

PRAVILNIK O KALENDARU NATJECANJA

**HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG
SAVEZA**

U Zagrebu 09.01.2020. godine.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	2
II. UPIS SPORTSKIH PLESNIH NATJECANJA U KALENDAR NATJECANJA.....	2
III. PRIJAVE NATJECANJA I VREMENSKI ROKOVI	2
IV. POSTUPAK, ROKOVI I PRAVILA IZRADBE KALENDARA NATJECANJA	4
V. IZMJENE I DOPUNE KALENDARA NATJECANJA	6
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	6

Temeljem članka 38. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza, (dalje u tekstu: Saveza), Upravni odbor Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: UO Saveza), na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu, dana 09.01.2020. godine, donio je

PRAVILNIK O KALENDARU NATJECANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o kalendaru natjecanja HSPS-a (dalje u tekstu: Pravilnik), određuje način i rokove za izradu kalendara natjecanja Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: Saveza), te uvjete prema kojima jedna sportska plesna organizacija sa statusom članice Saveza može dobiti organizaciju sportskog plesnog natjecanja.

Članak 2.

Kalendar natjecanja HSPS-a (dalje u tekstu: Kalendar) je popis sportskih plesnih natjecanja u Republici Hrvatskoj, odobrenih od strane UO Saveza.

Kalendarom se utvrđuju ime organizatora, vrsta natjecanja, odobreni nadnevcu za organizaciju natjecanja, mjesto održavanja natjecanja za 1 (jednu) kalendarsku godinu unaprijed te promotivni nazivi natjecanja.

Kalendar mora sadržavati popis svih sportskih plesnih natjecanja u kalendarskoj godini za koju se izrađuje. Prijedlog Kalendara izrađuje Glavni tajnik Saveza (dalje u tekstu: Glavni tajnik).

Sadržaj i oblik Kalendara s dodatkom u nazivu „za godinu za koju se izrađuje“ donosi UO Saveza.

II. UPIS SPORTSKIH PLESNIH NATJECANJA U KALENDAR NATJECANJA

Članak 3.

Kalendar se izrađuje za sve vrste sportskih plesnih natjecanja propisane Natjecateljskim pravilnikom HSPS-a i upisuju se u Kalendar u skladu s Natjecateljskim pravilnikom.

Za ostale vrste domaćih i međunarodnih natjecanja puni i skraćeni naziv te oznaku natjecanja za upis u Kalendar određuje UO Saveza, na prijedlog organizatora natjecanja, sukladno Natjecateljskom pravilniku HSPS-a.

III. PRIJAVE NATJECANJA I VREMENSKI ROKOVI

Članak 4.

Sportska plesna natjecanja iz članka 3. ovog Pravilnika mogu organizirati članice Saveza, koje zadovoljavaju uvjete iz članka 5. ovog Pravilnika.

Svaka članica Saveza dužna je organizirati u vremenskom razdoblju od 2 (dvije) uzastopne kalendarske godine najmanje 1 (jedno) sportsko plesno natjecanje. Neispunjenje ove obveze predstavlja jedan od razloga donošenja odluke o isključenju članice Saveza iz članstva u Savezu.

U slučaju da više članica Saveza zajednički organiziraju jedno sportsko plesno natjecanje, organizatorom natjecanja smatrat će se članica koja je izvršila prijavu natjecanja za Kalendar, dok će se ostale članice smatrati suorganizatorom.

Novoprimljene članice Saveza tijekom prve 2 (dvije) godine mogu prijaviti i organizirati samo i jedino HSPS Bodovne sportske plesne turnire (dalje u tekstu: HSPS BT).

Ako je novoprimljena članica Saveza primljena tijekom prve polovice godine (do kraja srpnja), ta godina joj se računa kao prva, te je u sljedećoj godini obavezna organizirati natjecanje.

Članica Saveza može za jednu sezonu prijaviti najviše 1 (jedan) HSPS BT, na kojem se natječu isključivo razredi s ograničenim programom sportskih plesnih slika (D i C kvalitativni razredi).

U slučaju kada je kalendarom natjecanja utvrđeno 10 (deset) ili manje HSPS sportskih plesnih natjecanja (ne uključujući Prvenstvo Republike Hrvatske, dalje u tekstu: HSPS PRH) u kalendarskoj godini, članica Saveza može uputiti molbu za organizaciju više od jednog HSPS natjecanja u istoj kalendarskoj godini.

Organizator HSPS PRH u sportskim plesovima (ST, LA i kombinacija) može postati ona članica Saveza koja je u protekle 4 (četiri) godine imala minimalan indeks natjecanja 1,25. U iznimnim slučajevima Upravni odbor može donijeti drugačiju odluku.

Članak 5.

Uvjeti za prijavu natjecanja za sljedeću kalendarsku godinu su sljedeći:

1. podmirene sve financijske obveze prema Savezu,
2. HSPS BT može organizirati svaka članica Saveza,
3. HSPS Kup Republike Hrvatske, (dalje u tekstu: HSPS KUP RH) u sportskim standardnim (ST) i latinsko-američkim (LA) plesovima može organizirati svaka članica Saveza koja je u prethodne 4 (četiri) kalendarske godine organizirala najmanje 2 (dva) HSPS BT ili veće natjecanje s minimalnim indeksom natjecanja 1,25;
4. HSPS PRH u sportskim plesovima (ST, LA i kombinacija) može organizirati članica Saveza koja je u prethodne 4 (četiri) kalendarske godine organizirala najmanje 2 (dva) HSPS BT ili veće natjecanje (s minimalnim indeksom natjecanja 1,25). Ako je članica Saveza u prethodnim godinama već organizirala HSPS PRH u određenoj disciplini, članica Saveza može prijaviti organizaciju HSPS PRH samo za discipline koje dotad nije organizirala. Prijava organizacije HSPS PRH za istu disciplinu bit će važeća ako je članica Saveza uspješno organizirala HSPS PRH u sve 3 (tri) discipline;
5. HSPS Pozivni sportski plesni turnir (dalje u tekstu: HSPS PT) može organizirati članica Saveza koja je u prethodne 4 (četiri) kalendarske godine organizirala najmanje 2 (dva) HSPS sportska plesna turnira bilo kojeg ranga s minimalnim indeksom natjecanja 1,25;
6. HSPS Otvoreni sportski plesni turnir (dalje u tekstu: HSPS OT) može organizirati članica Saveza koja je već organizirala najmanje 1 (jedno) HSPS PRH u sportskim plesovima
7. WDSF ili DSE natjecanje može organizirati članica Saveza koja je već organizirala barem jedno HSPS PRH u sportskim plesovima ili najmanje 2 (dva) HSPS BT, HSPS OT ili HSPS PT s minimalnim indeksom natjecanja 1,25 te uz

posebno odobrenje UO Saveza, odnosno Svjetske sportsko plesne federacije (WDSF), Europske sportsko plesne federacije (DSE) ako je riječ o međunarodnom natjecanju s WDSF predznakom ili ako je već organizirala WDSF ili DSE natjecanje ili bila suorganizator WDSF ili DSE natjecanja.

U 2020. godini sve članice Saveza mogu prijaviti Breakdance natjecanja bez prethodnih ispunjavanja bilo kakvih uvijeta.

U iznimnim slučajevima UO Saveza može dodijeliti organizaciju domaćih ili međunarodnih natjecanja članicama koje nisu u potpunosti ispunile gore navedene uvjete.

Vrste natjecanja definirana Natjecateljskim pravilnikom mogu se organizirati i samo za pojedine starosne ili kvalitativne razrede natjecatelja te natjecanja međunarodnog ranga samo uz odobrenje Upravnog odbora Saveza.

Na isti način UO Saveza odlučuje i o svim ostalim iznimnim slučajevima.

Uspješnost organiziranja natjecanja u prethodne 4 (četiri) kalendarske godine utvrđuje se temeljem Indeksa natjecanja (Prilog 1. Pravilnika o radu povjerenika za natjecanja) ili u slučaju da Indeks nije utvrđen temeljem Izvješća Povjerenika natjecanja. Organizator natjecanja je nositelj Indeksa natjecanja.

IV. POSTUPAK, ROKOVI I PRAVILA IZRADBE KALENDARA NATJECANJA

Članak 6.

Glavni tajnik ima zadatak do 10. rujna izraditi Radnu verziju kalendara natjecanja.

Radna verzija kalendara natjecanja sadrži popis mogućih termina za organizaciju sportskih plesnih natjecanja usklađenih s važnijim međunarodnim natjecanjima (WDSF Svjetska i Europska prvenstva za mladež, stariju mladež i odrasle).

Glavni tajnik Radnu verziju kalendara natjecanja zajedno s tablicom za prijavu prosljeđuje elektroničkom poštom svim članicama Saveza, a najkasnije do 14. rujna tekuće godine.

U slučaju spriječenosti Glavnog tajnika obvezu izrade i prosljeđivanja Radne verzije kalendara natjecanja s tablicom za prijavu natjecanja preuzima administrator ureda Saveza.

Tablica za prijavu natjecanja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članice Saveza prijavljuju organizaciju natjecanja za sljedeću kalendarsku godinu da popune tablicu za prijavu natjecanja i to na način da prijavljuju 2 (dva) ili 3 (tri) ponuđena datuma iz Radne verzije kalendara natjecanja za organizaciju istog natjecanja, od kojih sva 3 (tri) u različitim tjednima, vodeći računa o odredbama sekcije IV. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Prijave se šalju faksom ili e-poštom Glavnom tajniku najkasnije do 21. rujna tekuće godine. Glavni tajnik potvrđuje članici Saveza da je zaprimio prijavu. U slučaju nepotpunih podataka u tablici Glavni tajnik šalje pisani odgovor članici Saveza da je prijava nepotpuna te da moli pisanu dopunu podataka koji nedostaju.

Glavni tajnik će najkasnije do 26. rujna pregledati prijave i pristupiti izradi prvog prijedloga Kalendara, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 8.

Prvi prijedlog Kalendara Glavni tajnik prosljeđuje UO Saveza te svim članicama Saveza najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 9.

Do 7. listopada tekuće godine Glavni tajnik prima žalbe i nove prijedloge za doradu Kalendara.

Do 15. listopada Glavni tajnik je dužan izraditi konačni prijedlog Kalendara te ga prosljeđiti UO Saveza na usvajanje.

Članak 10.

UO Saveza dužan je, najkasnije do 1. studenog tekuće godine, donijeti odluku o usvajanju Kalendara natjecanja, koja se odmah prosljeđuje svim članicama Saveza.

Odluka UO Saveza je konačna.

Članak 11.

Glavni tajnik je dužan pri popunjavanju slobodnih termina dati prednost prijavama članicama Saveza koje u tekućoj kalendarskoj godini nisu prijavile i organizirale sportsko plesno natjecanje.

U slučaju da se za isti datum prijavi više natjecanja različitog ranga, Glavni tajnik će prilikom izrade kalendara natjecanja, dati prednost natjecanju višeg ranga.

U slučaju da za isti datum ima više pristiglih prijava za natjecanje istog ranga primjenjuje se sustav bodovanja definiran u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Prednost pri uvrštenju u Kalendar ima članica Saveza s višim indeksom natjecanja pri čemu se uspoređuju indeksi natjecanja 2 (dvije) godine unatrag ne računajući tekuću kalendarsku godinu.

U slučaju da članica koja prijavljuje natjecanje nema utvrđen indeks natjecanja 2 (dvije) godine unatrag ne računajući tekuću kalendarsku godinu, u obzir se uzima posljednji utvrđeni indeks natjecanja u organizaciji članice.

Ako je članica Saveza organizirala više sportskih plesnih natjecanja tijekom protekle 2 (dvije) godine, u razmatranje se uzima indeks koji je najpovoljniji za članicu.

Ako su indeksi natjecanja jednaki za 2 (dvije) članice Saveza te se na osnovu njega ne može dati prednost niti jednoj članici Saveza posljednji kriterij u odabiru bit će broj registriranih natjecatelja članice, pri čemu članica Saveza koja ima veći broj registriranih natjecatelja ima prednost. Broj registriranih natjecatelja se utvrđuje na dan 15. rujna tekuće godine.

U slučaju kada članica ne održi natjecanja koje joj je kalendarom natjecanja dodijeljeno, Glavni tajnik Saveza može pri sljedećoj prijavi natjecanja, razmotriti mogućnost oduzimanja prednosti iz stavka 2. ovog članka.

Pri izradbi Kalendara natjecanja Glavni tajnik je dužan provjeriti ispunjenje uvjeta za prijavu natjecanja prema članku 5. ovog Pravilnika, te je obvezan pridržavati se sljedećih pravila i redoslijeda:

1. Određuje datum za održavanje HSPS PRH u sportskim ST plesovima, usklađen s utvrđenim datumima održavanja europskih i svjetskih prvenstava.

2. Određuje datum za održavanje HSPS PRH u sportskim LA plesovima usklađen s utvrđenim datumima održavanja europskih i svjetskih prvenstava;
3. Određuje datum za održavanje HSPS PRH u kombinaciji 10 sportskih plesova usklađen s utvrđenim datumima održavanja europskih i svjetskih prvenstava;
4. Određuje datume za održavanje međunarodnih natjecanja, hrvatskih otvorenih i pozivnih natjecanja, usklađene s važnijim inozemnim natjecanjima;
5. Određuje datume HSPS KUP RH i HSPS BT uzimajući u obzir sljedeće uvjete:
 - a. HSPS BT se ne organiziraju tjedan za tjednom;
 - b. HSPS KUP RH se ne organizira u srpnju i kolovozu ;
 - c. HSPS BT i HSPS KUP RH mogu se organizirati tjedan za tjedan, a uz prethodno mišljenje Glavnog tajnika, suglasnost organizatora u susjednim terminima (tjedan ispred i tjedan iza) natjecanja te uz dozvolu UO Saveza, i dan za danom tijekom petka, subote i/ili nedjelje.

Pri sastavljanju star HSPS BT na kojem se natječu samo razredi s ograničenim programom sportskih plesnih slika.

Ovaj uvjet vrijedi bez obzira planira li članica natjecanje organizirati samo u sportskim ST, sportskim LA plesovima ili u obje discipline.

U slučajevima kada neka od članica želi organizirati WDSF ili DSE natjecanje te po uvrštavanju tog natjecanja od strane UO Saveza u Kalendar natjecanja, Glavni tajnik izrađuje fakturu prema popisu natjecanja iz WDSF ili DSE Financijskog pravilnika te ju dostavlja članici Saveza koja je organizator tog natjecanja.

Nakon izvršenog plaćanja fakture iz prethodnog stavka ovog članka od strane članice Saveza koja je organizator WDSF i/ili DSE natjecanja, Glavni tajnik Saveza dužan je izvršiti prijavu WDSF i/ili DSE natjecanja.

V. IZMJENE I DOPUNE KALENDARA NATJECANJA

Članak 12.

U slučaju molbe za izmjenu termina natjecanja ili dopunu kalendara natjecanja tijekom kalendarske godine UO Saveza prije svoje konačne odluke daje molbu na razmatranje Glavnom tajniku, koje daje svoje mišljenje u skladu s odredbama IV. poglavlja ovog Pravilnika.

Ako traženi termin nije u skladu s točkom 5a i/ili 5c članka 11. ovog Pravilnika, UO Saveza će dodatno tražiti i mišljenje te suglasnost organizatora natjecanja u susjednim terminima (tjedan ispred i/ili tjedan iza) natjecanja.

Odluka UO Saveza je konačna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Tumačenje ovog Pravilnika daje UO Saveza.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama, čime prestaje vrijediti Pravilnik o kalendaru natjecanja HSPS-a od 05. travnja 2019.

Igor Šalamun
Predsjednik HSPS-a