



HRVATSKI SPORTSKI PLESNI SAVEZ
CROATIAN DANCESPORT FEDERATION

PRAVILNIK O RADU POVJERENIKA ZA NATJECANJA

HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA

U Zagrebu 05.07.2021 godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. UVJETI ČLANSTVA ZA STJECANJE LICENCE ZA POVJERENIKA.....	3
A. Opći uvjeti:.....	3
B. Uvjeti vezani uz natjecateljsku sportsku karijeru:.....	2
2.1. Standardni i latinsko američki plesovi.....	2
2.2. Ostale plesne discipline.....	2
C. Uvjeti stručnosti.....	2
3.1. Standardni i latinsko američki plesovi.....	2
3.2. Ostale plesne discipline.....	2
III. STRUČNA KOMISIJA.....	3
IV. PROVOĐENJE ISPITA.....	4
V. PRODULJENJE LICENCE ZA POVJERENIKA.....	5
VI. GUBITAK LICENCE ZA POVJERENIKA.....	6
VII. POVJERENIK.....	6
VIII. DUŽNOSTI I OBVEZE POVJERENIKA.....	7
IX. RASPOREĐIVANJE NA NATJECANJIMA.....	10
X. LICENCA ZA WDSF POVJERENIKA ZA NATJECANJA.....	11
XI. KOORDINATOR POVJERENIKA ZA NATJECANJA.....	11
XII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE.....	12

Temeljem članka 40. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: Savez), Upravni odbor (dalje u tekstu UO), na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu, dana 05.07.2021. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU POVJERENIKA ZA NATJECANJA HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Pravilnik o radu Povjerenika za natjecanja, (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuje uvjete za stjecanje, zadržavanje i gubitak licence za Povjerenika za natjecanja (dalje u tekstu: Povjerenik), poslove, obveze i odgovornosti Povjerenika, način rada i ostala pitanja vezana uz Povjerenike.
- 2) Povjerenik je fizička osoba u sustavu sporta opisana u članku 5. i 11. Zakona o sportu.

II. UVJETI ZA STJECANJE LICENCE ZA POVJERENIKA

Članak 2.

- 1) Licencu za povjerenika mogu zatražiti osobe koje ispunjavaju i zadovoljavaju sljedeće uvjete:

A. Opći uvjeti:

1. da imaju više od 18 godina starosti (traženi dokument: preslika osobne iskaznice), *
2. da su državljani RH (traženi dokument: preslika domovnice), *
3. da prihvaćaju odredbe Statuta, ovog Pravilnika te svih ostalih akata Saveza (traženi dokument: Izjava o prihvaćanju akata),
4. da nisu aktivni natjecatelj u sportskom plesu (traženi dokument: Potvrda Saveza),*
5. da su ispunili i potpisali:
 1. Pristupnicu za članstvo u Povjerenstvu za natjecanja (traženi dokument: Pristupnica), *
 2. Izjavu o zaštiti osobnih podataka (traženi dokument: Izjava o zaštiti osobnih podataka), *
 3. Suglasnost o objavi osobnih podataka (traženi dokument: Suglasnost o objavi osobnih podataka), *
 4. Evidencijsko-registracijski list Povjerenika (dalje u tekstu: ER list) (traženi dokument: ER list),
6. da odlukom Stegovnog povjerenstva Saveza (dalje u tekstu: SP) nije izrečena stegovna mjera suspenzije, odnosno da nije u tijeku izvršenje takve mjere (traženi dokument: Potvrda Saveza),
7. da su uplatili godišnju registraciju (traženi dokument: preslika naloga za plaćanje) i
8. da su obavili liječnički pregled u skladu s odredbama Zakonu o sportu i Zdravstvenog pravilnika (traženi dokument: Uvjerenje ili svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti)

* potrebno dostaviti samo u slučaju prvog članstva

B. Uvjeti vezani uz natjecateljsku sportsku karijeru:

2.1. Standardni i latinsko američki plesovi

1. imaju postignut najmanje B kvalitativni razred u obje discipline (ST i LA) (traženi dokument: Potvrda Saveza).

2.2. Ostale plesne discipline

1. postignut najmanje A kvalitativni razred u plesnoj disciplini (traženi dokument: Potvrda Saveza).

C. Uvjeti stručnosti

3.1. Standardni i latinsko američki plesovi

1. da imaju položen ispit iz poznavanja Statuta, Natjecateljskog pravilnika s priložima 1-4, Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući, Kodeksa ponašanja i etičkih standarda Zbora sudaca, Pravilnika o radu povjerenika za natjecanja.
2. da imaju odslušan inicijalni povjerenički seminar organiziran od strane UO-a i odrađen pripravnički staž na 1 (jednom) HSPS natjecanju s mentorom kojeg imenuje UO na prijedlog Koordinatora povjerenika za natjecanja HSPS-a (traženi dokument: Izvješća mentora ili potvrda o odslušanom povjereničkom seminaru).

3.2. Ostale plesne discipline

1. da imaju položen ispit iz poznavanja Statuta, Natjecateljskog pravilnika s priložima 1-8 izuzev pravila vezanih za ST i LA plesove, Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući izuzev pravila vezanih za ST i LA plesove, Kodeksa ponašanja i etičkih standarda Zbora sudaca, Pravilnika o radu povjerenika za natjecanja.
2. da imaju odslušan inicijalni povjerenički seminar organiziran od strane UO-a i odrađen pripravnički staž na 1 (jednom) HSPS natjecanju s mentorom kojeg imenuje UO na prijedlog Koordinatora povjerenika za natjecanja HSPS-a (traženi dokument: Izvješća mentora ili potvrda o odslušanom povjereničkom seminaru).

Članak 3.

- 1) Registar povjerenika vodi Glavni tajnik ili osoba koju Glavni tajnik ovlasti.
- 2) Članstvo vrijedi do 31.12. tekuće kalendarske godine.

Članak 4.
(Primitak u članstvo)

- 1) Kandidat za povjerenika predaje dokumentaciju iz čl. 2., stavak 1., poglavlje A, točke 1.- 6. ovog Pravilnika tajništvu Saveza koje istu dostavlja Koordinatoru povjerenika za natjecanja.
- 2) Dokumentaciju iz čl. 2., stavak 1., poglavlje A, točka 7. i 8. predaje se po ispunjenju uvjeta iz čl. 2. poglavlje C, točke 1. i 2.
- 3) Koordinator povjerenika za natjecanja u roku od najviše 7 (sedam) dana od primitka dokumentacije obavještava kandidata, putem Tajništva, o ispunjenju uvjeta iz čl. 2., stavak 1., poglavlje A, točka 1.- 6. te ga, u slučaju da kandidat ispunjava navedene uvjete, poziva na pristupanje ispitu iz članka 2., stavak 1. poglavlje C, točka 1. Provođenje ispita definirano je čl. 7. ovog Pravilnika.
- 4) Za Kandidata koji je položio ispit iz čl. 2., stavak 1., poglavlje C, točka 1., UO na prijedlog Koordinatora povjerenika za natjecanja organizira inicijalni seminar i određuje mentora/e pod čijim nadzorom povjerenik-pripravnik odrađuje pripravnički staž u trajanju 1 (jednog) HSPS natjecanja.
- 5) Termin održavanja inicijalnog seminara utvrđuje UO. Dokumentacija potrebna za praćenje seminara se nalazi na Internet stranicama Saveza.
- 6) Osoba koja je određena da bude mentor povjereniku-pripravniku dužna je Koordinatoru povjerenika za natjecanja predati pisano izvješće o odrađenom pripravničkom stažu povjerenika-pripravnika.
- 7) U slučaju da Povjerenik-pripravnik zbog opravdanog razloga (bolest, smrt člana obitelji) na dan natjecanja ne može prisustvovati natjecanju dužan je javiti se Koordinatoru povjerenika za natjecanja koji će mu dodijeliti mentora za sljedeće natjecanje na kojem će prisustvovati kao pripravnik.
- 8) Po odslušanom inicijalnom seminaru i odrađenom pripravničkom stažu, a na prijedlog Koordinatora povjerenika za natjecanja, UO potvrđuje Povjerenika te ga, putem Tajništva, poziva na uplatu godišnje registracije i dostavljanje potvrde o obavljenom liječničkom pregledu iz čl. 2., stavak 1., poglavlje A, točka 8.
- 9) Nakon uplate registracije i dostavljanja liječničke potvrde, Povjereniku se izdaje licenca čime Povjerenik postaje aktivni član Povjerenstva za natjecanja sa svim dužnostima i obvezama propisanim ovim Pravilnikom.

III. STRUČNA KOMISIJA

Članak 5.

- 1) UO Saveza imenuje predsjednika Stručne komisije iz sastava Povjerenstva za natjecanja na temelju prijava kandidata prema objavljenom pozivu.
- 2) Predsjednik rukovodi Stručnom komisijom koja se formira za svaku plesnu disciplinu posebno.
- 3) Predsjednik Stručne komisije može biti:
 1. valjano registrirani HSPS povjerenik za natjecanja s minimalno 5 (pet) godina iskustva u obavljanju poslova povjerenika na natjecanju i/ili

2. osobe s minimalno 5 (pet) godina iskustva u obavljanju poslova povjerenika na natjecanju, a koje su unazad 3 (tri) godina od trenutka prijave za člana Stručne komisije imale HSPS licencu za povjerenika natjecanja.
- 4) U sastav Stručne komisije UO imenuje i po 2 (dva) člana komisije iz sastava Povjerenstva za natjecanja na temelju prijava kandidata prema objavljenom pozivu.
- 5) Sadržaj i rokove poziva za prijavu kandidata za člana Stručne komisije donosi UO.
- 6) Članovi Stručne komisije mogu biti:
 1. valjano registrirani HSPS povjerenici za natjecanja s minimalno 2 (dvije) godina iskustva u obavljanju poslova povjerenika na natjecanju za predmetnu plesnu disciplinu.
- 7) Mandat Stručne komisije traje koliko i mandat UO-a koji ga je imenovao.
- 8) U slučaju prestanka mandata člana Stručne komisije, pristupiti će se izboru novog člana sukladno javnom pozivu.
- 9) U slučaju da se sukladno objavljenom javnom pozivu za članove Stručne komisije ne prijavi dovoljan broj kandidata za formiranje komisije, UO odlukom može imenovati jednog člana UO-a za člana Stručne komisije.

Članak 6.

- 1) Stručna komisija obavlja sljedeće poslove:
 1. priprema i provodi ispit iz poznavanja akata Saveza,
 2. priprema i provodi pripremni seminar za kandidate koji pristupaju ispitu iz poznavanja akata Saveza,
 3. prema odluci UO Saveza organizira i nadzire provođenje odredbi o ograničenom programu sportskih plesnih slika te
 4. ostale poslove sukladno odluci UO-a.
- 2) Ispitna pitanja moraju biti prilagođena za plesnu disciplinu za koju se ispit provodi.

IV. PROVOĐENJE ISPITA

Članak 7.

- 1) Ispitna pitanja mogu biti pisana i usmena.
- 2) Stručna komisija kao pripremu za ispit organizira seminar za kandidata ili kandidate.
- 3) Kandidat za svaki pristup ispitu iz poznavanja akata plaća naknadu sukladno odluci UO-a.
- 4) Kandidat ispit prijavljuje tajništvu 14 (četnaest) dana prije izlaska na ispit putem prijavnice.
- 5) Ispit iz poznavanja akata može se pristupiti u siječnju, veljači, ožujku, travnju, listopadu, studenom i prosincu tekuće godine, a u terminima koje određuje Stručna komisija za provođenje ispita.
- 6) Kandidat je zadovoljio na ispitu iz poznavanja akata ako je postigao najmanje 70% bodova od ukupno mogućeg broja bodova ispita u svakom pojedinom području ispita.
- 7) Predsjednik Stručne komisije dostavlja izvješće o provedenom ispitu Koordinator povjerenika za natjecanja u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana polaganja ispita.

- 8) Koordinator povjerenika za natjecanja obavještava Kandidata o uspjehu na ispitu putem Tajništva u roku od najviše 3 (tri) radna dana od dana primitka Izvješća o provedenom ispitu.
- 9) U slučaju da kandidat položi samo dio akata prilikom sljedećeg izlaska na ispit polaže samo ona područja ispita koje ranije nije položio.
- 10) U slučaju nezadovoljavanja na ispitu, kandidat može uz zahtjev ponovno pristupiti ispitu u roku ne kraćem od 30 (trideset) dana.
- 11) U slučaju da kandidat 4 (četiri) puta ne zadovolji na ispitu, uz zahtjev može ponovno pristupiti ispitu nakon 3 (tri) mjeseca. Rok od 3 (tri) mjeseci počinje s datumom održavanja posljednjeg ispita kojem je kandidat pristupio te na istom nije zadovoljio.
- 12) U slučaju iz članka 7., stavak 14. kandidat prilikom sljedećeg izlaska na ispit (po isteku roka od tri mjeseca) polaže ispit iz poznavanja akata u cijelosti.
- 13) Koordinator povjerenika za natjecanja izvještava UO o položenom ispitu kandidata radi upućivanja kandidata u daljnju proceduru propisanu čl. 4. ovog Pravilnika.

V. PRODULJENJE LICENCE ZA POVJERENIKA

Članak 8.

- 1) Za produljenje licence povjerenika za natjecanja, povjerenik treba zadovoljiti sljedeće uvjete:
 1. dostaviti Koordinator povjerenika za natjecanja ispunjen ER-list povjerenika najkasnije do 31. prosinca tekuće za narednu kalendarsku godinu u slučaju promjene osobnih podataka,
 2. dostaviti Koordinator povjerenika za natjecanja potpisanu izjavu da će na natjecanju djelovati savjesno prema znanju i uvjerenju, poštujući pravilnike saveza, i da će se pridržavati Statuta i ostalih akata i odluka i njegovih tijela, te da je upoznat s izmjenama istih najkasnije do 31. prosinca tekuće za narednu kalendarsku godinu,
 3. sudjelovati minimalno 1 (jedan) puta godišnje na seminarima i/ili stručnim skupovima za Povjerenike kojeg organizira UO, u tekućoj za iduću kalendarsku godinu,
 4. uplatiti godišnju registraciju najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine i
 5. dostaviti liječničku potvrdu u slučaju isteka.
- 2) Ako u tekućoj godini UO, sukladno prijedlogu Koordinator povjerenika za natjecanja, ne organizira minimalno 2 (dva) seminara i/ili stručna skupa za Povjerenike, za produljenje licence neće se primjenjivati uvjet iz točke 3., stavka 1. ovog članka.
- 3) Glavni tajnik Saveza vodi evidenciju o uplatama godišnjih registracija te je o njima dužan informirati Koordinator povjerenika za natjecanja.
- 4) Ako povjerenik ne zadovolji uvjete za produljenje licence povjerenika za natjecanja iz stavka 1. ovog članka u propisanim rokovima, za ponovno aktiviranje licence povjerenik treba zadovoljiti sve uvjete iz stavka 1. ovog članka te uplatiti dvostruki iznos godišnje registracije.

VI. GUBITAK LICENCE ZA POVJERENIKA

Članak 9.

- 1) Povjerenik gubi licencu za povjerenika:
 1. pravomoćnošću odluke SP-a kojom je istome izrečena stegovna mjera suspenzije ili
 2. na vlastiti pisani zahtjev člana ili
 3. po provedenoj reviziji sukladno čl. 8. ovog Pravilnika.

- 2) Osoba kojoj je pravomoćnom odlukom SP-a izrečena pravomoćna stegovna mjera suspenzije ne može biti imenovana za povjerenika sve dok mjera ne bude izvršena, o čemu mora dostaviti Potvrdu Saveza.

- 3) U slučaju da Povjerenik ima važeću WDSF licencu za povjerenika, Glavni tajnik obavještava WDSF o pravomoćnoj odluci SP-a o izrečenoj mjeri suspenzije za Povjerenika.

- 4) U slučaju gubitka licence ili istupanja iz članstva na vlastiti zahtjev, prilikom ponovnog apliciranja, kandidat mora zadovoljiti uvjete iz čl. 8., st.4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

- 1) UO na temelju Izvješća Koordinatora povjerenika za natjecanja, obavlja redovitu godišnju reviziju članstva u Povjerenstvu za natjecanja elektronskim putem ili na sjednici u siječnju tekuće godine.

- 2) UO na temelju Izvješća Koordinatora povjerenika za natjecanja, donosi odluku o ponovnom aktiviranju licence povjerenik po ispunjenju uvjeta iz članka 8., stavka 4. ovog Pravilnika. Povjerenik natjecanja pravo obavljanja poslova povjerenika na natjecanju stječe 6 (šest) mjeseci od dana odluke UO-a.

- 3) Povjerenik prilikom revizije ima pravo staviti licencu u status mirovanja temeljem dostavljene izjave Povjerenika o statusu mirovanja u članstvu Povjerenstva za natjecanja.

- 4) U navedenom slučaju Povjerenik je dužan platiti godišnji iznos registracije.

- 5) Nakon utvrđivanja razloga za prestanak statusa povjerenika UO na temelju Izvješća Koordinatora povjerenika za natjecanja donosi odluku o gubitku licence za povjerenika, a Glavni tajnik ili osoba koju Glavni tajnik ovlasti obavlja ispis iz Registra povjerenika za natjecanja po primitku odluke.

VII. POVJERENIK

Članak 11.

- 1) Povjerenik za natjecanja je posrednik između natjecatelja, sudaca, vodstva natjecanja, predstavnika članica Saveza, sportskih plesnih organizacija, članova tijela Saveza i ostalih sudionika u sportskom plesu na sportskom plesnom natjecanju.

- 2) Da bi mogao biti delegiran za obavljanje dužnosti Povjerenika na natjecanju, Povjerenika mora imati važeću licencu za povjerenika natjecanja sukladno odluci UO-a.

- 3) Povjerenik za svoj rad na natjecanju odgovora UO-u Saveza.

Članak 12.

- 1) Povjerenik je dužan biti na natjecanju za koje je delegiran sukladno čl. 20. ovog Pravilnika.
- 2) Povjerenik natjecanja može iz opravdanih razloga izostati s natjecanja za koje je delegiran. U navedenom slučaju Povjerenik je dužan obavijestiti Koordinatora Zbora sudaca o spriječenosti te će Koordinator Zbora sudaca naći zamjenu.
- 3) U slučaju da Povjerenik ne izvijesti o izostanku te nije nazočan na natjecanju za koje je delegiran, Povjereniku će biti izrečena stegovna ili druga odgovarajuća mjera sukladno podnesenoj prijavi Koordinatora.
- 4) U slučaju iz prethodnoga stavka organizator natjecanja kontaktira Koordinatora Zbora sudaca kako bi osigurali zamjenu za Povjerenika, a natjecanje kreće dolaskom novoimenovanog Povjerenika na natjecanje.

VIII. DUŽNOSTI I OBVEZE POVJERENIKA

Članak 13.

- 1) Dužnost Povjerenika je da nadzire i kontrolira održavanje HSPS natjecanja za koje je delegiran te osigura primjenu odredbi Natjecateljskog pravilnika, Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući te ostalih akata Saveza koje su u vezi s tijekom i održavanjem HSPS natjecanja.
- 2) Povjerenik je dužan biti nazočan na natjecanju za koje je delegiran najmanje 30 (trideset) minuta prije zaključivanja startne liste.
- 3) Povjerenik je dužan preuzeti:
 1. ugovore o djelu za suce, povjerenika i osobu zaduženu za obradu podataka na natjecanju iz Tajništva Saveza,
 2. potrebne zastave te
 3. ostalu potrebnu dokumentaciju za natjecanje u dogovoru s Glavnim tajnikom.
- 4) Povjerenik je prije početka natjecanja dužan:
 1. prije upućivanja raspisa i/ili dopune raspisa provjeriti satnicu natjecanja i utvrditi da su pauze između natjecateljskih krugova sukladne odredbama Natjecateljskog pravilnika te da su u objavljenoj satnici navedene i ostale aktivnosti u organizaciji natjecanja, a koje utječu na sam tijek natjecanja i pripremu natjecatelja za isto,
 2. utvrditi da li je osiguran odgovarajući prostor za obradu podataka na natjecanju, voditelja natjecanja, glazbu, povjerenika, suce, liječnika, te garderobe za presvlačenje službenog osoblja,
 3. utvrditi prisutnost osoba zaduženih za prijavu natjecatelja,
 4. voditi brigu o isticanju potrebnih zastava na vidljivom mjestu,
 5. utvrditi prisutnost osobe zaduženu za obradu podataka na natjecanju,
 6. utvrditi dimenzije i kvalitetu plesišta, provjeriti prostor za zagrijavanje i presvlačenje natjecatelja,
 7. utvrditi da li je plesnište označeno crvenom i plavom bojom u slučaju battle formata,
 8. utvrditi da li su garderobe primjerene i označene po klubovima,
 9. utvrditi prisutnost liječnika s priborom za prvu pomoć,
 10. utvrditi prisutnost osobe zaduženu za glazbu na natjecanju ili DJ-a,

11. upoznati osobu zaduženu za glazbu na natjecanju s odredbama koje propisuju tempo i dužinu trajanje glazbe na natjecanju,
12. utvrditi da li postoji osoba za mjerenje vremena ako je to potrebno,
13. utvrditi prisutnost voditelja natjecanja ili MC-a,
14. provjeriti razglas i rasvjetu,
15. u suradnji s organizatorom osigurati adekvatni prostor za objavu rezultata i inicijalne satnice i rasporeda natjecateljskih grupa i natjecateljskih krugova,
16. na natjecanju biti odjeven sukladno odluci UO-a Saveza.

5) Dužnosti povjerenika vezane za suce na natjecanju su sljedeće:

1. provjeriti da li su suci i delegati na natjecanju odjeveni sukladno odredbama Kodeksa ponašanja Zbora sudaca ili odluci UO Saveza,
2. utvrditi prisutnost sudaca te pronaći adekvatnog zamjenskog suca ako je potrebno i moguće,
3. prije početka natjecanja sastati se sa sucima i upoznati ih sa specifičnostima natjecanja i njihovim obvezama,
4. voditi brigu da je ponašanje sudaca sukladno Kodeksu ponašanja i etičkim standardima Zbora sudaca te
5. u suradnji s organizatorom spriječiti bilo kakvo neetičko ponašanje prema sucima od strane natjecatelja, trenera ili gledatelja.

6) Dužnosti povjerenika vezane za ostale službene delegata na natjecanju su sljedeće:

1. provjeriti da li su službeni delegati/osoblje na natjecanju odjeveni sukladno odluci UO-a Saveza,
2. utvrditi prisutnost osobe za obradu podataka te pronaći adekvatnog zamjenu ako je potrebno i moguće.

Obveze službenih delegata na natjecanju definirane su priložima Natjecateljskog pravilnika.

7) Povjerenik za vrijeme natjecanja:

1. u suradnji s osobom za obradu podataka na natjecanju određuje broj grupa i broj natjecatelja unutar svake grupe za svaki natjecateljski krug u skladu s Natjecateljskim pravilnikom,
2. u suradnji s osobom za obradu podataka na natjecanju određuje i raspoređuje natjecatelje unutar grupa i natjecateljskih krugova vodeći brigu da se natjecatelji raspoređuju u različite grupe,
3. ograničava broj natjecatelja unutar grupa ako postoji potencijalna opasnost po sigurnosti natjecatelja,
4. u suradnji s osobom za obradu podataka na natjecanju pregledava ocjene i određuje broj kvalificiranih natjecatelja za sljedeći natjecateljski krug,
5. utvrđuje da li natjecatelji plešu u predviđenim grupama te da li su svi natjecatelji na plesištu unutar predviđenih grupa,
6. vodi brigu o objavi liste kvalificiranih natjecatelja za sljedeći natjecateljski krug prema startnom broju odmah po primitku od osobe za obradu podataka na natjecanju zajedno s rasporedom grupa prije početka sljedećeg natjecateljskog kruga,
7. donosi odluke u slučaju nejasnoća i konfliktnih situacija koje mogu nastati tijekom natjecanja,
8. reagira na neprimjereno ponašanje sportaša,
9. provjerava da li je svaki natjecatelj odjeven u skladu s Pravilnikom o natjecateljskoj odjeći i obući,
10. provjerava da li natjecatelji plešu dozvoljeni program, ako je predviđen za plesnu disciplinu,
11. osigurava da samo povjerenik i osobe za obradu podataka imaju uvid u ocjene,
12. provjerava i vodi brigu o pravovremenoj objavi rezultata, te
13. vodi brigu o naknadno prijavljenim natjecateljima.

8) Povjerenik je po završetku natjecanja dužan:

1. u roku 24 sata od završetka natjecanja pregledati sve ocjene i izračunske tablice (u slučaju ručne obrade rezultata), te
2. sastaviti i prosljediti Izvješće, te ostalu dokumentaciju vezanu uz natjecanje (ugovori, putni nalozi) u Tajništvo Saveza u roku od 3 (tri) dana od natjecanja.

Članak 14.

- 1) U slučaju da je na natjecanje prijavljena osoba koja nije valjano registrirana pri Savezu kao natjecatelj, sukladno aktima Saveza, povjerenik je dužan, prema informaciji dobivenoj od osobe za evidenciju i registraciju natjecatelja ili Glavnog tajnika Saveza uz nazočnost jednog svjedoka, pravovremeno upozoriti organizatora. Takvoj osobi Povjerenik neće dopustiti nastup na natjecanju.
- 2) Odredba iz stavka 1. ovog članka se ne odnosi na natjecatelje koji su registrirani u drugoj državi, odnosno pri drugoj članici WDSF-a.

Članak 15.

- 1) Povjerenik provjerava da li je svaki natjecatelj odjeven u skladu s Pravilnikom o natjecateljskoj odjeći i obući u disciplini u kojoj se natječe.
- 2) Ako povjerenik uoči kršenje Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući povjerenik postupi prema važećoj odluci UO-a.

Članak 16.

- 1) UO donosi Odluku o kontroli provođenja odredbi o ograničenom programu sportskih plesnih slika na natjecanju. Odluku UO donosi samostalno ili na preporuku Stručne komisije.
- 2) Stručna komisija sukladno odluci UO-a organizira i nadzire provođenje odredbi o ograničenom programu sportskih plesnih slika, sukladno Natjecateljskom pravilniku.

Članak 17.

- 1) U slučaju kada natjecatelj, SPP, duo, trio ili tim u tijeku natjecateljskog kruga odustane od daljnjeg natjecanja, vodi se kao diskvalificirani u tom kvalitativnom razredu i disciplini te se ostvareni rezultat na natjecanju neće priznati.

Članak 18.

- 1) Povjerenik je tijekom natjecanja dužan o svakoj intervenciji zbog povrede Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući stalno voditi zabilješke, koje unosi u obrazac Izvješća povjerenika s HSPS natjecanja (dalje u tekstu: Izvješće).
- 2) Ako povjerenik na natjecanju uoči povrede u ograničenom i/ili neograničenom programu iz Kataloga sportskih plesnih slika, u obliku zabilješke ih unosi u obrazac Izvješća.
- 3) Pri izradi Izvješća povjerenik primjenjuje Tabelu za utvrđivanje indeksa natjecanja (prilog 1 ovog Pravilnika).

- 4) U slučaju prigovora na suca, osobu za obradu podataka na natjecanju ili bilo koju drugu službenu osobu Saveza od strane bilo kojeg sudionika natjecanja, povjerenik će zatražiti da se osoba na koju se prigovor odnosi, izjasni pisanim putem.
- 5) Povjerenik po primitku pisanog prigovora mora u prisustvu jednog svjedoka zatražiti očitovanje osobe na koju se prigovor odnosi. Povjerenik natjecanja temeljem utvrđenih činjenica donosi odluku o daljnjem postupanju. Uz Izvješće povjerenika s natjecanja prilaže se prigovor, pisana izjava osobe na koju se prigovor odnosi te izjava povjerenika.
- 6) U nadležnosti povjerenika natjecanja je donošenje odluke o isključenju bilo kojeg sudionika natjecanja iz samog natjecanja. Odluka o isključenju mora biti opravdana te sadržavati obrazloženje koje se unosi u Izvješće povjerenika s natjecanja.
- 7) Prigovori na rad povjerenika natjecanja podnose se pisanim putem UO-u.

Članak 19.

- 1) Izvješće iz prethodnog članka po završetku natjecanja svojim potpisima ovjeravaju organizator natjecanja i povjerenik. Ovjereno Izvješće čuva se u arhivi Saveza.
- 2) Povjerenik je dužan upozoriti organizatora natjecanja da je dužan pročitati Izvješće i eventualne primjedbe unijeti u Izvješće prije njegovog potpisivanja.
- 3) Organizator ima pravo odbiti potpisati izvješće samo ako je u suprotnosti s aktima Saveza te je dužan Koordinator ili Glavnom tajniku Saveza dostaviti pisano obrazloženje u roku 2 (dva) dana od dana održavanja natjecanja.
- 4) Izmjene izvješća moguća su samo u slučaju ako su u suprotnosti s aktima Saveza.
- 5) Izmjenu izvješća može zatražiti Povjerenik, organizator natjecanja, Koordinator ili Glavni tajnik Saveza putem pisanog obrazloženja najkasnije 3 (tri) dana od dana održavanja natjecanja.
- 6) Izvješće se objavljuje u roku od najviše 5 (pet) radnih dana na Internet stranicama Saveza od održanog natjecanja.
- 7) Sadržaj i oblik Izvješća donosi UO.

IX. RASPOREĐIVANJE NA NATJECANJIMA

Članak 20.

- 1) Raspoređivanje povjerenika na HSPS natjecanjima radi se na temelju Naputka o raspoređivanju članova Zbora sudaca i Povjerenstva za natjecanje Saveza.
- 2) Koordinator Zbora sudaca za svaki dio natjecateljske sezone vodi evidenciju povjereništva u obliku planiranog i realiziranog rasporeda povjereništva, temeljem podataka koji mu dostavlja Zbor sudaca.

X. LICENCA ZA WDSF POVJERENIKA ZA NATJECANJA

Članak 21.

1) WDSF licencu za povjerenika mogu zatražiti osobe koje ispunjavaju i zadovoljavaju uvjete definirane aktima WDSF-a te sljedeće uvjete:

1. da imaju više od 25 godina starosti, (traženi dokument: preslika osobne iskaznice),
2. da su državljani RH, (traženi dokument: preslika domovnice),
3. da imaju važeću HSPS licencu za povjerenika, (traženi dokument: potvrda iz registra Povjerenika Saveza),
4. da imaju najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva kao Povjerenik, (traženi dokument: potvrda iz registra Povjerenika Saveza), te
5. da su obavljali posao Povjerenika na minimalno jednom HSPS Prvenstvu RH, (traženi dokument: preslika Izvješća povjerenika s HSPS Prvenstva RH).

Članak 22.

1) Kandidat za WDSF licencu za povjerenika predaje dokumentaciju iz čl. 21. ovog Pravilnika putem Tajništva Saveza Koordinatoru.

2) Koordinator u roku od najviše 7 (sedam) dana od primitka dokumentacije izvještava UO o ispunjenju uvjeta za isticanje kandidature za WDSF licencu za povjerenika.

3) UO temeljem izvješća Koordinatora o ispunjenju uvjeta iz čl. 21. ovog Pravilnika, donosi odluku o isticanju kandidature za novog kandidata Saveza za WDSF licencu za povjerenika elektronskim putem ili na sjednici UO-a.

4) Glavni tajnik po primitku odluke UO-a o isticanju kandidature za novog kandidata Saveza za WDSF licencu za povjerenika, kandidaturu za WDSF licencu za povjerenika upućuje WDSF-u.

5) Prilikom upućivanja kandidature za novog kandidata Saveza za WDSF licencu, kandidat mora Glavnom tajniku dostaviti dokumentaciju i dokaze o ispunjenju ostalih uvjeta za WDSF licencu za povjerenika koje definira WDSF svojim aktima.

XI. KOORDINATOR POVJERENIKA ZA NATJECANJA

Članak 23.

1) Koordinator povjerenika za natjecanja može postati svaka osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 2. ovog Pravilnika.

2) Koordinatora iz stavka 1. ovog članka imenuje UO Saveza na temelju prijedloga Povjerenstva za natjecanja prema objavljenom pozivu na mandat koliko traje i mandat UO-a Saveza koji ga je imenovao.

3) Sadržaj i rokove poziva za imenovanje Koordinatora donosi UO.

4) U slučaju da Povjerenstvo za natjecanje ne predloži Koordinatora povjerenika za natjecanja te UO ne imenuje Koordinatora sukladno pozivu za imenovanje UO-a, poslove Koordinatora može obavljati Glavni tajnik Saveza.

Članak 24.

- 1) Dužnosti Koordinatora su:
 1. u dogovoru i suradnji s Koordinatorom Zbora sudaca sudjeluje u izradi rasporeda povjerenika na HSPS natjecanjima,
 2. podnosi godišnji izvještaj o radu Povjerenstva UO-u,
 3. saziva i predsjedava sastancima Povjerenstva za natjecanja,
 4. izvještava Glavnog tajnika o povredama Stegovnog Pravilnika na temelju Izvješća povjerenika s natjecanja, te
 5. predlaže UO-u izmjene i dopune Pravilnika o radu povjerenika za natjecanja te ostalih akata Saveza,
 6. utvrđuje potrebu i predlaže UO-u održavanje seminara/stručnih skupova za Povjerenike,
 7. vodi evidenciju povjereništva u obliku planiranog i realiziranog rasporeda povjereništva, temeljem podataka koji mu dostavlja Koordinator Zbora sudaca.

Članak 25.

- 1) Koordinator se razrješava dužnosti:
 1. pravomoćnošću odluke nadležnog tijela u stegovnom postupku,
 2. odlukom UO-a na zahtjev natpolovične većine svih povjerenika Saveza,
 3. odlukom UO-a na vlastiti zahtjev
 4. odluko UO-a zbog neizvršavanja obveza definiranih ovim Pravilnikom te
 5. neispunjavanjem uvjeta iz revizije članstva.
- 2) U slučaju iz točke 1. prethodnog stavka UO donosi odluku deklaratorne prirode kojom se utvrđuje da je Koordinator prestala dužnost pravomoćnošću odluke nadležnog tijela u stegovnom postupku.

XII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 26.

- 1) Povjerenik za ostale plesne discipline nakon istupanja iz članstva i ponovnog primitka u članstvo Povjerenstva za natjecanje u slučaju pauze duže od 2 (dvije) godine mora zadovoljiti sve uvjete definirane u članku 2. ovog Pravilnika.
- 2) Kandidatima za prijem u članstvo Povjerenstva prema prijelaznim kriterijima za određenu plesnu disciplinu neće se uzimati uvjeti iz točke 2.2. ako su zaključno sa završetkom 2021. godine završili svoju natjecateljsku karijeru.
- 3) Koordinator za razvoj plesnih disciplina u Savezu, na temelju javnog poziva, predlaže UO-u listu potencijalnih kandidata za povjerenike određene plesne discipline koja se razvija u Savezu.
- 4) Predloženi kandidati za povjerenika određene plesne discipline moraju moći dokazati svoju stručnost prema jednom od sljedećih kriterija:
 1. da imaju iskustvo u obavljanju poslova povjerenika (traženi dokument: potvrda HSDS-a ili IDO-a ili neki drugi dokaz),
 2. da dostave plesni životopis (CV) kojim dokazuje da je osoba stručna za novu plesnu disciplinu,

3. da dostave neki drugi dokaz, a na prijedlog Koordinatora za razvoj novih disciplina pri Savezu ili
4. da dostavi neki drugi dokaz, a na prijedlog Tehničke komisije za određenu plesnu disciplinu ako je osnovana.

Prihvatanje dokaza o ispunjenju uvjeta stručnosti navedenih u točkama 3. i 4. ovog članka mora odobriti UO Saveza.

- 5) Nakon prihvatanja liste kandidata od strane UO-a, kandidati za povjerenika određene plesne discipline dostavljaju traženu dokumentaciju Koordinatoru koji će postupiti sukladno propisanoj proceduri za primitak u članstvo Povjerenstvo za natjecanja.
- 6) Stručna komisija u suradnji s Koordinatorom za razvoj plesnih disciplina organizira inicijalni seminar za određenu plesnu disciplinu te ispit iz poznavanja akata u svrhu pristupanja kandidata u članstvo.

Članak 27.

- 1) Prilikom formiranja Stručne komisije za nove plesne discipline za člana Stručne komisije može biti birana osoba prema prijedlogu Koordinatora za razvoj plesnih disciplina ili Tehničke komisije za predmetnu disciplinu ako je osnovana.
- 2) Kandidate za člana Komisije potvrđuje UO Saveza, a kandidati moraju dokazati svoju stručnost.

Članak 28.

- 1) Odluke UO-a iz članka 15. i 16. ovog Pravilnika objavljuju se na Internet stranici Saveza kao prilog ovom Pravilniku.

Članak 29.

- 1) Tumačenje ovog Pravilnika daje UO Saveza.

Članak 30.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama Saveza, čime prestaje vrijediti Pravilnik o radu povjerenika za natjecanje od 29.11.2018. godine.



Dragana Majcen
Predsjednica HSPS