

**PRAVILNIK
O RADU OSOBA ZA
OBRADU PODATAKA
NA NATJECANJIMA**

**HRVATSKOG SPORTSKOG
PLESNOG SAVEZA**

U Zagrebu 12.05.2020. godine

SADRŽAJ

I . OPĆE ODREDBE	3
II. UVJETI ZA STJECANJE LICENCE ZA OSOBE ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJU	3
III. ISPITNA KOMISIJA	4
V. PRODULJENJE LICENCE ZA OSOBE ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJIMA	5
VI. GUBITAK LICENCE ZA OSOBU ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJU	6
VII. OSOBA ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJIMA	7
VIII. DUŽNOSTI I OBVEZE OSOBE ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJIMA	8
IX. RASPOREĐIVANJE NA NATJECANJIMA.....	9
X. LICENCA ZA WDSF SCRUTINERA	9
XII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE	10

Temeljem članka 40. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: HSPS ili Savez), Upravni odbor HSPS-a, na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu, dana 12.05.2020. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU OSOBA ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJIMA

I . OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o radu osoba za obradu podataka na natjecanjima HSPS-a, (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuje uvjete za stjecanje, zadržavanje i gubitak licence za osobe za obradu podataka na natjecanjima, poslove, obveze i odgovornosti osoba za obradu podataka na natjecanjima, način rada i ostala pitanja vezana uz osobe za obradu podataka na natjecanjima.

Članak 2.

Osobe za obradu podataka na natjecanjima imenuje Upravni odbor Saveza (dalje u tekstu: UO).

II. UVJETI ZA STJECANJE LICENCE ZA OSOBE ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJU

Članak 3.

Licencu za osobe za obradu podataka na natjecanjima mogu zatražiti osobe koje ispunjavaju i zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da imaju više od 18 godina starosti (traženi dokument: preslika osobne iskaznice, ili osobna iskaznica za strance),
2. da imaju vozačku dozvolu B kategorije (traženi dokument: preslika vozačke dozvole),
3. da prihvaćaju odredbe Statuta HSPS-a, ovog Pravilnika te svih ostalih akata HSPS-a (traženi dokument: Izjava o prihvaćanju akata HSPS-a),
4. da su prilikom prvog članstva dostavili sljedeće dokumente:
 - a) potpisanu Pristupnicu,
 - b) potpisanu Izjavu o zaštiti osobnih podataka,
 - c) ispunjen Evidencijsko-registracijski list (dalje u tekstu: ER list)
 - d) potpisanu Suglasnost o objavi osobnih podataka.
5. da odlukom Stegovnog povjerenstva HSPS-a nije izrečena stegovna mjera suspenzije, odnosno da nije u tijeku izvršenje takve mjere (traženi dokument: Potvrda HSPS-a),

6. da imaju položen ispit iz poznavanja Statuta, Registracijskog Pravilnika, Natjecateljskog pravilnika s prilogima 1-3, Kodeksa ponašanja i etičkih standarda Zbora sudaca HSPS-a, Pravilnika o radu povjerenika za natjecanja s prilogima.
7. da imaju dokaz o provedenoj obuci rada na sustavu za obradu podataka i pozitivno mišljenje osobe koja je provela obuku,
8. da imaju odrađen pripravnički staž od 3 (tri) HSPS natjecanja s mentorom koje imenuje UO (traženi dokument: Izvješća mentora),
9. da su uplatili godišnju registraciju (traženi dokument: preslika naloga za plaćanje) te

Registar osoba za obradu podataka na natjecanjima vodi Glavni tajnik HSPS-a ili osoba koju ovlasti Glavni tajnik.

Licenca za osobe za obradu podataka na natjecanjima vrijedi do 31.12. tekuće kalendarske godine.

Članak 4.

Kandidat predaje dokumentaciju iz čl. 3 stavak 1., točka 1.-5. ovog Pravilnika putem Tajništva HSPS-a.

Glavni tajnik u roku od najviše 7 (sedam) dana od primitka dokumentacije obavještava, kandidata o ispunjenju uvjeta iz čl. 3 stavak 1., točka 1. do 5., te poziva na pristupanje ispitu iz poznavanja akata navedenih u članku 3. stavak 1. točka 6..

Ispit iz poznavanja akata Saveza provodi Ispitna komisija za provođenje ispita koju imenuje UO.

U slučaju da kandidat nije zadovoljio na ispitu, kandidat može uz zahtjev ponovno pristupiti ispitu u roku ne kraćem od 30 (trideset) dana.

Kandidat prije pristupanja ispitima i obuci za osobe za obradu podataka na natjecanjima je dužan je uplatiti naknadu na račun HSPS-a za provođenje istih u propisanoj visini prema Odluci UO.

III. ISPITNA KOMISIJA

Članak 5.

Ispitnu komisiju čine 3 (tri) člana od kojeg je jedan predsjednik komisije.

Ispitnu komisiju imenuje UO.

IV. OBUKA RADA NA SUSTAVU ZA OBRADU PODATAKA

Članak 6.

Glavni tajnik u roku od najviše 7 (sedam) dana od primitka izvješća od strane Ispitne komisije o položenom ispitu kandidata iz poznavanja akata obavještava, kandidata o ispunjenju uvjeta iz čl. 3 stavak 1., točka 6., te ga poziva na pristupanje obuci rada na sustavu za obradu podataka sukladno članku 3 stavak 1., točka 7.

Glavni tajnik u pozivu kandidatu za pristupanje obuci rada na sustavu za obradu podataka navodi vrijeme i mjesto održavanja obuke.

Obuku na radu na sustavu za obradu podataka provodi jedna od osoba za obradu podataka koju imenuje UO.

U slučaju prve generacije osoba za obradu podataka na natjecanju obuku radu na sustavu provodi osoba koja je izradila sustav.

Nakon provedene obuke za obradu podataka na natjecanju osoba koja je provodila obuku dostavlja mišljenje Glavnom tajniku u roku od 7 (sedam) dana.

V. PRIPRAVNIČKI STAŽ

Članak 7.

Nakon prikupljenih podataka o ispunjenim svim uvjetima iz članka 3. stavak 1. točka 1 do 7. kandidata koji je podnio zahtjev za izdavanje licence, Glavni tajnik izvještava UO o ispunjavanju uvjeta od strane kandidata te ga UO imenuje osobom za obradu podataka na natjecanjima-pripravnikom i prema prijedlogu Glavnog tajnika određuje mentora/e pod čijim nadzorom osoba za obradu podataka na natjecanjima-pripravnik odrađuje pripravnički staž i to najmanje na 3 (tri) HSPS natjecanja.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima-pripravnik može imati za svako natjecanje na kojem odrađuje pripravnički staž različitog mentora.

Osoba koja je određena da bude mentor osobi za obradu podataka na natjecanjima - pripravniku dužna je Glavnom tajniku predati pisano izvješće o odrađenom pripravničkom stažu osobe za obradu podataka na natjecanjima - pripravnika.

U slučaju da Osoba za obradu podataka na natjecanjima-pripravnik zbog opravdanog razloga (bolest, smrt člana obitelji) na dan natjecanja ne može prisustvovati natjecanju dužan je javiti se Glavnom tajniku koji će mu dodijeliti mentora za sljedeće natjecanje na kojem će prisustvovati kao pripravnik.

V. PRODULJENJE LICENCE ZA OSOBE ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJIMA

Članak 8.

Produljenje licence osoba za obradu podataka na natjecanjima, obavlja se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Za potrebe produljenje licence osoba za obradu podataka na natjecanjima treba Glavnom tajniku dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjen ER list samo u slučaju promjene podataka,
2. uplatiti godišnju registraciju i

3. obavljati poslove osobe za obradu podataka na natjecanjima, najmanje na jednom natjecanju u tekućoj godini koja prethodi godini za koju se traži produljenje licence.

Ako u tekućoj godini Savez ne angažira osobu za obradu podataka na najmanje jednom natjecanju, za produljenje licence neće se primjenjivati uvjet iz točke 3., stavka 1. ovog članka.

Glavni tajnik HSPS-a vodi evidenciju o uplatama godišnjih registracija te je o njima dužan informirati UO.

Ako osoba za obradu podataka na natjecanjima do 31. prosinca tekuće za narednu kalendarsku godinu ne zadovolji uvjete za produljenje licence osobe za obradu podataka na natjecanju iz stavka 1. ovog članka, za ponovno aktiviranje licence osoba za obradu podataka na natjecanjima treba zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. ispunjen ER list samo u slučaju promjene podataka,
2. uplatiti dupli iznos godišnje registracije i
3. obavljati poslove osobe za obradu podataka na natjecanjima, najmanje na jednom natjecanju u tekućoj godini koja prethodi godini za koju se traži produljenje licence.

VI. GUBITAK LICENCE ZA OSOBU ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJU

Članak 9.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima gubi licencu u sljedećim slučajevima:

1. pravomoćnošću odluke Stegovnog povjerenstva HSPS-a kojom je istome izrečena stegovna mjera suspenzije ili
2. na vlastiti pisani zahtjev člana ili
3. po provedenoj reviziji sukladno čl. 10. ovog Pravilnika.

Osoba kojoj je pravomoćnom odlukom Stegovnog povjerenstva HSPS-a izrečena stegovna mjera suspenzije ne može biti imenovana za osobu za obradu podataka na natjecanjima sve dok mjera ne bude izvršena, o čemu mora dostaviti Potvrdu HSPS-a.

U slučaju da osoba za obradu podataka na natjecanjima ima važeću WDSF licencu za osobu za obradu podataka na natjecanjima, Glavni tajnik obavještava WDSF o pravomoćnoj odluci Stegovnog povjerenstva HSPS-a o izrečenoj mjeri suspenzije za osobu za obradu podataka na natjecanjima.

U slučaju gubitka licence ili istupanja iz članstva na vlastiti zahtjev, kandidat prilikom ponovnog apliciranja ako nije duže od 1 (jedne) godine, mora zadovoljiti uvjete za produljenje licence navedenih u članku 8. ovog Pravilnika.

U slučaju gubitka licence ili istupanja iz članstva na vlastiti zahtjev, prilikom ponovnog apliciranja ako je protok vremena duži od 2 (dvije) godine, kandidat mora zadovoljiti uvjete za prvo pristupanje navedenih u članku 3. ovog Pravilnika.

Članak 10.

UO na temelju Izvješća Glavnog tajnika, obavlja redovitu godišnju reviziju članstva osoba za obradu podataka na natjecanjima elektronskim putem ili na sjednici u siječnju tekuće godine.

UO na temelju Izvješća Glavnog tajnika, donosi odluku o ponovnom aktiviranju licence osobe za obradu podataka na natjecanjima po ispunjenju uvjeta iz ovog Pravilnika.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima prilikom revizije ima pravo staviti licencu u status mirovanja temeljem dostavljene izjave Osobe za obradu podataka na natjecanjima o statusu mirovanja u članstvu osoba za obradu podataka na natjecanjima.

U navedenom slučaju osoba za obradu podataka na natjecanjima je dužna platiti godišnju registraciju.

U trenutku ponovnog aktiviranja zamrznute licence osoba mora:

1. ispunjen ER list samo u slučaju promjene podataka,
2. uplatiti godišnju registraciju i
3. potpisati izjavu o poznavanju akata Saveza.

Nakon utvrđivanja razloga za prestanak statusa osobe za obradu podataka na natjecanjima UO na temelju Izvješća Glavnog tajnika donosi odluku o gubitku licence za osobu za obradu podataka na natjecanjima, a Glavni tajnik ili osoba koju Glavni tajnik ovlasti obavlja ispis iz Registra osoba za obradu podataka na natjecanjima za natjecanja po primitku odluke.

VII. OSOBA ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJIMA

Članak 11.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima mora imati važeću licencu za osobu za obradu podataka na natjecanjima sukladno ovom Pravilniku.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima za svoj rad na natjecanju odgovora UO-u HSPS-a.

Članak 12.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima je dužan biti na natjecanju za koje je imenovan.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima može iz opravdanih razloga izostati s natjecanja za koje je delegiran. U navedenom slučaju Osoba za obradu podataka na natjecanjima je dužna obavijestiti Selektora Zbora sudaca o spriječenosti te će Selektor Zbora sudaca naći zamjenu.

U slučaju da osoba za obradu podataka na natjecanjima ne izvijesti o izostanku te nije nazočan na natjecanju za koje je imenovan, osobi za obradu podataka na natjecanjima će biti izrečena stegovna mjera sukladno podnesenoj prijavi Selektora Zbora sudaca.

U slučaju iz prethodnoga stavka organizator natjecanja kontaktira Glavnog tajnika i/ili Selektora Zbora sudaca kako bi osigurali zamjenu za osobu za obradu podataka na natjecanjima, a natjecanje kreće dolaskom novoimenovanog osobe za obradu podataka na natjecanjima.

VIII. DUŽNOSTI I OBVEZE OSOBE ZA OBRADU PODATAKA NA NATJECANJIMA

Članak 13.

Dužnost osoba za obradu podataka na natjecanjima je da obrađuje podatke na HSPS natjecanjima za koje je delegiran te osigura primjenu odredbi Natjecateljskog pravilnika HSPS-a s priložima te ostalih akata HSPS-a koje su u vezi s tijekom i održavanjem HSPS natjecanja.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima je dužan biti nazočan na natjecanju najmanje 45 (četrdeset i pet) minuta prije zaključivanja Startne liste.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima je dužan 48h prije dolaska na natjecanje:

1. preuzeti u uredu Saveza opremu za obradu podataka ili organizirati njen transport do natjecanja.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima je prije početka natjecanja dužna:

1. ponijeti svu opremu za obradu podataka u dvoranu,
2. provesti točnu evidenciju natjecatelja koji nastupaju na natjecanju dobivenu od predstavnika organizatora natjecanja sukladno vremenskom roku za preuzimanje startnih brojeva definiranim raspisom,
3. pravovremeno objaviti krugove natjecanja.

Osoba za obradu podataka na natjecanju za vrijeme natjecanja:

1. vodi brigu o pravilnoj obradi rezultata,
2. u suradnji s povjerenikom na natjecanju određuje broj grupa i broj parova unutar svake grupe za svako kolo u skladu s Natjecateljskim pravilnikom HSPS-a,
3. u suradnji s povjerenikom na natjecanju određuje i raspoređuje parove unutar grupa i kola vodeći brigu da se parovi raspoređuju u različite grupe,
4. u suradnji s povjerenikom na natjecanju pregledava ocjene i određuje broj kvalificiranih parova za sljedeće kolo,
5. vodi brigu o objavi liste kvalificiranih parova za sljedeće kolo prema startnom broju odmah po primitku od osobe za obradu podataka zajedno s rasporedom grupa prije početka sljedećeg kola,
6. donosi odluke u suradnji s povjerenikom za natjecanja u slučaju nejasnoća i konfliktnih situacija koje mogu nastati tijekom natjecanja,
7. osigurava da samo povjerenik i osoba za obradu podataka na natjecanju imaju uvid u ocjene,
8. vodi brigu o pravovremenoj objavi rezultata
9. vodi brigu o ispisu diploma nakon završenog kruga.

Osoba za obradu podataka na natjecanjima je po završetku natjecanja dužna:

1. U slučaju ručne obrade rezultata predati sve ocjene i izračunske tablice Povjereniku za natjecanja.

Članak 14.

Ako povjerenik uoči kršenje Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući ili Katalogu plesnih slika i Syllabusa povjerenik postupa prema važećoj odluci Upravnog odbora HSPS-a te obavještava osobu za obradu podataka na natjecanju koja postupa sukladno odluci povjerenika za natjecanje.

IX. RASPOREĐIVANJE NA NATJECANJIMA

Članak 15.

Raspoređivanje osoba za obradu podataka na natjecanjima na HSPS natjecanjima radi se na temelju Pravilnika o raspoređivanju članova Zbora sudaca i Povjerenstva za natjecanje HSPS-a.

X. LICENCA ZA WDSF SCRUTINERA

Članak 16.

WDSF licencu za osobu za obradu podataka na natjecanjima mogu zatražiti osobe koje ispunjavaju i zadovoljavaju uvjete definirane aktima WDSF-a te sljedeće uvjete:

1. da imaju više od 25 godina starosti, (traženi dokument: preslika osobne iskaznice),
2. da imaju važeću HSPS licencu za osobu za obradu na natjecanjima, (traženi dokument: potvrda iz registra osoba za obradu podataka na natjecanjima HSPS-a),
3. da imaju najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva kao osoba za obradu podataka na natjecanjima, (traženi dokument: potvrda iz registra osoba za obradu podataka na natjecanjima HSPS-a).

Članak 17.

Kandidat za WDSF licencu za osobu za obradu podataka na natjecanjima predaje dokumentaciju sukladno čl. 16. ovog Pravilnika Tajništvu HSPS-a.

Glavni tajnik u roku od najviše 7 (sedam) dana od primitka dokumentacije izvještava UO o ispunjenju uvjeta za isticanje kandidature za WDSF licencu za osobu za obradu podataka na natjecanjima.

Glavni tajnik o isticanju kandidature za novog kandidata HSPS-a obavještava Upravni odbor Saveza te po odobrenju Upravnog odbora za WDSF licencu za osobu za obradu

podataka na natjecanjima, kandidaturu za WDSF licencu za osobu za obradu podataka na natjecanjima upućuje WDSF-u.

Prilikom upućivanja kandidature za novog kandidata HSPS-a za WDSF licencu, kandidat mora Glavnom tajniku dostaviti dokumentaciju i dokaze o ispunjenju ostalih uvjeta za WDSF licencu za osobu za obradu podataka na natjecanjima koje definira WDSF svojim aktima.

XII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 18.

Osobe koje su obavljale dužnost osobe za obradu podataka na natjecanju zaključno s 31.12.2019. i platile godišnju registraciju za 2020 godinu oslobađaju se plaćanja naknade ispita za osobe za obradu podataka na natjecanjima.

Članak 19.

U slučaju neraspoloživosti osoba za obradu podataka, Savez može aktivirati osobu iz inozemstva.

U slučaju da Savez nema osobu za obradu podataka sa WDSF licencom, savez za potrebe organizatora može angažirati osobu iz inozemstva.

Tako angažirana osoba obrađuje sva natjecanja organizirana u sklopu tog natjecanja.

Članak 20.

Tumačenje ovog Pravilnika daje UO Saveza.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama HSPS-a.

Igor Šalamun
Predsjednik HSPS