

**PRAVILNIK
O SPORTSKOJ PLESNOJ
REPREZENTACIJI
HRVATSKOG SPORTSKOG
PLESNOG SAVEZA**

U Zagrebu, 13.04.2021. godine

SADRŽAJ

Pravilnik o sportskoj plesnoj reprezentaciji HSPS-a	1
I. OPĆE ODREDBE	3
II. STRUKTURA REPREZENTACIJE	4
III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA REPREZENTACIJE	4
Kordinator reprezentacije.....	4
Sportski direktor	5
Trenerski tim.....	5
Reprezentativci.....	6
Stručno i medicinsko osoblje.....	7
IV. OBJAVLJIVANJE SASTAVA REPREZENTACIJE	8
V. SUSPENZIJA STATUSA REPREZENTATIVCA	8
VI. OSOBE U PRATNJI REPREZENTATIVACA NA EUROPSKIM I SVJETSKIM PRVENSTVIMA TE EUROPSKIM I SVJETSKIM KUPOVIMA	9
VII. NAČIN RADA REPREZENTACIJE	9
VIII. FINANCIRANJE REPREZENTACIJE I FINANCIJSKI PLAN REPREZENTACIJE	10
IX. JAVNOST RADA REPREZENTACIJE.....	11
X. ZAVRŠNE ODREDBE.....	11

Temeljem članka 40. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza, Upravni odbor Hrvatskog sportskog plesnog saveza na svojoj sjednici održanoj dana 13.04.2021. godine u Zagrebu donio je

Pravilnik o sportskoj plesnoj reprezentaciji Hrvatskog sportskog plesnog saveza

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i nadležnosti

Članak 1.

- (1) Pravilnik o sportskoj plesnoj reprezentaciji Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: Pravilnik) definira okvir u kojem djeluju sportaši kao članovi sportske plesne reprezentacije HSPS-a, Trenerski tim, Sportski direktor i stručno i medicinsko osoblje, te definira organizacijsku strukturu sportske plesne reprezentacije HSPS-a, a radi ostvarivanja posebnih i zajedničkih interesa u svrhu razvoja i unapređenja kvalitete, napredovanja te pripreme natjecatelja za postizanje vrhunskih rezultata na europskim i svjetskim prvenstvima, kupovima i drugim natjecanjima.
- (2) Pravilnikom se definiraju:
 1. kriteriji za formiranje sportske plesne reprezentacije HSPS-a za plesne discipline,
 2. struktura sportske plesne reprezentacije HSPS-a (dalje u tekstu: reprezentacija),
 3. područje djelovanja reprezentacije,
 4. prava i obveze sportaša članova reprezentacije (dalje u tekstu: reprezentativci),
 5. prava i obveze trenera u sastavu Trenerskog tima,
 6. prava i obveze Sportskog direktora,
 7. kriteriji za izbor u sastav reprezentacije,
 8. kriteriji za izbor predstavnika za europska i svjetska prvenstva te europske i svjetske kupove, i druga natjecanja sukladno planu i programu,
 9. način rada reprezentacije,
 10. financiranje reprezentacije i
 11. javnost rada reprezentacije.

Članak 2.

- (1) Preduvjet za formiranje reprezentacije pojedine sportske plesne discipline je formiranje i održavanje svjetskih i europskih prvenstava i kupova u sklopu WDSF-a, odnosno DSE-a. Upravni odbor (dalje u tekstu: UO) može oformiti reprezentaciju i drugim slučajevima ako navedeno doprinosi razvoju discipline, unaprjeđenju statusa sporta kao i boljitku Saveza.

Članak 3.

- (1) Ovaj Pravilnik sadrži priloge kojima se definiraju specifičnosti reprezentacije ovisno o sportskoj plesnoj disciplini.
- (2) U prilogu Pravilnika definirani su kriteriji za izbor sportaša u sastav reprezentacije kao i način odabira predstavnika na službenim WDSF i DSE prvenstvima i kupovima te kriteriji izbora članova Trenerskog tima.

Članak 4.

- (1) Reprezentacija za svoj rad i rezultate odgovara Upravnom odboru Saveza.

II. STRUKTURA REPREZENTACIJE

Članak 5.

(1) Reprezentacija Saveza se sastoji od:

1. Koordinatora,
2. Sportskog direktora,
3. Trenerskog tima,
4. reprezentativaca i
5. Stručnog i medicinskog osoblja.

Članak 6.

(1) Upravni odbor može imenovati vršitelja/vršiteljicu dužnosti za obavljanje poslova koordinatora, sportskog direktora i/ili trenerskog tima na rok od najduže 60 dana.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA REPREZENTACIJE

Koordinator

Članak 7.

(1) Koordinatora biraju članovi Trenerskog tima iz sastava Trenerskog tima.

(2) Koordinator ima sljedeća prava:

1. primiti honorar za svoj rad u sastavu reprezentacije sukladno Financijskom planu reprezentacije i
2. biti samostalan u obavljanju poslova iz stavka 3. ovog članka, a sukladno usvojenom Planu i programu rada reprezentacije za disciplinu koju je imenovan.

(3) Obveze Koordinatora su sljedeće:

1. predstavljati reprezentaciju,
2. u suradnji s Trenerskim timom izraditi prijedlog Plana i programa rada sportske plesne reprezentacije Saveza za disciplinu za koju je imenovan do 15. listopada tekuće godine za sljedeću godinu te isti proslijediti sportskom direktoru,
3. koordinirati radom Trenerskog tima,
4. sastavljati pozive za sudjelovanje u radu reprezentacije (pripreme, treninzi i sl.), koje prosljeđuje Glavnom tajniku Saveza,
5. surađivati s trenerima klubova, članica Saveza, a kojih su reprezentativci članovi,
6. podnijeti izvješće UO-u o radu reprezentacije najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca te godišnje izvješće na kraju kalendarske godine, te unutar 7 dana od provedene aktivnosti reprezentacije,
7. podnositi UO-u prijedloge za poboljšanje načina rada reprezentacije i rezultata reprezentativaca na sportsko plesnim natjecanjima,
8. u suradnji s Trenerskim timom predlagati UO-u izmjene u sastavu reprezentacije,

(4) Koordinator skrbi o radu reprezentativaca na okupljanjima reprezentacije u sklopu rada reprezentacije odnosno skupnim i pojedinačnim treninzima, pripremama, kampovima, natjecanjima i sl. (dalje u tekstu: okupljanje reprezentacije),

(5) Koordinator za svoj rad odgovara Upravnom odboru,

(6) Koordinator, kao član Trenerskog tima, ima prava i obveze člana Trenerskog tima i Koordinatora.

Sportski direktor

Članak 8.

- (1) Sportski direktor je osoba zadužena za organizaciju i osiguravanje uvjeta za rad reprezentacije prema Planu i programu rada reprezentacije, marketing te ostale aktivnosti bitne za rad reprezentacije.
- (2) Sportskog direktora imenuje Upravni odbor, na temelju provedenog javnog poziva za izbor Sportskog direktora, i to na razdoblje od dvije godine. Upravni odbor može razriješiti Sportskog direktora i prije isteka mandata sukladno odredbama stavka 6. ovog članka.
- (3) Kriterije za izbor sportskog direktora utvrđuje Upravni odbor.
- (4) Sportski direktor ima sljedeća prava :
 1. primiti honorar za svoj rad u sastavu reprezentacije sukladno Financijskom planu reprezentacije, a financijski proporcionalno realiziranim marketinškim ugovorima s njegove strane, a za potrebe reprezentacije i
 2. biti samostalan u obavljanju poslova iz stavka 4. ovog članka, a sukladno usvojenom Planu i programu rada reprezentacije.
- (5) Obveze Sportskog direktora su:
 1. u suradnji s Koordinatorima Trenerskih timova izraditi prijedlog Financijskog plana reprezentacije na osnovu planiranih sredstava Saveza (iz Financijskog plana HSPS-a), HOO-a (iz Financijskog plana programa sportskih saveza) i drugih izvora financiranja reprezentacije i Saveza, a temeljem Plana i programa rada reprezentacija,
 2. organizirati tehničku provedbu rada s reprezentacijom,
 3. brinuti se o marketingu reprezentacije,
 4. osigurati materijalna i nematerijalna sredstva za rad reprezentacije,
 5. podnijeti izvješće o svom radu UO-u jednom u 3 (tri) mjeseca te godišnje izvješće na kraju kalendarske godine i
 6. ispunjavati dodatne obveze navedene u natječaju za izbor sportskog direktora
- (6) Upravni odbor može razriješiti Sportskog direktora i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:
 1. na vlastiti zahtjev,
 2. zbog neizvršavanja obveza,
 3. zbog izrečene pravomoćne stegovne mjere i
 4. zbog neprimjerenog ponašanja.

Trenerski tim

Članak 9.

- (1) Trenerski tim imenuje Upravni odbor na temelju provedenog javnog poziva za izbor Trenerskog tima i to posebno za svaku sportsku plesnu disciplinu koja zadovoljava kriterije iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

- (1) Trenerski tim čine 3 (tri) člana koji su ujedno i članovi Zbora trenera i osoba osposobljenih za rad u sportu HSPS-a (dalje: Zbor trenera). U slučaju izostanka interesa članova Zbora trenera za rad u reprezentaciji, UO može u Trenerski tim imenovati i druge osobe osposobljene za rad u sportskom plesu, a koje nisu članovi Zbora trenera.

(2) Način i kriteriji izbora Trenerskog tima opisani su u prilogima ovog pravilnika.

(3) Članovi Trenerskog tima imaju sljedeća prava:

1. primiti honorar za svoj rad u sastavu reprezentacije sukladno Financijskom planu reprezentacije
2. biti samostalni u obavljanju poslova iz stavka 4. ovog članka, a sukladno usvojenom Planu i programu rada reprezentacije za disciplinu za koju su imenovani.

(4) Obveze Trenerskog tima su sljedeće:

1. predlagati UO-u popis reprezentativaca sukladno kriterijima iz priloga ovog Pravilnika,
2. predlagati isključenje reprezentativaca iz sastava reprezentacije sukladno kriterijima iz ovog Pravilnika,
3. predlagati osobe za realizaciju aktivnosti s reprezentacijom,
4. pratiti rezultate reprezentativaca na domaćim i međunarodnim natjecanjima,
5. planirati i pratiti rad osoba za realizaciju aktivnosti reprezentacije,
6. redovito se informirati putem matičnog kluba, članice Saveza, o radu reprezentativaca u matičnom klubu,
7. surađivati s trenerima klubova, članica Saveza, a kojih su reprezentativci članovi,
8. podnositi izvješće o svom radu jednom u 3 (tri) mjeseca, godišnje izvješće na kraju kalendarske godine, te unutar 7 dana od sudjelovanja u aktivnosti,
9. sudjelovati na natjecanjima na trošak reprezentacije i Saveza sukladno Financijskom planu reprezentacije i Financijskom planu Saveza, a prema odluci Upravnog odbora,
10. podnositi Koordinatoru prijedloge za poboljšanje načina rada reprezentacije i rezultata reprezentativaca na sportsko plesnim natjecanjima,
11. sudjelovati u radu reprezentacije sukladno Planu i programu rada reprezentacije,
12. primjenjivati najnovije učinkovite metode i načela u radu s reprezentativcima s ciljem poboljšanja njihove sportsko plesne izvedbe i ostvarivanja što boljih rezultata na međunarodnim natjecanjima i
13. sudjelovati u izradi Plana i programa rada reprezentacije za disciplinu za koju je imenovan, a koji treba biti pripremljen do 15. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

(5) Trenerski tim skrbi o radu reprezentativaca na okupljanjima reprezentacije u sklopu rada reprezentacije odnosno skupnim i pojedinačnim treninzima, pripremama, kampovima, natjecanjima i sl.

(6) Trenerski tim za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Reprezentativci

Članak 11.

(1) Reprezentativci su sportaši uvršteni u sastav reprezentacije od strane Trenerskog tima.

(2) Kriteriji za izbor reprezentativaca definirani su prilogima ovog Pravilnika.

(3) Reprezentativci su za svoj rad i rezultat u sastavu reprezentacije odgovorni Trenerskom timu.

(4) Reprezentativci imaju sljedeća prava:

1. predstavljati Savez na svjetskim i europskim prvenstvima, kupovima te ostalim natjecanjima za koje reprezentativce nominira Savez,
2. primiti nagrade i naknade za ostvareni rezultat i sudjelovanje u reprezentaciji sukladno Financijskom planu reprezentacije i Financijskom planu Saveza i
3. ostvariti dodatna prava za upis u srednju školu i/ili na fakultet.

(5) Obveze reprezentativaca su sljedeće:

1. sudjelovati na okupljanju reprezentacije prema Planu i programu rada te Financijskom planu reprezentacije,
2. sudjelovati na prigodnim i svečanim akcijama Saveza te njihovim pripremama (dobrotvorni nastupi, promocija sportskog plesa i sportske plesne reprezentacije RH i sl.),
3. sudjelovati i predstavljati RH i Savez na europskim i svjetskim prvenstvima, europskim i svjetskim kupovima i drugim WDSF ili DSE natjecanjima iz Financijskog plana i Plana i Programa rada reprezentacije,
4. svojim radom i ponašanjem dostojno predstavljati status reprezentativca u zemlji i inozemstvu, vodeći se pri tome načelima sportskog ponašanja i uzimajući u obzir nivo organizacije koju predstavljaju na natjecanjima u RH i inozemstvu kao i sam nivo natjecanja,
5. pridržavati se svih stručnih i organizacijskih uputa Trenerskog tima,
6. truditi se kako bi postigli što bolje rezultate u članstvu reprezentacije,
7. pridržavati se Zakona o sportu i Zakona o potvrđivanju međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu, kao i svih ostalih akata Saveza,
8. na svim okupljanjima reprezentacije biti točan i odjeven/a primjereno sportsko plesnoj disciplini te pravilu dobrog ukusa i
9. voditi se načelima sportskog ponašanja na svim okupljanjima reprezentacije, a izvan nje biti pristojan i uzoran sudionik natjecanja te živjeti sportskim životom.

Članak 12.

- (1) Poziv za sudjelovanje u radu reprezentacije, članici Saveza (SPK) čiji je reprezentativac član, upućuje Koordinator putem Tajništva saveza.
- (2) Članica Saveza (SPK) čiji je reprezentativac član, dužna je u roku prema pozivu odazvati se pisanim putem i potvrditi ili odbiti sudjelovanje reprezentativca u radu reprezentacije.
- (3) U slučaju negativnog odgovora na poziv, članica Saveza (SPK) čiji je reprezentativac član dužna je u pisanom obliku obrazložiti razloge odbijanja sudjelovanja.
- (4) U slučaju negativnog odgovora na poziv u radu reprezentacije, odluka o sudjelovanju natjecatelja u budućem radu reprezentacije u nadležnosti je trenerskog tima koji pri njenom donošenju treba postupati sukladno ovom Pravilniku i interesima Saveza i reprezentacije.

Stručno i medicinsko osoblje

Članak 13.

- (1) Upravni odbor može za potrebe rada s reprezentacijom imenovati stručno i medicinsko osoblje i to:
 1. Kondicijskog trenera,
 2. Liječnika sportske medicine,
 3. Fizioterapeuta,
 4. Sportskog psihologa i
 5. Nutricionista.
- (2) Kriterije za izbor stručnog i medicinskog osoblja utvrđuje upravni odbor.
- (3) Stručno i medicinsko osoblje ima pravo primiti honorar za svoj rad u sastavu reprezentacije sukladno Financijskom planu reprezentacije.

(4) Obveze stručnog i medicinskog osoblja proizlaze iz njihove struke, a osobito se odnose na sljedeće:

1. sudjelovati u radu reprezentacije sukladno Planu i programu rada reprezentacije, odnosno pozivu Koordinatora
2. primjenjivati najnovije i učinkovite metode i načela u radu s reprezentativcima s ciljem povećavanja sportsko plesne izvedbe reprezentativaca i ostvarivanja što boljih rezultata na međunarodnim natjecanjima,
3. usko surađivati s Trenerskim timovima

IV. OBJAVLJIVANJE SASTAVA REPREZENTACIJE

Članak 14.

(1) Sastav reprezentacije obavezno se objavljuje:

1. Nakon izrade prve rang liste, a koja uključuje rezultate ostvarene na PRH u disciplini za koju se utvrđuje sastav reprezentacije,
2. U lipnju i
3. U rujnu.

(2) Koordinator, temeljem prijedloga Trenerskog tima, može predložiti dodatnu izmjenu sastava reprezentacije i izvan gore navedenih rokova, uz obrazloženje, ako smatra da je to u interesu Saveza.

V. SUSPENZIJA STATUSA REPREZENTATIVCA

Članak 15.

(1) Status reprezentativca može biti privremeno suspendiran:

1. zbog školskih i/ili fakultetskih obveza reprezentativca,
2. zbog opravdanog izostanka s plesnih natjecanja dužeg od 6 (šest) mjeseci (opravdanost se utvrđuje liječničkom dokumentacijom),
3. ozljede u trajanju dužem od 180 (sto osamdeset) dana od trenutka nastanka ozljede,
4. zbog neprimjerenog ponašanjem kojim se ruši ugled reprezentacije (pojedinačno ili u paru),
5. zbog neopravdanog nesudjelovanja na okupljanjima reprezentacije,
6. zbog nezainteresiranog ili neozbiljnog sudjelovanja na aktivnostima reprezentacije,
7. u slučaju da ne poštuje pravila koje je nametnulo vodstvo reprezentacije,
8. zbog neopravdanog nesudjelovanja na europskom ili svjetskom prvenstvu, europskom ili svjetskom kupu i drugim natjecanjima financiranih od strane Saveza
9. u slučaju postojanja pravomoćne stegovne mjere tijela Saveza
10. zbog neprimjerenog ponašanja prema Trenerskom timu i ostalim osoba uključenim u rad reprezentacije ili predstavniku bilo kojeg tijela Saveza.

(2) O privremenoj suspenziji statusa reprezentativca te trajanju iste odlučuje Trenerski tim te o tome obavještava UO putem Koordinatora. Protiv odluke Trenerskog tima dopuštena je žalba UO-u koja se izjavljuje u roku od 7 (sedam) dana od dostave prijedloga suspenzije od strane Trenerskog tima. UO je dužan donijeti odluku po izjavljenoj žalbi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka iste.

(3) Zamjenu za suspendirane reprezentativce predlaže Trenerski tim na vremenski period trajanja suspenzije.

- (4) Suspendirani reprezentativci zadržavaju sva prava ukoliko je suspenzija nastala po točkama 1. do 3.

VI. OSOBE U PRATNJI REPREZENTATIVACA NA EUROPSKIM I SVJETSKIM PRVENSTVIMA TE EUROPSKIM I SVJETSKIM KUPOVIMA

Članak 16.

- (1) Ovisno o financijskim mogućnostima Savez osigurava sredstva za plaćanje troškova osobe u pratnji reprezentativaca na europskim i svjetskim prvenstvima te europskim i svjetskim kupovima. Osoba u pratnji mora biti ili stručna osoba u skladu s odredbama Zakona o sportu ili stručna osoba medicinske ili druge struke sukladno članku 13. ovog Pravilnika.

Članak 17.

- (1) Osobu u pratnji reprezentativaca nominira se prema sljedećem prvenstvu izbora:

1. osoba prema prijedlogu 1. nominiranog za prvenstvo,
2. osoba prema prijedlogu 2. nominiranog za prvenstvo,
3. osoba prema prijedlogu Trenerskog tima.

- (2) Upravni odbor donosi odluku o imenovanju osobe u pratnji sukladno stavku 1. ovog članka. Žalba na imenovanje osobe u pratnji može se podnijeti Upravnom odboru unutar 7 (sedam) dana od objave imena osobe u pratnji. Upravni odbor mora donijeti odluku unutar 7 (sedam) dana od podnošenja žalbe.

- (3) U skladu s Financijskim planom HSPS-a osobi u pratnji podmiruju se sljedeći troškovi:

1. putni trošak,
2. trošak smještaja,
3. trošak hrane,
4. trošak vize i
5. trošak putnog zdravstvenog osiguranja.

- (4) Osoba u pratnji dužna je podnijeti pisano izvješće UO-u i Koordinatoru o svom odlasku na prvenstvo u roku 5 (pet) dana od održavanja istog.

VII. NAČIN RADA REPREZENTACIJE

Članak 18.

- (1) Članovi reprezentacije, za vrijeme sudjelovanja u radu reprezentacije sukladno odredbama ovog Pravilnika, ne predstavljaju članicu čiji su članovi (SPK), nego reprezentaciju i Savez.

- (2) Članovi reprezentacije u sastavu reprezentacije djeluju:

1. na okupljanjima reprezentacije,
2. na službenim WDSF i DSE prvenstvima i kupovima,
3. na međunarodnim natjecanjima i
4. u promotivnim akcijama HSPS-a i ostalim aktivnostima reprezentacije u interesu Saveza, a sve prema odluci UO-a i vodstva reprezentacije.

- (3) Prisustvovati radu s reprezentacijom imaju pravo i treneri matičnih klubova reprezentativaca te druge osobe na temelju poziva Trenerskog tima, Sportskog direktora ili Upravnog odbora.

Članak 19.

(1) Reprezentacija djeluje sukladno:

1. Planu i programu rada reprezentacije i Financijskom planu reprezentacije te Financijskom planu HSPS-a,
2. odlukama UO-a, u skladu s ovom Pravilniku.

Članak 20.

(1) Plan i program rada reprezentacije je dokument Saveza kojim se definiraju aktivnosti i način provođenja aktivnosti reprezentacije, a kojeg usvaja UO Saveza na prijedlog Trenerskog tima.

Članak 21.

(1) Koordinator putem Glavnog tajnika Saveza obavještava članove reprezentacije o aktivnostima reprezentacije najmanje 90 dana prije termina održavanja spomenute aktivnosti osim u iznimnim uvjetima.

(2) Poziv treba sadržavati sljedeće podatke:

1. pošiljatelj,
2. primatelj,
3. termin, mjesto i trajanje aktivnosti reprezentacije,
4. raspored rada i sadržaj aktivnosti,
5. mogućnost sudjelovanja trećih osoba tijekom odvijanja aktivnosti reprezentacije za koju se šalje poziv,
6. rok odgovora na poziv i adresu na koju se odgovor šalje.

VIII. FINANCIRANJE REPREZENTACIJE I FINANCIJSKI PLAN REPREZENTACIJE

Članak 22.

(1) Aktivnosti reprezentacije odvijaju se u skladu s Pravilnikom o financijskom poslovanju HSPS-a.

Članak 23.

(1) Prijedlog Plana i programa rada te Financijskog plana reprezentacije Sportski direktor dostavlja UO-u do 01. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu. UO odlučuje o usvajanju Prijedloga Financijskog plana reprezentacije i Plana i programa rada reprezentacije na temelju usvojenog prijedloga Financijskog plana HSPS-a za sljedeću kalendarsku godinu.

(2) Izmjene i dopune Financijskog plana reprezentacije i Plana i programa rada reprezentacije te prenamjene odobrava UO na prijedlog Sportskog direktora.

Članak 24.

(1) Za aktivnosti predviđene Planom i programom rada reprezentacije te Financijskim planom reprezentacije, Sportski direktor u tajništvo dostavlja troškovnik 30 (trideset) dana prije planiranog termina održavanja.

(2) Isplata troškova definirana je Pravilnikom o financijskom poslovanju HSPS-a.

Članak 25.

- (1) Troškovi rada reprezentacije podmiruju se u pravilu nakon obavljene aktivnosti i to na osnovi:
1. poznatog Plana i programa rada i troškovnika aktivnosti,
 2. podnesenog izvješća Sportskog direktora UO-u temeljem usvojenog plana i programa aktivnosti, a sukladno Financijskom planu,
 3. odluke UO-a i
 4. izdanih knjigovodstvenih isprava.

IX. JAVNOST RADA REPREZENTACIJE

Članak 26.

- (1) O javnosti rada reprezentacije odlučuje UO u suradnji s Koordinatorima i Sportskim direktorom reprezentacije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1) U izvanrednim situacijama u kojima UO nije u mogućnosti donijeti odluku, odluku o nominacijama donosi Predsjednik Saveza ili druga osoba ovlaštena za zastupanje Saveza sukladno odredbama Pravilnika za sportsku disciplinu za koju se vrši nominacija.

Članak 28.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavlja Upravni odbor po postupku po kojem je i donesen. Inicijativu za izmjene i dopune ovog Pravilnika može dati Predsjednik HSPS-a, član Upravnog odbora, Trenerski tim, Sportski direktor, Glavni tajnik Saveza i članica Saveza.
- (2) Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Saveza.

Članak 39.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama Saveza čime prestaje vrijediti Pravilnik o sportskoj plesnoj reprezentaciji HSPS-a od 05. travnja 2019. godine.



Dragana Majcen
Predsjednica HSPS-a