, zauzima stavove i daje zadatke članovima Zbora,
  4. u slučaju saznanja o kršenju akata Saveza o tome obavještava UO,
  5. sudjeluje u radu UO-a i drugih tijela HSPS-a sukladno Statutu,
  6. obavlja i druge poslove vezano za rad sudaca.

### **Članak 12.**

Poslove i zadaće iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika, Zbor obavlja samostalno ili zajedničkim djelovanjem s drugim tijelima HSPS-a.

### **Članak 13. (Prava i obveze)**

- (1) Članovi Zbora imaju pravo i obvezu djelovati u radu Zbora i predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zbora, a osobito:
  1. pravo i obvezu biti nazočni na sjednicama Zbora ili Radnog tijela zbora i aktivno sudjelovati u njihovom radu;
  2. pravo i obvezu aktivno sudjelovati u izvršenju odluka donesenih na sjednicama Zbora ili Radnog tijela zbora;
  3. pravo i obvezu davati inicijative za raspravu i odlučivanje o pitanjima bitnim za rad Zbora, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti Zbora;
  4. u tijeku donošenja odluka i zaključaka s drugim članovima Zbora usklađivati stavove, postavljati pitanja i zahtijevati odgovore;
  5. obvezu uredno podmirivati svoje financijske i druge obaveze prema Zboru, utemeljene na Statutu i drugim aktima HSPS-a;
  6. pravo biti redovito, istinito i potpuno obaviješteni o radu Zbora usmeno te dostavom pisanih materijala poštom i/ili elektronskom poštom;
  7. imati i druga prava i obveze utvrđene Statutom HSPS-a ili drugim općim aktima HSPS-a.

### **Članak 14. (Sjednica Zbora)**

- (1) Zbor djeluje i svoje odluke donosi na sjednicama na način propisan ovim Pravilnikom i Poslovníkom o radu Zbora sudaca (dalje u tekstu: Poslovník).
- (2) Sjednica Zbora može biti redovna, izvanredna i izborna.
- (3) Pravovaljane odluke mogu se u iznimnim slučajevima, donositi i glasovanjem članova Zbora putem el. pošte, bez sazivanja sjednice te stupaju odmah na snagu, a verificiraju se na sljedećoj sjednici Zbora sudaca.
- (4) Glasovanjem putem e-pošte sudjeluju samo članovi Zbora s aktivnom licencom.
- (5) Koordinator može odrediti da se sjednica Zbora održi putem videokonferencije.
- (6) Ako nije drugačije određeno ovim Pravilnikom, sjednica Zbora može započeti s radom i donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Zbora.
- (7) Sjednici Zbora mogu prisustvovati svi članovi Zbora, članovi UO-a, te osobe kojima je Zbor uputio poziv za sjednicu.
- (8) Na sjednicama Zbora pravo glasa imaju samo članovi Zbora s aktivnom licencom. Zbor odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Zbora s aktivnom licencom.
- (9) Sjednice mogu biti i zatvorenog tipa (samo za članove Zbora), a odluku o tome donosi Radno tijelo Zbora.

- (10) Glasovanje je javno osim ako većina nazočnih ne odluči drugačije.
- (11) Sjednice saziva Koordinator, na način propisan Poslovníkom.
- (12) Redovnu sjednicu saziva po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (13) Izvanrednu sjednicu Zbora, na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Zbora, saziva Koordinator Saveza temeljem odluke Upravnog odbora. Ako Koordinator Saveza ne sazove sjednicu u roku od 15 (petnaest) dana i sjednicu ne održi u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva, sazvat će je svojim pozivom predlagatelji ili Upravni odbor HSPS-a.
- (14) Izborna sjednica održava se svake 4 (četiri) godine. Prva sjednica Zbora nakon Izborne Skupštine HSPS-a je Izborna sjednica Zbora.
- (15) Poziv i materijali za redovnu sjednicu šalju se svim članovima Zbora, tajništvu i UO-u, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice, dok se za izvanrednu sjednicu poziv i materijali šalje gore navedenim tijelima najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

#### **Članak 15. (Izbor Koordinatora i članova Radnog tijela)**

- (1) Koordinatora i članove Radnog tijela Zbora, biraju članovi Zbora na mandat od 4 (četiri) godine, uz pravo ponovnog izbora, na Izornoj sjednici Zbora.
- (2) Kandidaturu za Koordinatora, kao i za člana Radnog tijela, može istaknuti svaki član Zbora.
- (3) Koordinatora i članove Radnog tijela biraju članovi Zbora natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Zbora na sjednici. Ukoliko niti jedan kandidat nije dobio potreban broj glasova, u drugi krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova.
- (4) U drugom krugu, kandidat za kojeg je glasovalo više članova zbora, izabran je za Koordinatora, odnosno člana Radnog tijela.
- (5) Zbor može Koordinatora ili člana Radnog tijela razriješiti dužnosti i prije isteka mandata:
  1. ukoliko ne obavlja svoje dužnosti;
  2. u slučaju utvrđenih težih povreda Stegovnog pravilnika HSPS-a, Kodeksa Zbora sudaca HSPS-a , ovog Pravilnika te ostalih akata HSPS-a;
  3. na vlastiti pisani zahtjev.
- (6) Postupak za razrješenje Koordinatora ili člana Radnog tijela prije isteka mandata može pokrenuti najmanje 1/3 članova Zbora i UO HSPS-a.
- (7) U razdoblju od pokretanja postupka pa do glasovanja o povjerenju, isti smije obavljati poslove iz svoje nadležnosti.
- (8) Postupak za razrješenje mora biti završen u roku od 10 (deset) radnih dana.

#### **Članak 16. (Koordinator)**

- (1) Radom Zbora rukovodi Koordinator, koji po funkciji sudjeluje u radu UO-a bez prava glasa. Koordinator može imenovati i druge osobe iz Radnog tijela kao svog predstavnika u UO-u.
- (2) Koordinator obavlja poslove i to:

1. rukovodi radom Zbora, te predstavlja Zbor;
  2. saziva i predsjedava sjednicama Zbora;
  3. izvršava odluke donesene na sjednicama Zbora, odnosno Radnoga tijela zbora;
  4. potpisuje sve prijedloge općih akata i odluke Zbora;
  5. podnosi UO-u redovito ili izvanredno izvješće o radu Zbora;
  6. podnosi izvješće o svom radu Zboru;
  7. osniva povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Zbora;
  8. organizira rad, raspoređuje zadatke ostalim članovima Zbora i brine o organizaciji svega što je vezano za stručnu izobrazbu sudaca (seminari, predavanja, radionice...);
  9. uspostavlja kontakte i brine za kvalitetnu međunarodnu suradnju;
  10. obavlja i druge poslove u interesu Zbora, koji nisu posebno propisani ovim Pravilnikom.
- (3) Koordinator je zadužen za administraciju i koordinaciju sveukupnih aktivnosti Zbora. Posebno vodi brigu o:
1. reviziji članstva u suradnji s Glavnim tajnikom Saveza;
  2. prikuplja potrebne dokumente za pristupanje u članstvo Zbora od kandidata koji su podnijeli prijavu Glavnom tajniku, te iste prosljeđuje Radnom tijelu zbora na odlučivanje;
  3. izrađuje raspored sudaca, povjerenika i osoba za obradu podataka na natjecanjima u skladu s Naputkom o raspoređivanju članova Zbora sudaca i Povjerenstva za natjecanja HSPS-a koji je dan kao prilog 1. ovog Pravilnika te arhivira podatke o predloženom rasporedu i konačnom rasporedu suđenja;
  4. vodi i pop potrebi ažurira popis članova Zbora;
  5. pripremi i slanju materijala za sjednice Zbora i Radnog tijela;
  6. šalje potrebnu dokumentaciju članovima Zbora, Glavnom tajniku, UO-u i ostalim tijelima HSPS-a.

### **Članak 17.** **(Zamjenik koordinatora)**

- (1) U slučaju ostavke Koordinatora, ili njegove privremene spriječenosti za rad, članovi Radnog tijela između sebe imenuju jednog zamjenika Koordinatora, odnosno privremenog vršitelja dužnosti Koordinatora.

### **Članak 18.** **(Radno tijelo)**

- (1) Radi obavljanja tekućih poslova iz djelokruga Zbora osniva se Radno tijelo Zbora.
- (2) Radno tijelo ima zadatak upravljati radom Zbora između dvije sjednice, raspravljati o temama vezanim za učinkovito djelovanje Zbora, davati Zboru prijedloge rješenja na raspravu i usvajanje, donositi prijedloge izmjena i dopuna akata Zbora, te donositi odluke.
- (3) Radom Radnog tijela Zbora rukovodi Koordinator.

- (4) Radno tijelo Zbora sastoji se od 5 (pet) članova.
- (5) Ostavka člana Radnog tijela mora biti u pisanom obliku, potpisana i poslana elektronskim putem Koordinatoru, ili predana osobno na sjednici Zbora ili Radnog tijela.
- (6) Koordinator obavještava članove Zbora o pristigloj ostavci pojedinog člana Radnog tijela, te pokreće postupak za odabir novog člana radnog tijela.
- (7) Novi član Radnog tijela se odabire na prvoj sjednici Zbora sudaca ili glasovanjem aktivnih članova Zbora putem el. pošte.

**Članak 19.**  
**(Sjednice Radnog tijela)**

- (1) Radno tijelo zbora djeluje i svoje odluke donosi na sjednicama na način propisan ovim Pravilnikom i Poslovníkom.
- (2) Koordinator može odrediti da se sjednica Radnog tijela održi putem videokonferencije u skladu s Poslovníkom.
- (3) Sjednica Radnog tijela zbora može započeti s radom i donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Radnog tijela.
- (4) Pravovaljane odluke mogu se u iznimnim slučajevima, donositi i glasovanjem članova Radnog tijela zbora putem el. pošte, bez sazivanja sjednice te stupaju odmah na snagu, a verificiraju se na sljedećoj sjednici Radnog tijela.
- (5) Sjednici Radnog tijela zbora mogu prisustvovati svi članovi Zbora, te osobe kojima je Radno tijelo zbora uputilo poziv za sjednicu. Sjednicama putem e-pošte sudjeluju samo članovi Radnog tijela zbora.  
Na sjednicama Radnog tijela zbora pravo glasa imaju samo članovi Radnog tijela zbora.
- (6) Radno tijelo zbora odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova Radnog tijela.
- (7) Glasovanje je javno osim ako većina nazočnih ne odluči drugačije.
- (8) Poziv i materijali šalju se svim članovima Radnog tijela najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata prije održavanja sjednice.

## **DIO IV - FINANCIRANJE ZBORA**

### **Članak 20.**

Financijska sredstva za izvršenje programskih zadataka Zbora utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima HSPS-a osigurava UO, sukladno Statutu i Pravilniku o financijskom poslovanju HSPS-a.

### **Članak 21.**

Odredbe o načinu rada i djelovanju Zbora definirane su Poslovníkom te ostalim aktima Zbora.

## **DIO V - AKTI ZBORA**

### **Članak 22.**

- (1) Sve što nije utvrđeno ovim Pravilnikom određuje se drugim aktima Zbora.
- (2) Prijedlog izmjena i dopuna ovog Pravilnika i drugih akata Zbora može dati Koordinator, svaki član Zbora, Radno tijelo Zbora i UO, a prijedlog usvaja UO sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

## **DIO VI - PRESTANAK RADA ZBORA**

### **Članak 23.**

Odluku o prestanku rada Zbora donosi UO HSPS-a.

## **DIO VII - ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

#### **(Opće završne i prijelazne odredbe)**

- (1) Članovi Zbora nakon istupanja iz članstva i ponovnog primitka u članstvo ne većeg od 2 (dvije) godine moraju zadovoljiti uvjete za produženje i obnovu članstva.
- (2) Ako članu Zbora od istupa iz članstva prođe više od 2 (dvije) godine član Zbora gubi licencu te mora zadovoljiti uvjete za ponovno primanje u članstvo zbora sudaca a koji su definirani člankom 2. ovog Pravilnika.

### **Članak 25.**

#### **(Standardni ili latinsko-američki plesovi )**

- (1) Natjecatelji u sustavu HSPS-a do zaključno 30. ožujka 2007. godine, nakon kojega nisu više aktivno sudjelovali na HSPS natjecanjima, natjecanjima WDSF članica ili WDSF natjecanjima u amaterskoj konkurenciji:

- (2) Umjesto uvjeta definiranog u članku 2. ovog Pravilnika, stavak 1., točka 2.1.1. alineja a) moraju zadovoljiti jedan od uvjeta:
1. postignut najmanje A razreda u kategoriji odraslih u disciplini standardnih i najmanje B razred u disciplini latinsko američkih plesova (A - ST i B - LA) (traženi dokument: potvrda o postignutom razredu od HSPS-a)
  2. postignut najmanje B razred u kategoriji odraslih u disciplini standardnih i najmanje A razred u disciplini latinsko američkih plesova (B - ST i A - LA). (traženi dokument: potvrda o postignutom razredu od HSPS-a)
  3. postignut najmanje A razred u kategoriji odraslih u disciplini standardnih plesova u amaterskoj konkurenciji u sustavu HSPS-a (traženi dokument: potvrda o postignutom razredu od HSPS-a) .
  4. postignut najmanje A razred u disciplini latinsko američkih plesova u amaterskoj konkurenciji u sustavu HSPS-a (traženi dokument: potvrda o postignutom razredu od HSPS-a) .
- (3) Umjesto uvjeta definiranog u članku 2. ovog Pravilnika, stavak 1., točka 3. Uvjeti stručnosti, točka 3.1., alineja a), moraju zadovoljiti jedan od uvjeta:
1. imaju položen ispit iz standardnih plesova pri ovlaštenoj profesionalnoj organizaciji (IDTA, ISTD) najmanje nivoa Licentiate-Member. (traženi dokument: preslika diplome, uvjerenja)
  2. imaju položen ispit iz latinsko američkih plesova pri ovlaštenoj profesionalnoj organizaciji (IDTA, ISTD) najmanje nivoa Licentiate-Member. (traženi dokument: preslika diplome, uvjerenja)
- (4) Kandidati na koje se odnosi članak 24. ovog pravilnika, i koji imaju položene ispite pri ovlaštenim profesionalnim organizacijama (IDTA ili ISTD), isti vrijede jedino ako je izobrazba započela zaključno sa završetkom 2019.godine.

### **Članak 26. (Standardni ili latinsko-američki plesovi )**

- (1) Kandidati za članove Zbora sudaca, koji su zaključno sa završetkom 2019.godine započeli s izobrazbom pri profesionalnim plesnim organizacijama IDTA ili ISTD, moraju zadovoljiti sljedeće uvjete stručnosti:
- a) da kandidat ima položene ispite iz obje sportsko-plesne discipline pri ovlaštenim profesionalnim organizacijama IDTA ili ISTD (najmanje nivoa Licentiate-Member), (traženi dokument je preslika diplome, odnosno uvjerenja/certifikata navedenih organizacija.)
  - b) odslušan inicijalni sudački seminar organiziran od strane HSPS-a i odrađen pripravnički staž s mentorom. (traženi dokumenti: Potvrda HSPS-a ili Izvješće o provedenom pripravničkom stažu).

### **Članak 27. (Druge plesne discipline)**

- (1) Sudac za druge plesne discipline nakon istupanja iz članstva i ponovnog primitka u članstvo Zbora sudaca u slučaju pauze duže od 2 (dvije) godine mora zadovoljiti sve uvjete definirane u poglavlju II. članstvo ovog Pravilnika.
- (2) Kandidatima za prijem u članstvo Zbora prema prijelaznim kriterijima za određenu plesnu disciplinu priznat će im se uvjeti iz točke 2.2.2. ako su zaključno sa završetkom 2019. godine završili svoju natjecateljsku karijeru.

- (3) Sudac koji je pristupio u Zbor prema prijelaznim kriterijima za određeni plesni stil nakon uspostavljanja sustava obrazovanja pri WDSF-u dužan je pristupiti edukaciji i položiti tehnički ispit pri WDSF-u u roku koji definira WDSF ili UO HSPS-a te dostaviti Koordinatoru presliku dokaza o položenom ispitu izdanom od strane WDSF-a.
- (4) Sudac koji je pristupio u Zbor prema prijelaznim kriterijima za određeni plesni stil u slučaju da WDSF organizira drugi tip osposobljavanja (seminar i sl.) dužan je prisustvovati edukaciji te dostaviti Koordinatoru potvrdu o sudjelovanju na edukaciji ili neki drugi dokaz izdan od strane organizacije koja je provodila osposobljavanje.
- (5) U slučaju da WDSF ne organizira niti jedan oblik osposobljavanja u roku od 2 (dvije) godine od dana pristupanja suca u članstvo Zbor sudaca, UO HSPS-a je dužan organizirati osposobljavanje (seminar i sl.) za suca koji je pristupio u Zbor prema prijelaznim kriterijima za određeni plesni stil kao uvjet za produžavanje licence Zbora.
- (6) Koordinator za razvoj plesnih disciplina u HSPS-u ili član UO-a zadužen za razvoj novih WDSF plesnih disciplina predlaže UO-u listu potencijalnih sudaca za koje smatra da imaju potrebne kompetencije za razvoj nove plesne discipline unutar HSPS-a u suradnji s tehničkom komisijom ili članom tehničke komisije koji će pomoći u razvoju pojedine discipline unutar HSPS-a.
- (7) Koordinator za razvoj plesnih disciplina u HSPS-u ili član UO-a zadužen za razvoj novih WDSF plesnih disciplina predlaže UO-u listu potencijalnih kandidata za suce određene plesne discipline koja se razvija.
- (8) Predloženi kandidati za suca određene plesne discipline trebaju imati mogućnost dokazati svoju stručnost prema nekim od sljedećih kriterija:
  1. da imaju položen stručni ispit pri WDSF-u (traženi dokument: diploma/certifikat organizacije koja je provela tehnički ispit),
  2. da imaju iskustvo u suđenju (traženi dokument: potvrda HSDS-a ili IDO-a ili neki drugi dokaz),
  3. da dostave plesni životopis (CV) s minimalno 3 (tri) preporuke kojim dokazuje da je osoba stručna za novu plesnu disciplinu,
  4. da dostave neki drugi uvjet na prijedlog Koordinatora za razvoj novih disciplina pri HSPS-u ili
  5. da dostavi neki drugi uvjet na prijedlog tehničke komisije za određenu plesnu disciplinu ako je osnovana.

Prihvaćanje uvjeta navedenih u točkama 4. i 5. ovog članka mora odobriti UO HSPS-a.

- (9) Nakon prihvaćanja liste kandidata od UO-a, UO u suradnji s Koordinatorom za razvoj novih plesnih disciplina ili članom UO za razvoj novih WDSF plesnih disciplina organizira inicijalni seminar za određeni plesni stil ili disciplinu.
- (10) Nakon odslušanog seminara kandidati za suca određene plesne discipline dostavljaju propisanu traženu dokumentaciju Koordinatoru koji će postupiti sukladno propisanoj proceduri za primitak u članstvo Zboru sudaca.



## **Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama HSPS-a, čime prestaje vrijediti Pravilnik o radu Zbora sudaca HSPS-a od 11.01.2021. godine.

U Zagrebu, 30. prosinca 2021. godine.

UPRAVNI ODBOR HSPS-a  
Predsjednica HSPS-a  
Dragana Majcen

