

**REGISTRACIJSKI
PRAVILNIK
HRVATSKOG SPORTSKOG
PLESNOG SAVEZA**

U Zagrebu 28. prosinca 2020. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	REGISTRACIJA ČLANICE SAVEZA	3
	Registracija	3
	Prvo učlanjenje	4
	Prijava za prvo učlanjenje sportskih plesnih klubova	4
	Prijava za prvo učlanjenje sportskih plesnih saveza županija, odnosno Grada Zagreba i gradova te Strukovnih sportsko plesnih udruga	4
	Razmatranje prijava	5
	Knjiga članica Saveza	5
	Produljenje članstva	6
	Članarina	6
	Redovita godišnja revizija članstva u Savezu	6
III.	REGISTRACIJA NATJECATELJA	7
	Opći uvjeti	7
	Registracija	7
	Prva registracija	7
	Registracija natjecatelja bez hrvatskog državljanstva	8
	Uplata registracije natjecatelja	8
	Liječnička potvrda	8
	Produljenje registracije	9
	Obnova registracije	9
	Obnova registracije natjecatelja pri Savezu nakon perioda registracije pri drugoj članici WDSF-a	10
	Promjene u registraciji natjecatelja	10
	Prijelaz natjecatelja u drugi SPK, članicu Saveza	11
	Prijelaz u drugu članicu WDSF-a ili drugu svjetsku organizaciju koja se bavi sportskim plesom	12
	Predaja potrebne dokumentacije	12
	Registar natjecatelja	12
IV.	REGISTRACIJA SPORTSKOG PLESNOG PARA	12
	Opći uvjeti	12
	Registracija	12
	SPP mješovitog državljanstva	13
	Prijelaz SPP-a u drugu članicu Saveza (SPK)	13
V.	REGISTRACIJA SUDACA, TRENERA I OSOBA OSPOSOBLJENIH ZA RAD U SPORTU	14
VI.	REGISTAR PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI, REGISTAR SUDACA, REGISTAR ZBORA TRENERA I OSOBA OSPOSOBLJENIH ZA RAD U SPORTU, REGISTAR POVJERENIKA ZA NATJECANJA, REGISTAR OSOBA ZA OBRADU PODATAKA	14
VII.	REDOVITA GODIŠNJA REVIZIJA STATUSA NATJECATELJA U SAVEZU	14
VIII.	REDOVITA GODIŠNJA REVIZIJA STATUSA SUCA, REDOVITA GODIŠNJA REVIZIJA STATUSA TRENERA I OSOBA OSPOSOBLJENIH ZA RAD U SPORTU	14
IX.	GUBITAK STATUSA NATJECATELJA	14
X.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

Temeljem članka 34. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: Savez), Skupština Saveza na svojoj sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine u Zagrebu donijela je

REGISTRACIJSKI PRAVILNIK HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Registracijski pravilnik Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: Pravilnik) detaljno određuje Statutom Saveza propisane načine i uvjete primanja članica u članstvo Saveza (dalje u tekstu: članica), načine vođenja evidencije članica i predstavnika članica u Skupštini Saveza, načine registriranja i vođenja evidencije natjecatelja sportskog plesa (dalje u tekstu: natjecatelj) i sportskih plesnih parova (dalje u tekstu: SPP), sportskih plesnih sudaca (dalje u tekstu: sudac), povjerenika za natjecanja (dalje u tekstu: povjerenik), trenera i osoba osposobljenih za rad u sportu (dalje u tekstu: TOORS), osoba zaduženih za obradu podataka (dalje u tekstu: OZOP), reviziju članstva i registracija u Savezu, uvjete gubitka statusa članice, odnosno statusa natjecatelja i SPP-ova registriranih pri Savezu.

Osnovni uvjeti primanja članica u članstvo Saveza utvrđeni su Statutom Saveza.

Članak 2.

Registraciju i evidenciju osoba iz članka 1. ovog Pravilnika (članica i predstavnika članica u Skupštini Saveza, sudaca, povjerenika, TOORS-a, OZOP-a) vodi Glavni tajnik Saveza, a registraciju i evidenciju natjecatelja i SPP-ova vodi Glavni tajnik Saveza i/ili ovlaštena osoba za registraciju natjecatelja, vođenje evidencije o natjecateljima i natjecanjima (dalje u tekstu: ovlaštena osoba) od strane Upravnog odbora Saveza (dalje u tekstu: UO).

II. REGISTRACIJA ČLANICE SAVEZA

Registracija

Članak 3.

Valjana registracija članice Saveza je preduvjet da iste ostvare svoja prava i obveze određene aktima Saveza.

Pod periodom registracije članice Saveza podrazumijeva se vremenski period od trenutka ispunjenja svih uvjeta za registraciju sukladno ovom Pravilniku do 31. prosinca godine u kojoj je registracija obavljena.

Registracija članice Saveza valjana je ako su ispunjeni svi uvjeti za registraciju sukladno ovom Pravilniku tijekom perioda za koji je registracija obavljena.

Članak 4.

Kod registracije članice Saveza razlikujemo:

1. prvo ućlanjenje i
2. produljenje članstva.

Prvo učlanjenje

Članak 5.

Prijava za prvo učlanjenje sportskih plesnih klubova

Status članice Saveza mogu ostvariti sportski plesni klubovi ili plesni klubovi (dalje u tekstu: SPK) iz članka 18. Statuta s registriranim sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji sukladno članku 20. Statuta, dostave:

1. uredno ispunjen obrazac Molbe za primitak u članstvo Saveza,
2. odluku o udruživanju u Savez,
3. presliku ovjerenog Statuta usklađenog sa Zakonom o sportu,
4. presliku Rješenja o upisu u registar nadležnog tijela državne uprave,
5. presliku Rješenja o upisu u registar sportskih djelatnosti nadležnog tijela državne uprave,
6. presliku Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
7. presliku pravovaljanog dokumenta o otvaranju žiro-računa,
8. uredno ispunjen obrazac Izjave o prihvaćanju svih akata Saveza,
9. uredno ispunjen obrazac Registracijskog lista članice,
10. izjavu članice o organizaciji i sudjelovanju na HSPS natjecanjima,
11. popis od 6 (šest) natjecatelja, članova članice koji će biti registrirani za HSPS natjecanja u Savezu u roku od mjesec dana od dobivanja pozitivne odluke UO-a za primitak u članstvo Saveza,
12. ugovor o obavljanju stručnih poslova u sportu s osobom koja zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u sportu sukladno Zakonu o sportu, a koja je član Zbora trenera i osoba osposobljenih za rad u sportu.

Članak 6.

U prilogu 1 ovog Pravilnika nalaze se sljedeći obrasci:

1. Molba za primitak u članstvo Saveza,
2. Izjava o prihvaćanju svih akata Saveza,
3. Registracijski list članice Saveza,
4. Izjava članice o organizaciji i sudjelovanju na HSPS natjecanjima,
5. Registracijski list natjecatelja Saveza,
6. Registracijski list sportskog plesnog para Saveza,
7. Izvješće Povjerenstva o posjetu članici kandidatu za članstvo u Savezu.

Sadržaj i oblik obrazaca iz ovog članka donosi UO Saveza.

Članak 7.

Prijava za prvo učlanjenje sportskih plesnih saveza županija, odnosno Grada Zagreba i gradova te Strukovnih sportsko plesnih udruga

Sportski plesni savezi županija, odnosno Grada Zagreba i gradova (dalje u tekstu: SPS), te strukovne sportsko-plesne udruge (dalje u tekstu: SSPU) mogu postati članicom Saveza uz uvjete propisane Statutom Saveza i ovim Pravilnikom.

Uz Prijavu SPS-i dužni su priložiti popis svojih članica, odnosno SSPU-e, popis članova svojih članica te dokumentaciju iz članka 5., s izuzetkom dokumentacije pod rednim brojem 10., 11. i 12.

Članak 8.

Razmatranje prijava

Glavni tajnik Saveza provjerava cjelokupnost Prijave i potrebne dokumentacije prema članku 5. te obavještava Predsjednika Saveza i UO Saveza sukladno članku 21. Statuta.

U slučaju da dokumentacija nije potpuna, podnositelj Prijave bit će pozvan na dopunu dokumentacije u roku od 8 (osam) dana. Protekom roka, Prijava će biti odbačena.

U slučaju da je dokumentacija uz Prijavu za primitak u članstvo Saveza potpuna i sukladna aktima Saveza, Predsjednik Saveza u suradnji s članovima UO-a Saveza formira tročlano povjerenstvo koje će posjetiti kandidata za članicu Saveza, s time da minimalno 1 (jedan) član povjerenstva mora imati položen ispit pri ovlaštenoj plesnoj organizaciji (IDTA, ISTD ili WDSF).

Povjerenstvo će posjetiti kandidata i o posjeti podnijeti pisano izvješće UO-u Saveza prije prve sljedeće sjednice UO-a Saveza.

U slučaju pozitivne odluke UO-a Saveza o članstvu u Savezu, članica o čijoj se prijavi raspravlja, danom uplate članarine stječe sva prava i obveze članice Saveza, osim prava glasa u tijelima Saveza. Odluku o primanju u članstvo, uz prethodno mišljenje UO-a, donosi Skupština Saveza. Odluka Skupštine je konačna.

Protiv negativne odluke UO-a, kandidat koji je podnio Prijavu, ima pravo u roku od 8 (osam) dana od primitka odluke UO-a, izjaviti prigovor. O prigovoru odlučuje Skupština Saveza. Odluka Skupštine je konačna.

U slučaju da Skupština donese negativnu odluku o prigovoru kandidata u članstvo, takvom će kandidatu u roku od 15 (petnaest) dana od odluke Skupštine biti vraćena sredstva koja je na ime članarine platio Savezu.

Knjiga članica Saveza

Članak 9.

U slučaju pozitivne odluke UO-a, te po primitku potvrde o uplati prve članarine u visini godišnje članarine pri Savezu, Glavni tajnik Saveza upisuje u Knjigu članica Saveza (dalje u tekstu: Knjiga) sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište članice,
2. imena, adrese i telefone izabranog/izabranih ovlaštenih osoba odnosno predstavnika i zamjenika predstavnika u Skupštini Saveza,
3. datum upisa u Knjigu,
4. imena osoba koje obavljaju stručne poslove u članici Saveza, izdavatelje njihovih diploma za obavljanje stručnih poslova te razinu stručnosti, a na temelju dostavljenih podataka prema točki 12. članka 5. ovog Pravilnika.

Knjiga je popis svih članica Saveza s osnovnim podacima o članici Saveza, njihovih predstavnika u Skupštini Saveza i osoba koje obavljaju stručne poslove, a vodi je i čuva Glavni tajnik Saveza. Sadržaj i oblik Knjige utvrđuje Skupština Saveza.

Glavni tajnik Saveza obavještava ovlaštenu osobu (ako je imenovana ista) o upisu nove članice te dostavlja potrebne podatke za upis u evidenciju vođenu od strane ovlaštene osobe.

Produljenje članstva

Članak 10.

Produljenje članstva članica Saveza obavlja se u periodu od 1. do 31. prosinca tekuće godine za članice Saveza koje su imale valjano članstvo u Savezu u prethodnom periodu članstva (od 1. siječnja godine koja prethodi godini registracije).

Članica Saveza, koja želi produljiti članstvo, dužna je dostaviti Glavnom tajniku Saveza u periodu određenom u stavku 1. ovog članka:

1. valjano ispunjen Registracijski list članice Saveza,
2. presliku potvrde o uplati članarine za tekuću godinu,
3. popis natjecatelja koji su u prethodnom periodu članstva članice Saveza nastupali na natjecanjima u ime članice Saveza popis osoba prema točki 12. članka 5. ovog Pravilnika.

Članarina

Članak 11.

Sve članice Saveza plaćaju isti iznos članarine u visini godišnje članarine pri Savezu.

Iznos članarine pri Savezu određuje Skupština Saveza za sljedeću kalendarsku godinu, a njezin iznos vrijedi sve dok ga Skupština Saveza ne promijeni.

Uplata članarina regulirana je člankom 32. Pravilnika o financijskom poslovanju Saveza.

Redovita godišnja revizija članstva u Savezu

Članak 12.

U periodu od 1. do 31. siječnja tekuće godine Glavni tajnik Saveza izrađuje Izvješće o reviziji članstva sa stanjem na zadnji dan prosinca prethodne godine. UO Saveza na svojoj sjednici ili sjednicama u veljači tekuće godine, a na temelju Izvješća Glavnog tajnika Saveza, obavlja redovitu godišnju reviziju članstva u Savezu.

Izvješće o reviziji članstva sadrži sljedeće podatke za svaku članicu Saveza posebno:

1. datum uplate članarine,
2. broj registriranih natjecatelja koji su u prethodnom periodu članstva članice Saveza nastupali na natjecanjima u ime članice Saveza,
3. broj organiziranih sportsko plesnih natjecanja u skladu s Natjecateljskim propisnikom Saveza u 2 (dvije) kalendarske godine koje prethode tekućoj godini,
4. broj osoba prema točki 12. članka 5. ovog Pravilnika.

Članici Saveza članstvo prestaje sukladno članku 25. Statuta.

Članak 13.

Sportski plesni savezi županija, odnosno Grada Zagreba i gradova, gube status člana Saveza ako do posljednjeg dana prosinca tekuće godine nisu uplatili godišnju članarinu za narednu godinu.

Članak 14.

Odluku o gubitku statusa članice Saveza donosi Skupština Saveza na prvoj sljedećoj sjednici, a na prijedlog UO-a Saveza po Reviziji članstva.

III. REGISTRACIJA NATJECATELJA

Opći uvjeti

Članak 15.

Natjecatelj može postati svaka osoba koja se želi natjecati u sportskom plesu na području Republike Hrvatske i koja je član članice Saveza. Status, prava i obveze natjecatelja regulirani su Natjecateljskim pravilnikom Saveza.

Registracija

Članak 16.

Valjana registracija natjecatelja je preduvjet da isti smiju sudjelovati na domaćim i stranim natjecanjima.

Registracija natjecatelja valjana je ako su ispunjeni svi uvjeti za registraciju sukladno ovom Pravilniku tijekom perioda za koji je registracija obavljena.

Ako nisu ispunjeni svi uvjeti za registraciju natjecatelj se ne smije natjecati na domaćim i stranim natjecanjima. Natjecatelju koji nastupi na domaćem ili stranom natjecanju bez valjane registracije neće biti priznati bodovi za postignuti rezultat.

Kod registracije natjecatelja razlikujemo:

1. prvu registraciju,
2. produljenje registracije i
3. obnovu registracije.

Prva registracija

Članak 17.

Pod prvom registracijom natjecatelja podrazumijeva se registracija osobe koji se prvi puta želi registrirati pri Savezu, kao član članice Saveza. Razlikujemo dva slučaja prve registracije:

1. osoba se nikada nije bavila sportskim plesom i nikada nije bila registrirana pri članici WDSF-a, niti pri članici druge svjetske organizacije koja se bavi sportskim plesom,
2. osoba se bavila sportskim plesom i bila je registrirana pri članici WDSF-a, ili pri članici druge svjetske organizacije koja se bavi sportskim plesom.

Članica Saveza, čiji član želi postati prvi puta sportski plesni natjecatelj, dužna je dostaviti Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi u ime osobe za oba slučaja iz prethodne stavke:

1. valjano ispunjen Registracijski list natjecatelja Saveza,
2. presliku domovnice natjecatelja ,
3. presliku potvrde o uplati registracije za tekuću godinu,
4. valjano ispunjenu Izjavu o zaštiti osobnih podataka natjecatelja,
5. presliku potvrde o zdravstvenoj sposobnosti u skladu sa Zakonom o sportu.

U slučaju 2 iz stavka 1. ovog članka, uz gore navedeno, dužna je dostaviti:

1. ispisnicu članice WDSF-a* ili članice druge svjetske organizacije koja se bavi sportskim plesom,
2. potvrdu članice WDSF-a ili članice druge svjetske organizacije koja se bavi sportskim plesom o postignutim kvalitativnim razredima po disciplinama, s objašnjenjem kvalitativnih razreda (broj plesova i ograničen ili otvoreni program).

*Ispisnicu članice WDSF-a nije potrebno dostavljati ako je transfer natjecatelja u HSPS kroz WDSF bazu odobrila članica WDSF-a iz koje natjecatelji prelazi.

Članica Saveza dužna je dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno ovom članku Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi najmanje 7 (sedam) dana prije nastupa istog natjecatelja na željenom natjecanju. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 5 (pet) dana od dana primitka.

Registracija natjecatelja bez hrvatskog državljanstva

Članak 18.

Članica Saveza, čiji član bez hrvatskog državljanstva želi postati natjecatelj registriran u Savezu, dužan je dostaviti Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi u ime natjecatelja:

1. valjano ispunjen Registracijski list natjecatelja Saveza,
2. presliku putne isprave spomenutog člana,
3. presliku natjecateljske knjižice članice WDSF-a ili potvrdu WDSF-a ili članice druge svjetske organizacije koja se bavi sportskim plesom (ako je već prije registriran),
4. ispisnicu iz članice WDSF-a ili članice druge svjetske organizacije koja se bavi sportskim plesom (ako je već prije registriran)*,
5. presliku potvrde o uplati registracije za tekuću godinu,
6. valjano ispunjenu Izjavu o zaštiti osobnih podataka natjecatelja,
7. presliku potvrde o zdravstvenoj sposobnosti u skladu sa Zakonom o sportu.

*Ispisnicu članice WDSF-a nije potrebno dostavljati ako je transfer natjecatelja u HSPS kroz WDSF bazu odobrila članica WDSF-a iz koje natjecatelji prelazi.

Članica Saveza dužna je dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno ovom članku Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi najmanje 7 (sedam) dana prije nastupa istog natjecatelja na željenom natjecanju. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 5 (pet) dana od dana primitka.

Uplata registracije natjecatelja

Članak 19.

Uplatu registracije natjecatelja obavlja članica Saveza na račun Saveza sukladno članku 33. Pravilnika o financijskom poslovanju Saveza.

Liječnička potvrda

Članak 20.

Valjana potvrda o zdravstvenoj sposobnosti je uvjet za valjanu registraciju natjecatelja.

Članica Saveza čiji je natjecatelj član, dužan je presliku potvrde o zdravstvenoj sposobnosti dostaviti elektronskom poštom Glavnom tajniku HSPS-a i/ili odgovornoj osobi za vođenje evidencije natjecatelja najkasnije 3 (tri) dana prije dana održavanja natjecanja na kojem natjecatelj želi sudjelovati.

Registracija natjecatelja neće biti valjana ako potvrda o zdravstvenoj sposobnosti nije dostavljena sukladno stavku 2. ovog članka s time da ista mora biti, u trenutku predaje Glavnom tajniku i/ili odgovornoj osobi za vođenje evidencije natjecatelja, važeća na dan natjecanja na kojem natjecatelj želi nastupiti.

Produljenje registracije

Članak 21.

Pod produljenjem registracije natjecatelja podrazumijeva se registracija koja se obavlja u periodu od 1. do 31. prosinca tekuće godine za natjecatelja koji je imao valjanu registraciju pri Savezu za tekuću godinu.

Članica Saveza, čiji član želi produljiti registraciju, dužna je dostaviti Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi u ime natjecatelja:

1. presliku potvrde o uplati registracije za tekuću godinu.
2. presliku potvrde o zdravstvenoj sposobnosti u skladu sa Zakonom o sportu (ako je istekla) i

Članica Saveza dužna je dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno ovom članku Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi najmanje 7 (sedam) dana prije nastupa istog natjecatelja na željenom natjecanju. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 5 (pet) dana od dana primitka.

Obnova registracije

Članak 22.

Pod obnovom registracije natjecatelja podrazumijeva se registracija natjecatelja koji je imao valjanu registraciju pri Savezu u prijašnjim godinama, ali nije imao registraciju u tekućoj godini.

Članica Saveza, čiji član koji nije bio registriran pri drugoj članici WDSF-a u periodu od zadnje registracije pri Savezu do trenutka obnove registracije želi obnoviti registraciju, dužna je dostaviti Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi u ime natjecatelja:

1. presliku potvrde o uplati registracije za tekuću godinu,
2. presliku potvrde o zdravstvenoj sposobnosti u skladu sa Zakonom o sportu (ako je istekla).

Članica Saveza dužna je dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno ovom članku Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi najmanje 7 (sedam) dana prije nastupa istog natjecatelja na željenom natjecanju. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 5 (pet) dana od dana primitka.

Članak 23.

Obnova registracije natjecatelja pri Savezu nakon perioda registracije pri drugoj članici WDSF-a

Članica Saveza, čiji član želi obnoviti registraciju pri Savezu nakon prekida registracije pri Savezu radi registracije pri drugoj članici WDSF-a dužna je dostaviti Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi u ime natjecatelja:

1. valjano ispunjen Registracijski list natjecatelja Saveza,
2. presliku potvrde o uplati registracije za tekuću godinu,
3. presliku potvrde o zdravstvenoj sposobnosti u skladu sa Zakonom o sportu,
4. ispisnicu članice WDSF-a* kopiju službenih rezultata s bodovnih turnira preuzete sa službenih stranica članica WDSF-a ili organizatora natjecanja članica WDSF-a, a na kojim je natjecatelj nastupao za vrijeme registracije pri drugoj članici WDSF-a.

*Ispisnicu članice WDSF-a nije potrebno dostavljati ako je transfer natjecatelja u HSPS kroz WDSF bazu odobrila članica WDSF-a iz koje natjecatelji prelazi.

Članica Saveza dužna je dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno ovom članku Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi najmanje 7 (sedam) dana prije nastupa istog natjecatelja na željenom natjecanju. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 5 (pet) dana od dana primitka.

Promjene u registraciji natjecatelja

Članak 24.

Pod promjenom u registraciji natjecatelja podrazumijeva se promjena sljedećih podataka u registraciji:

1. promjena osobnih podataka (imena, prezimena, državljanstva),
2. promjena naziva članice Saveza (naziva SPK),
3. promjena članice Saveza (prelazak natjecatelja iz jednog u drugi SPK),
4. promjena (obnova) datuma obavljanja liječničkog pregleda,
5. promjena natjecateljske sekcije u kojoj se natjecatelj natječe i
6. promjena umjetničkog imena.

Članica Saveza, čiji član želi promijeniti podatke u registraciji, dužna je uputiti Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi u ime natjecatelja:

1. valjano ispunjen Registracijski list natjecatelja Saveza (nije potrebno dostaviti u slučaju 4 iz prve stavke ovog članka),
2. presliku potvrde o zdravstvenoj sposobnosti u skladu sa Zakonom o sportu (ako je istekla),
3. dokumente o promjeni imena ili prezimena (vjenčani list, rješenje o promjeni imena ili prezimena i sl.) u slučaju 1 iz prve stavke ovog članka,
4. novo Rješenje o promjenama u registru udruga, pisani Zahtjev za promjenu naziva kluba u bazi Saveza i popis registriranih članova članice Saveza koji su i dalje članovi članice Saveza s promijenjenim nazivom (nije potrebno ispunjavati Registracijske listove natjecatelja za svakog pojedinog člana) u slučaju 2 iz prve stavke ovog članka,
5. ispisnicu ovjerenu od članice Saveza iz koje natjecatelj odlazi u slučaju 3 iz prve stavke ovog članka (ako je članica Saveza koja treba dati ispisnicu prestala s djelovanjem i o tome je obaviješteno Tajništvo Saveza, ispisnicu nije potrebno dostaviti).

6. promjena iz stavka 1., točka 6. ovog članka (promjena umjetničkog imena) moguća je samo pri produženju registracije.

Članica Saveza dužna je dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno ovom članku Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi najmanje 3 (tri) dana prije nastupa istog natjecatelja na željenom natjecanju. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 3 (tri) dana od dana primitka.

U slučaju promjene sekcije u kojoj se natjecatelj natječe članica Saveza dužna je dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno ovom članku Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi najmanje 7 (sedam) dana prije nastupa istog natjecatelja na željenom natjecanju. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 3 (tri) dana od dana primitka.

Zaštita osobnih podataka

Članak 25.

Putem Izjave o zaštiti osobnih podataka članica je dužna obavijestiti člana (u slučaju maloljetnih osoba skrbnika člana) da potpisivanjem Izjave pristaje na prikupljanje i obradu u Izjavi navedenih osobnih podataka te da bez iste nije moguća registracija člana u Savezu.

Pristanak na aktivnosti obrade osobnih podataka i informativne aktivnosti prema pojedincima, može se opozvati u bilo kojem trenutku osobno ili poštom na adresi Saveza ili elektroničkom poštom.

Elektroničkom prijavom u web sučelje Saveza ili dostavom potrebne dokumentaciju elektroničkom poštom članica je automatski potvrdila da ima privolu člana (u slučaju maloljetnih osoba skrbnika člana) za provedbu procesa registracije, produljenja registracije, obnove registracije ili promjene registraciji u registru natjecatelja, odnosno SPP-a Saveza.

Prijelaz natjecatelja u drugi SPK, članicu Saveza

Članak 26.

Prijelaz u drugi SPK, članicu Saveza, pravovaljan je uz ispisnicu za natjecatelja.

Prijelaz u drugi SPK, članicu Saveza moguć je bez ispisnice ako natjecatelj obnavlja registraciju iz SPK koji nema pravnog sljednika. U tom slučaju članica Saveza u ime natjecatelja dostavlja smo dokumentaciju određenu u članku 22. ili 23. ovog Pravilnika.

Članica Saveza od koje je zatražena ispisnica, dužna je u roku od 30 (trideset) dana dati odgovor (prihvatanje ili odbijanje) na upućeni zahtjev za ispisnicu. Ako članica u roku od 30 (trideset) dana, ne dostavi odgovor na upućeni zahtjev za ispisnicom smatra se da odobrava zahtjev.

Ako članica Saveza odbije zahtjev za ispisnicu natjecatelju bez obrazloženja, natjecatelj ima pravo prigovora u roku 8 (osam) dana od primitka odgovora. Natjecatelj prigovor podnosi UO-u Saveza čija je odluka konačna.

Sadržaj, oblik i uvjete ispisnice određuje Upravni odbor Saveza.

Prijelaz u drugu članicu WDSF-a ili drugu svjetsku organizaciju koja se bavi sportskim plesom

Članak 27.

Kada se natjecatelj želi registrirati pri drugoj članici WDSF-a, ili pri drugoj svjetskoj organizaciji koja se bavi sportskim plesom, članica Saveza čiji je član mora zatražiti ispisnicu iz Saveza. Izdavanjem ispisnice ili odobravanjem transfera natjecatelja u WDSF bazi bit će omogućena registracija pri drugoj članici WDSF-a ili pri drugoj svjetskoj organizaciji koja se bavi sportskim plesom.

Članica Saveza koja daje ispisnicu svom članu istu mora dostaviti Glavnom tajniku i/ili ovlaštenoj osobi u roku od 3 (tri) dana od dana podnošenja molbe. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 2 (dva) dana.

Predaja potrebne dokumentacije

Članak 28.

Potrebna dokumentacija može se predati putem preporučene pošte, elektroničke pošte ili osobno.

U slučaju da dokumentacija nije predana sukladno ovim Pravilnikom, neće se uzimati u obzir.

Sportski plesni savezi županija, odnosno Grada Zagreba i gradova, te strukovne sportsko-plesne udruge, ne mogu uputiti zahtjev za registraciju natjecatelja.

Registar natjecatelja

Članak 29.

Ako za registraciju natjecatelja nema zapreke, Glavni tajnik Saveza i/ili ovlaštena osoba upisuje natjecatelja u Registar natjecatelja Saveza i

Ako registraciju natjecatelja vodi samo ovlaštena osoba, onda je ona obvezna izvješćivati Glavnog tajnika Saveza o nastalim promjenama najmanje jednom mjesečno.

Oblik i sadržaj Registra natjecatelja Saveza i članske knjižice donosi UO Saveza.

IV. REGISTRACIJA SPORTSKOG PLESNOG PARA

Opći uvjeti

Članak 30.

SPP čine jedan natjecatelj i jedna natjecateljica. Status, prava i obveze SPP-a regulirani su Natjecateljskim pravilnikom Saveza.

Registracija

Članak 31.

Valjana registracija SPP-a je preduvjet da natjecatelj smije sudjelovati na domaćim i stranim natjecanjima.

Registracija SPP-a moguća je samo ako su oba natjecatelja članovi iste članice Saveza.

Članica Saveza, čiji natjecatelji žele stvoriti SPP, dužna je dostaviti Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi u ime SPP-a:

1. valjano ispunjen Registracijski list sportskog plesnog para Saveza,
2. fotografiju SPP-a u slučaju registracije SPP-a s natjecateljima koji imaju razliku 3 (tri) i više godina (izuzev ako su oba natjecatelja u SPP-u punoljetna).

Članica Saveza dužna je dostaviti potrebnu dokumentaciju sukladno ovom članku Glavnom tajniku Saveza i/ili ovlaštenoj osobi najmanje 7 (sedam) dana prije nastupa istog natjecatelja na željenom natjecanju. Glavni tajnik i/ili ovlaštena osoba dužna je istu provesti u sustavu kroz 5 (pet) dana od dana primitka.

Registracijom SPP-a zaključuju se partnerstva natjecatelja koji čine SPP s natjecateljima s kojima su činili SPP prije tekuće registracije. O zaključivanju prijašnjih partnerstava u SPP-u (razdvajanje SPP-a) vodi brigu Glavni tajnik Saveza i/ili ovlaštena osoba.

SPP mješovitog državljanstva

Članak 32.

Najmanje jedan natjecatelj unutar SPP-a mora biti državljanin Republike Hrvatske kako bi SPP mogao predstavljati Republiku Hrvatsku na službenim europskim i svjetskim prvenstvima i europskim i svjetskim kupovima.

U slučaju kada natjecatelji unutar SPP-a imaju različita državljanstva mogu nastupiti za bilo koju od tih dviju država, ali u vremenu od 12 (dvanaest) mjeseci od posljednjeg nastupa za tu državu ne mogu nastupiti za onu drugu državu na službenim europskim i svjetskim prvenstvima i europskim i svjetskim kupovima.

Na natjecanjima u organizaciji Međunarodnog olimpijskog odbora (IOC) - Olimpijske igre, Svjetske igre (World Games) u organizaciji Međunarodne udruge Svjetskih igara (IWGA), World DanceSport Games u organizaciji Svjetske sportsko plesne federacije WDSF-a oba natjecatelja moraju imati državljanstvo države pod čijom zastavom nastupaju.

Prijelaz SPP-a u drugu članicu Saveza (SPK)

Članak 33.

Prijelaz SPP-a u drugi SPK, članicu Saveza, pravovaljan je uz ispisnice oba natjecatelja.

V. REGISTRACIJA SUDACA, TRENERA I OSOBA OSPOSobljenih ZA RAD U SPORTU

Članak 34.

Pretpostavke za registraciju sudaca i pretpostavke za registraciju trenera i osoba osposobljenih za rad u sportu regulirane su aktima Zbora sudaca Saveza te Zbora trenera i osoba osposobljenih za rad u sportu Saveza.

VI. REGISTAR PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI, REGISTAR SUDACA, REGISTAR ZBORA TRENERA I OSOBA OSPOSobljenih ZA RAD U SPORTU, REGISTAR POVJERENIKA ZA NATJECANJA, REGISTAR OSOBA ZA OBRADU PODATAKA

Članak 35.

Članice Saveza su obvezne uz reviziju članstva dostaviti Glavnom tajniku imena svojih predstavnika i njihovih zamjenika u Skupštini Saveza.

Glavni tajnik Saveza upisuje u pojedini registar Saveza (Registar predstavnika u Skupštini, Registar sudaca, Registar Zbora trenera i osoba osposobljenih za rad u sportu, Registar povjerenika za natjecanja, Registar osoba za obradu podataka) sljedeće podatke:

1. ime i prezime,
2. OIB (Osobni identifikacijski broj),
3. adresu, adresu elektroničke pošte i kontakt telefone,
4. datum upisa u Knjigu.

VII. REDOVITA GODIŠNJA REVIZIJA STATUSA NATJECATELJA U SAVEZU

Članak 36.

Redovitu godišnju reviziju statusa natjecatelja obavlja Glavni tajnik Saveza ili ovlaštena osoba uzimajući u obzir status natjecatelja na dan 31. prosinac.

VIII. REDOVITA GODIŠNJA REVIZIJA STATUSA SUCA, REDOVITA GODIŠNJA REVIZIJA STATUSA TRENERA I OSOBA OSPOSobljenih ZA RAD U SPORTU

Članak 37.

Redovita godišnja revizija statusa sudaca i godišnja revizija statusa trenera i osoba osposobljenih za rad u sportu regulirana je aktima Zbora sudaca Saveza, te Zbora trenera i osoba osposobljenih za rad u sportu Saveza.

IX. GUBITAK STATUSA NATJECATELJA

Članak 38.

Natjecatelj može izgubiti status natjecatelja:

1. privremeno ili
2. trajno.

Članak 39.

Gubitak statusa natjecatelja određen je Stegovnim pravilnikom Saveza.

Članak 40.

Trajni gubitak statusa natjecatelja moguć je u sljedećim slučajevima:

1. ako se dokaže da se natjecatelj natjecao pod utjecajem nedozvoljenih sredstava (doping i sl.) popisanih Zakonom,
2. javno naštetio ugledu Savezu,
3. na osobni zahtjev.

Članak 41.

Natjecatelj koji je primio odluku o gubitku statusa natjecatelja, može putem članice Saveza, čiji je član, podnijeti žalbu prvoj sljedećoj Skupštini Saveza.

Odluka Skupštine je konačna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavlja Skupština po postupku po kojem je i donijet.

Inicijativu za izmjene i dopune ovog Pravilnika može dati svaki predstavnik u Skupštini Saveza, Upravni odbor i Glavni tajnik Saveza.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Saveza.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama Saveza, čime prestaje vrijediti Registracijski pravilnik HSPS-a od 21. prosinaca 2019. godine.



Dragana Majcen
Predsjednica HSPS-a