

STEGOVNI PRAVILNIK

HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA

U Zagrebu, 21. prosinac 2019. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	4
II. STEGOVNO POVJERENSTVO	5
III. IZUZEĆE	6
IV. STEGOVNO VIJEĆE	7
V. STEGOVNI POSTUPAK	7
VI. POKRETANJE POSTUPKA	7
VII. SJEDNICE STEGOVNOG POVJERENSTVA	10
IX. DONOŠENJE I PROGLAŠAVANJE ODLUKA STEGOVNOG POVJERENSTVA	12
X. ODMJERAVANJE KAZNI	14
XI. ŽALBA NA ODLUKU STEGOVNOG POVJERENSTVA	15
XII. SADRŽAJ ŽALBE	16
XIII. IZVANREDNI PRAVNI LIJEKOVI	17
XIV. PREKRŠAJI I KAZNE	18
Lakše povrede stegovne odgovornosti	18
Opomena	18
Teže povrede stegovne odgovornosti	19
<i>Suspenzija do najviše 3 (tri) mjeseca</i>	20
<i>Suspenzija do najviše 6 (šest) mjeseci</i>	21
<i>Suspenzija do najviše 12 (dvanaest) mjeseci</i>	22
<i>Suspenzija do najviše 24 (dvadesetičetiri) mjeseca</i>	23
<i>Suspenzija do najviše 36 (tridesetišest) mjeseci</i>	23
<i>Trajna suspenzija</i>	24
XV. <i>NENAVEDENE POVREDE STEGOVNE ODGOVORNOSTI</i>	24
XVI. <i>NOVČANE KAZNE</i>	24
XVII. ROKOVI	25
XVIII. DOSTAVA ODLUKA, PODNESAKA I DOKUMENATA TE UVID U SPIS	26
XIX. OBLIK DOKUMENTACIJE	26
XX. OBLIK STEGOVNE ODLUKE, NAČIN PISANJA I POTPISIVANJA	27
Zapisnici	27
Sastavljanje Odluka i ostalih dokumenata	28
Izvornici i prijepisi stegovnih Odluka i dokumenata	28

Oglasna ploča	29
Vođenje upisnika stegovnih postupaka	29
XXI. TROŠKOVI POSTUPKA	30
XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	31

Temeljem članka 33. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza, Skupština Hrvatskog sportskog plesnog saveza, na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu dana 21.12.2019. godine, donijela je

STEGOVNI PRAVILNIK HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stegovnim pravilnikom (dalje u tekstu: Pravilnik), propisuje osnove ustroja i poslovanja Stegovnog povjerenstva Saveza za sve sudionike sportskog plesa u okviru Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: Savez).

Stegovnim pravilnikom detaljno se uređuju sva pitanja koja se tiču Stegovnog povjerenstva, a naročito vezana za tijela i osobe koja mogu sudjelovati u stegovnom postupku, vrste stegovnih kazni, utvrđivanja stegovne odgovornosti, te pokretanja i tijek stegovnog postupka, rokovi za pokretanje, rokovi za dovršenje postupka, kao i zastarni rokovi.

Primjenom ovog Pravilnika osigurava se uredno i pravodobno obavljanje poslova vezanih uz rad Stegovnog povjerenstva.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Stegovnoj odgovornosti zbog povrede Statuta i ostalih propisa Saveza podliježu svi sudionici sportskog plesa u okviru Saveza (Sve članice (klubovi) i njihovi članovi (u daljnjem tekstu članovi), članovi tijela Saveza, stručna tijela, njihovi članovi i sve osobe koje obnašaju neku dužnost u Savezu kao i sve ostale fizičke osobe opisane u Zakonu o sportu koje su uključene u rad i djelovanje Saveza)

Članak 3.

Nitko ne može biti smatran počiniteljem prekršaja prije nego što se to ustanovi pravomoćnom odlukom mjerodavnog tijela.

Članak 4.

Članovi čine prekršaj ako je učinjen postupcima ili propustima tijela, odgovorne osobe ili osobe koja je bila ovlaštena istupiti u ime tijela toga člana.

Članak 5.

Odgovornost odgovorne osobe postoji ako je prekršaj počinjen njenim postupcima ili propustima. Odgovornost odgovorne osobe ne prestaje prestankom članstva ili dužnosti u tijelu ili organizaciji.

Članak 6.

Nepoznavanje općih propisa i Stegovnog pravilnika ne isključuje odgovornost počinitelja prekršaja.

Članak 7.

U Odlukama i ostalim dokumentima Stegovnog povjerenstva koriste se što jednostavniji izrazi (bez previše formalnog rječnika).

Sve Odluke i dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te moraju biti pisani osobnim računalom i svi primjerci moraju biti čitki.

II. STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 8.

Na osnovi članka 49. Statuta Saveza, u prvom stupnju stegovni postupak provodi te donosi odluke samostalno Stegovno povjerenstvo. U drugom stupnju stegovni postupak provodi te donosi odluke samostalno Stegovno vijeće, a odluku o provedbi postupka za zaštitu zakonitosti pokreće Skupština Saveza. Stegovnom povjerenstvu u radu pomažu stručni suradnici kojima se u postupku mogu povjeriti pojedine radnje za donošenje ispravne odluke.

Članak 9.

Stegovno povjerenstvo u svojem je radu neovisno i samostalno.

Za svoj rad Stegovno povjerenstvo je odgovorno Skupštini Saveza.

Stegovno povjerenstvo vodi stegovne postupke i izriče stegovne mjere prema Stegovnom pravilniku Saveza.

Stegovno povjerenstvo može za procesna pitanja stegovnog postupka sukladno Financijskom planu Saveza za tekuću godinu zatražiti pravni savjet.

Odluku o opravdanosti angažiranja pravnog savjetnika kao i odobravanju financijskih sredstava donosi Upravni odbor Saveza.

Članak 10.

Predsjednika i članove Stegovnog povjerenstva imenuje Skupština Saveza sukladno Statutu Saveza.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva može imenovati svog zamjenika iz redova članova Stegovnog povjerenstva.

Imenovani zamjenik Predsjednika Stegovnog povjerenstva sve dokumente potpisuje na način da ispred naziva funkcije stavlja riječ pisanu malim pisanim slovima „uz“.

Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova, vodi evidenciju o svim prijavama, pokrenutim postupcima i izrečenim mjerama.

U stegovnom postupku sve dokumente potpisuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik, ukoliko je imenovan.

Članak 11.

Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva Saveza mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u slijedećim slučajevima:

1. ako postupa suprotno odredbama Statuta, ovog Pravilnika i odlukama Skupštine Saveza
2. ako mu prestane status predstavnika članice Saveza koja ga je izabrala u Skupštinu Saveza,
3. ako je član članice Saveza, koja je izgubila status članice Saveza i
4. na vlastiti zahtjev.

U slučaju iz točke 1. ovog članka prijedlog za razrješenje predsjednika Stegovnog povjerenstva može zatražiti Predsjednik Saveza, Nadzorni odbor, većina članova Stegovnog povjerenstva, većina predstavnika u Skupštini, a odluku donosi Skupština.

III. IZUZEĆE

Članak 12.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva i/ili članovi Stegovnog povjerenstva se izuzimaju u obavljanju dužnosti u stegovnom postupku:

1. ako je sam oštećena stranka u stegovnom postupku,
2. ako je s prijavljenikom ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili u krvnom srodstvu,
3. ako je sam prijavljenik u stegovnom postupku,
4. ako u postupku sudjeluje kao svjedok i/ili konzultant i
5. ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Izuzće mogu zahtijevati prijavljeni i/ili podnositelj stegovne prijave ali najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od primitka Odluke o pokretanju stegovnog postupka. Obrazloženi zahtjev mora se u pisanom obliku predati Predsjedniku Stegovnog povjerenstva ili njegovom imenovanom zamjeniku. O zahtjevu za izuzće odlučuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik i to Odlukom protiv koje žalba nije dopuštena.

O izuzću Predsjednika Stegovnog povjerenstva odlučuju svi članovi Stegovnog povjerenstva. Protiv Odluke o izuzću Predsjednika Stegovnog povjerenstva žalba nije

dopuštena. Ako članovi Stegovnog povjerenstva prihvate zatraženo izuzeće Predsjednika Stegovnog povjerenstva, imenuju zamjenika Predsjednika Stegovnog povjerenstva iz reda članova Stegovnog povjerenstva koji funkciju Predsjednika Stegovnog povjerenstva obnaša samo u tom postupku.

Naknadni zahtjevi za izuzećem kao i zahtjevi trećih strana nisu dopušteni.

IV. STEGOVNO VIJEĆE

Stegovno vijeće je neovisno i samostalno tijelo koje je kao drugostupanjsko tijelo u svim stegovnim postupcima Saveza te odlučuje o žalbama protiv odluka Stegovnog povjerenstva.

Stegovno vijeće sastavljeno je od predsjednika Stegovnog vijeća i dva člana.

Predsjednika i članove Stegovnog vijeća imenuje Skupština Saveza sukladno Statutu Saveza.

Stegovno vijeće vodi postupke i izriče mjere na isti način kako je propisano u Stegovnom pravilniku za Stegovno povjerenstvo.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 13.

Članice Saveza, članovi tijela Saveza i ostale fizičke osobe opisane u Zakonu o sportu koje su uključene u rad i djelovanje Saveza, odgovaraju pred Stegovnim povjerenstvom.

Članak 14.

Nitko ne može biti proglašen krivim niti se prema ikome mogu primijeniti stegovne mjere:

1. ako mu nije pružena prilika da iznese obranu,
2. ako mu krivnja nije dokazana i
3. ako za djelo koje, prije nego što je bilo počinjeno, nije bilo Statutom i/ili Pravilnikom određeno kao prekršajno djelo.

VI. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 15.

Prijavu može podnijeti članica Saveza, član tijela Saveza (izuzev Stegovnog povjerenstva i Stegovnog vijeća), fizičke osobe koje su na bilo koji način uključene u rad Saveza ili članice Saveza.

Stegovna prijava podnosi se dostavom u Tajništvo Saveza.

Sadržaj stegovne prijave mora sadržavati:

1. točnu adresu i imena sudionika u prijavi i osoba protiv koje se odnosi prijava kao i svjedoka,
2. činjenice na kojima se temelji stegovna prijava,
3. dokaze kojima se utvrđuju te činjenice,
4. podatke o prijavitelju (ime i prezime i/ili naziv pravne osobe/članice, adresa, kontakt telefon, mail).

Ako podnesena stegovna prijava nije u skladu sa gore navedenim, prijava će se smatrati nepotpunom, te će se od prijavitelja tražiti da istu dopuni u roku od 7 (sedam) dana. U slučaju ne dostavljanja potpune prijave u danom roku ista prijava će se Odlukom Predsjednika Stegovnog povjerenstva odbaciti kao nepotpuna, a protiv takve Odluke nije dopuštena žalba.

Anonimne prijave se ne razmatraju te se iste odbacuju.

Žalba protiv odbacivanja anonimne prijave nije dopuštena.

Odluku o odbacivanju žalbe, Stegovno povjerenstvo može dostaviti prijavljeniku.

Ukoliko se tijekom stegovnog postupka utvrdi da je prijava zlonamjerna ili lažna, Stegovno povjerenstvo će pokrenuti postupak protiv podnositelja prijave.

Tajništvo Saveza evidentira i pohranjuje prijavu u arhivi Saveza te presliku u roku 3 (tri) dana od dana primitka prijave dostavlja Stegovnom povjerenstvu.

Članak 16.

Stegovni postupak pokreće se temeljem zaprimljene prijave.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva donosi Odluku o pokretanju stegovnog postupka ili odbacivanju prijave u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka prijave od strane tajništva HSPS-a.

Članak 17.

Ako prijava sadrži obilježja kaznenog djela, posebno protiv spolne slobode i ćudoređa, osumnjičeni se suspendira od trenutka podnošenja prijave. Odluku o suspenziji donosi Stegovno povjerenstvo, a zlouporaba predstavlja osnovu za suspenziju do 36 (tridesetišest) mjeseci.

Stegovno povjerenstvo, koje u tom slučaju saziva Predsjednik Stegovnog povjerenstva, će u roku od 3 (tri) dana od dana odluke o suspenziji odlučiti o opravdanosti nastavka suspenzije. Ako se u navedenom roku ne donese odluka, suspenzija se ukida i nastavlja se redovni stegovni postupak.

Članak 18.

Nakon što zaprimi prijavu i utvrdi da je prijava podnesena u skladu sa člankom 15. ovog Pravilnika te Statutom Saveza, Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik pokreće stegovni postupak, te o istome obavještava članove Stegovnog povjerenstva i prijavljenika.

Odlukom Stegovnog povjerenstva prijava se odbija, odnosno postupak obustavlja, ako ne postoje elementi za pokretanje stegovnog postupka odnosno ukoliko tijekom postupka utvrdi da ne postoji stegovni prekršaj, o čemu obavještava prijavitelja.

Odluku kojom se prijava odbija, odnosno postupak obustavlja, izreći će se i ako se utvrdi barem jedna od sljedećih okolnosti:

1. ako je nastupila zastara ili
2. ako je prijavljenik za isto stegovno djelo već pravomoćno osuđen ili oslobođen.
3. ako je prijavljenik prijavljen za djelo za koje ne postoji stegovni prekršaj

Članak 19.

Prijavljeniku se dostavlja Odluka o pokretanju stegovnog postupka sa pristiglom stegovnom prijavom te ga se poziva na pisano očitovanje u roku od 7 (sedam) dana.

Ukoliko se prijavljenik ne odazove pozivu koji je uredno dostavljen ili je odbio primiti poziv, odnosno ukoliko prijavljenik ili svjedok nije dao pisanu izjavu u roku koji je određen smatrat će se da je poziv uručen, odnosno da je prijavljenik ili svjedok saslušan te će se postupak provesti bez prisustva prijavljenika.

Ako dostava poziva prijavljenom bude neuredna zbog toga što nije podigao pošiljku, dostava poziva obaviti će se dostavom u članicu Saveza čiji je prijavljeni član ili u čijem radu sudjeluje i putem oglasne ploče HSPS-a.

Ako se radi o maloljetnim natjecateljima, Odluka o pokretanju stegovnog postupka se upućuje na članicu Saveza čiji su isti članovi, sa naznakom za dostavu poziva zakonskom skrbniku.

Ne prosljeđivanje navedene odluke svojim članovima od strane članice Saveza, podliježe izricanju stegovne mjere novčane kazne u iznosu minimalno od 50% godišnje članarine članice savezu, a maksimalno u iznosu do 3 (tri) godišnje članarine članice Savezu.

Novčanu kaznu propisuje Stegovno povjerenstvo. Odluka se dostavlja u tajništvo Saveza i članici Saveza. Iznos novčane kazne uplaćuje se na račun Saveza u roku najviše od 15 (petnaest) dana od izricanja Odluke.

Članak 20.

Tijekom vođenja postupka provodi se rasprava odnosno konzultacije članova Stegovnog povjerenstva. Tijek rasprave odnosno konzultacije članova Stegovnog povjerenstva su tajna kojih se isti moraju pridržavati. Nakon zaključivanja rasprave članovi Stegovnog povjerenstva se izjašnjavaju o krivnji, te o vrsti, odnosno o roku trajanja određene kazne. Prava valjane odluke donose se ako je nazočan natpolovičan broj članova Stegovnog povjerenstva, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih. Za slučaj izjednačenosti glasova – vrijedi odluka za koju je glasovao Predsjednik Stegovnog povjerenstva. U slučaju spriječenosti Predsjednika Stegovnog povjerenstva zamjenjuje ga njegov zamjenik pri vođenju rasprava ili konzultacija.

Stegovno povjerenstvo može tražiti dodatne obavijesti i od drugih osoba za čije izjave smatra da mogu pridonijeti ocjeni o vjerodostojnosti navoda u prijavi.

Stegovno povjerenstvo i druge osobe od kojih se prikupljaju obavijesti dužni su postupati obzirno, pazeći da se ne naškodi časti i ugledu osobe na koju se ti podaci odnose, ali istovremeno ne odgovara za postupanje osoba od kojih prikuplja obavijesti.

VII. SJEDNICE STEGOVNOG POVJERENSTVA

Članak 21.

Sjednice Stegovnog povjerenstva saziva Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik. Sjednice Stegovnog povjerenstva mogu se sazivati i neovisno o stegovnim prijavama ovisno o odluci Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegovog imenovanog zamjenika.

Stegovno povjerenstvo tijekom ljetne stanke (srpanj i kolovoz) ne saziva sjednice Stegovnog povjerenstva osim po potrebi.

VIII. NAČIN VOĐENJA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 22.

Stegovni postupak se vodi na sjednicama Stegovnog povjerenstva koje su u tu svrhu sazvane.

Sjednice Stegovnog povjerenstva nisu javne. Na sjednicama su nazočni samo članovi Stegovnog povjerenstva, te pozvane osobe.

Sjednice Stegovnog povjerenstva mogu se za potrebe izrade zapisnika snimati audio i/ili video, a o čemu će svi sudionici biti upoznati prilikom početka sjednice.

Sjednice Stegovnog povjerenstva mogu se održavati i elektronskim putem i/ili koristeći

audio vizualne tehnike.

Za svaku sjednicu Stegovnog povjerenstva mora se sačiniti zapisnik koji se dostavlja svim sudionicima sjednice Stegovnog povjerenstva u roku od 14 (četrnaest) dana.

Članak 23.

Poziv za sjednicu Stegovnog povjerenstva strankama u postupku može se uputiti elektronskom poštom i/ili preporučenom poštom najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv se prilažu svi materijali i prilozi.

Poziv strankama u postupku mora sadržavati upozorenje da će se sjednica održati i u njihovoj odsutnosti.

Članak 24.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik određuje dan, sat i mjesto sjednice na kojoj će se održati rasprava.

Na sjednicu se pozivaju prijavljenik, svjedoci (ako postoje), podnositelj prijave te ostale stranke u postupku po ocjeni Stegovnog povjerenstva.

Članovi Stegovnog povjerenstva i svi kojima se dostavlja poziv svoj dolazak na sjednicu moraju potvrditi ili opravdati izostanak najkasnije 2 (dva) dana prije datuma održavanja sjednice.

Članak 25 .

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik na početku sjednice objavljuje predmet sjednice. Utvrđuje da li su nazočni svi pozvani, a ako nisu provjerava se da li su isti dobili poziv i jesu li opravdali izostanak.

Sjednica se nastavlja čitanjem stegovne prijave.

Članak 26.

Nakon što se pročita prijava, Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik prijavljenika (ukoliko je isti nazočan) pita ostaje li pri dostavljenom pisanom očitovanju odnosno da li želi isto nadopuniti te se isto pitanje upućuje prijavitelju ukoliko je nazočan.

Ako prijavitelj izjavi da odustaje od prijave, postupak se obustavlja.

Članak 27.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik provodi postupak. Tijekom postupka saslušavaju se eventualni svjedoci te u slučaju nedostatka dovoljnih dokaza za utvrđivanje činjenica koje su presudne za donošenje mjerodavne odluke, određuje što se sve i u kojem roku mora dostaviti i predložiti Stegovnom povjerenstvu do slijedeće sjednice, ukoliko će ista biti potrebna.

Članak 28.

Započeta sjednica dovršit će se po mogućnosti bez prekidanja. Nakon provedenog postupka riječ ima podnositelj prijave, prijavljenik, zatim branitelj prijavljenika (ako prijavljenik ima branitelja).

Sjednicu zaključuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik.

Članak 29.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik zakazuje sjednicu na kojoj izriče Odluku (s obrazloženjem) koje je donijelo Stegovno povjerenstvo i objavljuje u ime HSPS.

Odlukom se prijavljenika oslobađa ili proglašava krivim.

Ako prijava obuhvaća više prekršaja odnosno stegovnih djela, u Odluci će se navesti za koje djelo se prijavljenika oslobađa ili ga se proglašava krivim.

Odluku kojom se prijavljenika oslobađa, Stegovno povjerenstvo će izreći ako utvrdi barem jednu od slijedećih okolnosti:

1. ako postoje okolnosti koje isključuju krivnju,
2. ako nije dokazano da je prijavljenik počinio djelo odnosno prekršaj za koje je prijavljen.

Odluku kojom se prijavljenik proglašava krivim Stegovno povjerenstvo će izreći ako nedvojbeno utvrdi da je prijavljenik počinio djelo, odnosno prekršaj za koje je prijavljen.

U Odluci kojom se prijavljenika proglašava krivim, navodi se točno djelo za koje se utvrđuje krivnja, činjenice i okolnosti koje čine obilježje tog djela, odredbe ovog Pravilnika te drugih dokumenata koje su primijenjene te mjeru koja se izriče.

IX. DONOŠENJE I PROGLAŠAVANJE ODLUKA STEGOVNOG POVJERENSTVA

Članak 30.

U postupcima utvrđivanja stegovne odgovornosti odluke se donose u obliku Odluke. Odluke donosi Stegovno povjerenstvo.

Članak 31.

Odluke Stegovnog povjerenstva donose se nakon usmenog vijećanja i glasanja. Odluka je donesena kad za nju glasuje natpolovična većina nazočnih članova Stegovnog povjerenstva s pravom glasa.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik upravlja vijećanjem i glasovanjem.

Članovi Stegovnog povjerenstva ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik.

Članak 32.

Pri donošenju Odluke prvo se glasuje o prijavljenikovoju odgovornosti za djelo koje mu se stavlja na teret, a nakon toga će se glasovati o stegovnoj mjeri i eventualnim troškovima postupka.

Pri odmjeravanju kazne za učinjeni prekršaj u obzir se uzimaju sve okolnosti, posebice težina prekršaja, posljedice koje su nastupile, stupanj odgovornosti, motivi i ponašanje počinitelja prije i poslije prekršaja.

Ponovljeni prijestupi se kažnjavaju strože.

Članak 33.

Počinitelj je odgovoran kad prekršaj učini s promišljanjem ili iz nehaja. Počinitelj prekršaja koji iz opravdanih razloga nije znao da je počinio prekršaj tj. da je djelo koje je počinio propisano kao prekršaj može se blaže kazniti ili osloboditi kazne. Ne smatra se prekršajem, u smislu ovog Stegovnog pravilnika, ako je prekršaj učinjen u nužnoj obrani, krajnjoj nuždi ili stvarnoj zabludi.

Članak 34.

Za prekršaj odgovara počinitelj prekršaja, kao i onaj koji ga je poticao ili mu pomogao pri prekršaju.

Članak 35.

Prekršaj se kažnjava samo ako je to predviđeno ovim Stegovnim pravilnikom.

Članak 36.

Kod odmjeravanja kazne moraju se uzeti u obzir sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti. Kao olakšavajuće okolnosti smatrat će se:

- a) priznanje i osjećaj krivnje
- b) ranije nekažnjavanje
- c) vladanje
- d) dob

Kao otežavajuće okolnosti smatrat će se:

- a) ranije kažnjavanje
- b) organizirano učinjen prekršaj od više lica
- c) prekršaj na natjecanjima u inozemstvu
- d) prekršaj iz niskih pobuda

Članak 37.

Vijećanje i glasovanje obavlja se u nejavnom zasjedanju, kojem su isključivo nazočni članovi Stegovnog povjerenstva.

Odluke se priopćuju strankama u postupku usmenim proglašavanjem i/ili dostavom prijepisa.

X. ODMJERAVANJE KAZNI

Članak 38.

Pri odmjeravanju kazne uzimaju se u obzir sve okolnosti koje utječu da kazna bude viša ili niža, a napose težina učinjenog prekršaja i njegove posljedice, stupanj odgovornosti počinitelja, pobude i okolnosti pod kojima je prekršaj učinjen te moralne osobine i držanje počinitelja nakon učinjenog prekršaja.

Članak 39.

Otegotne okolnosti postoje kad je prekršaj učinjen u povratu, kad postoje posebice teške posljedice ili ostale okolnosti zbog kojih je prekršaj dobio teži oblik. Počinitelj je u povratu ako je ranije bio kažnjavao za učinjeni prekršaj, a nije proteklo više od godine dana računajući od dana izdržavane kazne u sportu uopće.

Članak 40.

Olakotne okolnosti postoje kad je počinitelj prije učinjenog prekršaja bio primjerenoga sportskog ponašanja i morala, ili na to ukazuje njegov staž, ugled ili sudjelovanje u reprezentaciji ili ostale zasluge i priznanja za razvitak sportskog plesa. Priznanje počinitelja prekršaja uvijek je olakotna okolnost.

Članak 41.

Ako se odmjerava kazna za više prekršaja o kojima se istodobno odlučuje, najprije se ustanovljuje kazna za svaki prekršaj zasebice, a potom se odlučuje o jedinstvenoj kazni, i to na ovaj način:

- ako je za jedan prekršaj ustanovljena kazna trajne naravi, izriče se samo ta kazna;
- više izrečenih kazni vremenske zabrane nastupa ili obnašanja dužnosti ili kazne zabrane nastupa ili obnašanje dužnosti na određenom broju natjecanja, spaja se u jednu kaznu koja mora biti niža od zbroja izrečenih kazni, a viša od polovine zbroja izrečenih kazni;
- ako je za jedan prekršaj izrečena kazna zabrane nastupa ili obnašanja dužnosti, a za drugi zabrana nastupa ili obnašanja dužnosti na određenom broju natjecanja, tada se izriče jedinstvena vremenska kazna zabrane nastupa ili obnašanja dužnosti.

Članak 42.

Pravomoćne odluke o kaznama se unose u upisnik kazni koji vodi Tajništvo Saveza.

Članak 43.

Protekom 1 (jedne) godine od dana izdržane kazne, kažnjenik se briše iz upisnika kazni.

XI. ŽALBA NA ODLUKU STEGOVNOG POVJERENSTVA

Članak 44.

Ako ovim Pravilnikom nije određeno drukčije protiv Odluke prvostupanjskog tijela (Stegovnog povjerenstva) ovlaštene osobe mogu podnijeti žalbu u roku od 8 (osma) dana od dana dostave.

Ako je odluka dostavljena prijavljeniku i njegovom branitelju, ali u različite dane, žalbeni rok računat će se od kasnijeg dana

Pravodobno podnesena žalba od ovlaštene osobe odgađa izvršenje odluke.

Članak 45.

Žalba se podnosi drugostupanjskom tijelu, Stegovnom vijeću, a putem prvostupanjskog tijela, Stegovnog povjerenstva.

Ako je žalba predana drugostupanjskom tijelu, ono će je bez odgode proslijediti prvostupanjskom tijelu.

Žalba koja je u roku predana drugostupanjskom tijelu smatra se pravodobnom.

Kad stranka izjavljuje žalbu zbog ne donošenja Odluke u propisanom roku, žalba se može predati izravno i drugostupanjskom tijelu.

Članak 46.

Ovlaštenici prava na žalbu

Žalbu protiv prvostupanjske Odluke mogu podnijeti prijavitelj, branitelj i prijavljenik.

U korist prijavljenika žalbu mogu podnijeti i njegov bračni drug, srodnik u uspravnoj liniji, zakonski zastupnik, posvojitelj. Žalbeni rok i u tom slučaju teče prema članku 44. stavku 1. ovoga Pravilnika.

Prijavitelj može podnijeti žalbu i na štetu i u korist prijavljenika.

Branitelj prijavljenika i osobe iz stavka 2. ovoga članka mogu podnijeti žalbu i bez posebne ovlasti prijavljenika, ali ne i protiv njegove volje.

XII. SADRŽAJ ŽALBE

Članak 47.

Žalba treba sadržavati:

1. oznaku Odluke protiv koje se podnosi,
2. osnove za pobijanje Odluke,
3. obrazloženje žalbe,
4. prijedlog da se pobijana Odluka potpuno ili djelomično ukine ili preinači,
5. Ime i prezime podnositelja žalbe i njegov potpis

Stegovno povjerenstvo će odbaciti žalbu za koju ne može utvrditi na koju se Odluku odnosi ili tko je podnositelj.

(3) Ako žalba ne sadrži potpis podnositelja, pozvat će se podnositelj da je potpiše u roku od 8 dana, a ako to ne učini, žalba će se odbaciti.

(4) Žalbu koja ne sadrži druge podatke iz stavka 1. ovoga članka sud će uzeti u razmatranje.

(5) U žalbi se mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi samo ako te činjenice i dokazi nisu postojali u vrijeme prvostupanjskog postupka ili ako podnositelj žalbe za njih nije znao.

Članak 48.

Odluke Stegovnog povjerenstva mogu se pobijati:

1. zbog povrede Statuta i Stegovnog pravilnika Saveza,
2. zbog pogrešno i/ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
3. zbog Odluke o stegovnoj mjeri i troškovima stegovnog postupka.

Članak 49.

Drugostupanjsko tijelo ispituje zakonitost i ocjenjuje svrhovitost pobijane Odluke u granicama zahtjeva iz žalbe, ali pri tome nije vezano žalbenim razlozima.

Drugostupanjsko tijelo u postupanju po žalbi pazi na nadležnost i postojanje razloga za oglašivanje Odluke ništavnom.

Drugostupanjsko tijelo riješit će stvar na temelju činjenica utvrđenih u prvostupanjskom postupku. Kad činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene u prvostupanjskom postupku, drugostupanjsko će tijelo upotpuniti postupak samo ili putem prvostupanjskog tijela.

Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, Odluku poništiti u cijelosti ili djelomično ili je izmijeniti.

Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je Odluka proizvela.

Članak 50.

Na Odluku u svezi sa drugostupanjskim stegovnim postupkom može se podnijeti žalba Skupštini saveza, najkasnije 15 (petnaest) dana od primitka Odluke i to samo u slučajevima ako je izrečena kazna trajne naravi te suspenzije za period od 12 (dvanaest) i više mjeseci. Odluka Skupštine je konačna. Skupština svoju Odluku nije dužna obrazložiti.

XIII. IZVANREDNI PRAVNI LIJEKOVI

Članak 51.

Ponavljjanje postupka se može tražiti:

- ako postoji dvojba da je odluka zasnovana na lažnim dokazima i
- ako postoje činjenice i novi dokazi koji ranije nisu bili poznati, a koji su utjecali na odluku.

Članak 52.

Prijedlog o ponavljanju postupka mogu podnijeti:

- kažnjenik
- članica ako je kažnjenik njegov član
- podnositelj prijave

Prijedlog o ponavljanju postupka, kad je riječ o novim činjenicama i novim dokazima, podnosi se najkasnije u roku od 1 (jednog) mjeseca od dana saznanja za te činjenice odnosno dokaze. Prijedlog o ponavljanju postupka mora se svakako podnijeti u roku od 3 (tri) mjeseca od dana pravomoćnosti odluke. O prijedlogu za ponavljanje postupka odlučuje tijelo čija se odluka odbija.

Članak 53.

Na osnovi molbe kažnjenika, Stegovno vijeće ili Skupština Saveza može kažnjenika osloboditi od daljnjeg izdržavanja kazne ili kaznu ublažiti ako postoje okolnosti koje opravdavaju takvu odluku.

Pri odlučivanju u smislu prethodnog stavka uvijek će se tražiti mišljenje tijela koje je izreklo kaznu. Molba za izvanredno ublaživanja kazne može se podnijeti nakon proteka polovice vremena od izrečene kazne odnosno njene pravomoćnosti.

XIV. PREKRŠAJI I KAZNE

Članak 54.

Stegovno povjerenstvo izriče stegovne mjere:

1. opomene,
2. suspenzije do 3 (tri) mjeseca,
3. suspenzija do 6 (šest) mjeseci,
4. suspenzije do 12 (dvanaest) mjeseci,
5. suspenzije do 24 (dvadesetičetiri) mjeseca,
6. suspenzije do 36 (tridesetišest) mjeseci,
7. trajne zabrane i
8. novčane kazne.

Lakše povrede stegovne odgovornosti

Članak 55.

Opomena se izriče za lakše povrede stegovne odgovornosti prema pravilniku čije su odredbe prekršene. Opomene se objavljuju na Internet stranicama Saveza.

Izricanje opomena se ne odgađa.

Članak 56.

Opomene se izriču:

- Osobi koja prekrši Statut Saveza ili bilo koji akt Saveza, a čijim kršenjem su nastale neznatne posljedice
- Odgovornoj osobi članice Saveza zbog kršenja do 3 odredbe iz poglavlja Obveza organizatora natjecanja i Obveza vodstva natjecanja Natjecateljskog pravilnika Saveza,
- Odgovornoj osobi članice Saveza koji prigodom organizacije svjetskih i europskih prvenstava ili kupova nisu istaknuli na vidnom mjestu u dvorani zastave stranih država iz kojih su došli i natjecali se natjecatelji,
- Osobi za obradu rezultata na natjecanju zbog nepravilnog izračuna redoslijeda sportskih plesnih parova i slanja krivih rezultata kod 1 (jednog) kruga natjecanja,
- Članici Saveza čijih više natjecatelja na 3 (tri) i/ili više natjecanja budu opomenuti od strane Povjerenika za natjecanje,
- Povjereniku za natjecanja u slučaju da u roku od najviše 5 (pet) dana nije dostavio cjelovito Izvješće Povjerenika za natjecanja u tajništvo Saveza od datuma održavanja natjecanja,
- Povjereniku ako nije pravovremeno uočio prijavu na natjecanje osobe koja nije valjano registrirana pri Savezu kao natjecatelj te o tome nije obavijestio organizatora (ova odredba ne odnosi se na natjecatelje koji su registrirani u drugoj državi),
- Povjereniku koji prvi puta prekrši odredbe Pravilnika o radu povjerenika te ostalih

- akata Saveza koje je dužan primjenjivati kao Povjerenik na natjecanju,
- Sucu koji prvi puta prekrši odredbe Pravilnika i Poslovnika o radu Zbora sudaca Saveza,
 - Natjecatelju ili SPP-u koji ponavlja kršenje odredbi Pravilnika o radu povjerenika,
 - Dužnosniku Saveza (članovi svih tijela Saveza) kojem je u stegovnom postupku utvrđeno da je svojim nesavjesnim obavljanjem dužnosti prvi put prouzročio zastoj u radu tijela Saveza,
 - Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela suđenja natjecanje kada mu fizičko ili mentalno stanje nije dopuštalo da odraditi suđenje valjano bez ikakvih ograničenja,
 - Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djelovanja na natjecanju i u drugim oblicima, a ne samo kao delegirani sudac na natjecanju,
 - Članici Saveza ako se predstavnici u Skupštini ne odazovu na 2 (dvije) sjednice Skupštine uzastopno,
 - Odgovornoj osobi članice Saveza zbog promoviranja u javnosti (radio, TV, plakati i/ili dr.) naziva natjecanja suprotno Natjecateljskom pravilniku Saveza,
 - Članici Saveza i/ili njenim natjecateljima ako neopravdano napuste natjecanje i na poziv vodstva natjecanja odbiju daljnji nastup.

Teže povrede stegovne odgovornosti

Članak 57.

Teža povreda stegovne odgovornosti podrazumijeva i ponavljanje lakše povrede stegovne odgovornosti najmanje 2 (dva) puta ili više u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Članak 58.

Suspenzija se izriče prilikom teže povrede stegovne odgovornosti i njeno izvršenje može stupiti na snagu odmah ili može biti odgođeno odlukom Stegovnog povjerenstva najviše mjesec dana.

Članak 59.

Mjere suspenzije su:

1. zabrana sudjelovanja i nastupanja na određenom broju natjecanja i/ili tijekom određenog vremenskog razdoblja,
2. zabrana obnašanja dužnosti u tijelima Saveza tijekom određenog vremenskog razdoblja,
3. zabrana suđenja, obavljanja radnji povjerenika ili obrade rezultata na natjecanjima unutar RH i izvan nje na određenom broju natjecanja ili tijekom određenog vremenskog razdoblja

Članak 60.

Ako je mjera suspenzije izrečena SPP, SPP se za vrijeme trajanja suspenzije ne može razdvajati, odnosno ne može se registrirati i/ili preregistrirati sa novim plesnim partnerom.

Mjera suspenzije mora biti naznačena uz ime i prezime svakog člana SPP u bazi SPP.

Odlukom Stegovnog povjerenstva, mjera izricanja suspenzije može biti, nadopunjena i/ili zamijenjena, umanjnjem stečenih kvalitativnih bodova i to u minimalnom iznosu od 10% ukupnog broja bodova a maksimalno do 30% ukupnog broja bodova SPP ili natjecatelja.

Suspenzija do najviše 3 (tri) mjeseca

Članak 61.

Zabrana obavljanja dužnosti u Savezu i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju od minimalno 1 (jednog) dana do najviše 3 (tri) mjeseca primjenjuje se prema:

- Odgovornoj osobi članice Saveza zbog ponovljenog kršenja odredbi iz poglavlja Obveza organizatora natjecanja i Obveza vodstva natjecanja Natjecateljskog pravilnika Saveza,
- Natjecatelju ili SPP-u koji opetovano ponavlja kršenje odredbi Pravilnika o radu povjerenika,
- Sucu koji opetovano ponavlja kršenje odredbi Pravilnika i Poslovnika o radu Zbora sudaca Saveza,
- Povjereniku koji ponovo prekrši odredbe Pravilnika o radu povjerenika te ostalih akata HSPS-a koje je dužan primjenjivati kao Povjerenik na natjecanju,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljeno dokazanog djela suđenja natjecanje kada mu fizičko ili mentalno stanje nije dopuštalo da odraditi suđenje valjano bez ikakvih ograničenja,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljeno dokazanog djela djelovanja na natjecanju i u drugim oblicima, a ne samo kao delegirani sudac na natjecanju,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela suđenja natjecanja ili dijela natjecanja u kojem se natjecao član njegove uže ili šire obitelji (riječi "uža i šira obitelj" uključuju bilo koju osobu s kojom je sudac u izravnom krvnom srodstvu (do prvog rođaka ili bliže) ili u braku, ili s kojom je vezan po usvojenju, ili s kojom sudac živi ili zajedno stanuje),
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela prihvaćanja novca, nagrade, stvari ili predmete od materijalne vrijednosti, ili pogodnosti ili očekivanja od bilo kakve buduće važnosti, bilo kao poklon ili kao plaću za usluge, od natjecatelja ili organizatora ili bilo koje treće strane, koja je vezana direktno ili indirektno za sučevu odluku,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela netočnog predstavljanja s obzirom na njegov nivo ovlaštenja ili iskustva te u odnosu na njegovu sudačku licencu,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljeno dokazanog djela treniranja, podučavanja ili davanja savjete sudjelujućem natjecatelju tijekom natjecanja kojeg je sudio,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela javnoga uzimanja poborničkoga stava prema natjecatelju ili SPP-u kojega suditi na bilo kojem

- natjecanju,
- članici Saveza ako djeluje suprotno odredbama zakona, Statuta i drugih akata Saveza te time narušava ugled Saveza,
 - Dužnosniku Saveza (članovi svih tijela Saveza) ako djeluje suprotno odredbama zakona, Statuta i drugih akata Saveza te time narušava ugled Saveza,
 - Odgovornoj osobi članice zbog ponovljenog promoviranja u javnosti (radio, TV, plakati i/ili dr.) naziva natjecanja suprotno Natjecateljskom pravilniku saveza,
 - Osobi za obradu rezultata natjecanja zbog nepravilnog izračuna redoslijeda sportskih plesnih parova i slanja krivih rezultata kod 2 (dva) kruga natjecanja,
 - Natjecatelju ili SPP koji unatoč opomeni Povjerenika, zbog kršenja, odredbi Natjecateljskog pravilnika Saveza ne prihvati opomenu ili postupi po njoj na neprimjeren način (javno prosvjeduje, svađa se, vrijeđa, iskazuje nepoštivanje prema osobi koja ga je opomenula ili sl.), odnosno svojim postupkom po opomeni daje loš primjer drugim natjecateljima,
 - Članici Saveza koja unatoč upozorenju Povjerenika natjecanja dozvoli nastup natjecatelju koji ne ispunjava sve propisane obveze odredbama Natjecateljskog pravilnika Saveza,

Suspenzija do najviše 6 (šest) mjeseci

Članak 62.

Zabrana obavljanja dužnosti u Savezu i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju od minimalno 3 (tri) mjeseca i 1 (jednog) dana do najviše 6 (šest) mjeseci primjenjuje se prema:

- Suci članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljeno dokazanog djela prihvaćanja novca, nagrade, stvari ili predmete od materijalne vrijednosti, ili pogodnosti ili očekivanja od bilo kakve buduće važnosti, bilo kao poklon ili kao plaću za usluge, od natjecatelja ili organizatora ili bilo koje treće strane, koja je vezana direktno ili indirektno za sučevu odluku,
- Suci članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljeno dokazanog djela netočnog predstavljanja s obzirom na njegov nivo ovlaštenja ili iskustva te u odnosu na njegovu sudačku licencu,
- Suci članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljeno dokazanog djela treniranja, podučavanja ili davanja savjete sudjelujućem natjecatelju tijekom natjecanja kojeg je sudio,
- Suci članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela prijetnje da SPP-u da će ga ocijeniti osobni (neobjektivni) način,
- Suci članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela prijetnje SPP-u tijekom odvijanja natjecanja kojeg je sudaca sudio, a na kojem se SPP natjecao,
- Suci članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela neprimjerenog utjecaja ili zastrašivanja drugoga suca,
- Suci članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljeno dokazanog djela javnoga uzimanja poborničkoga stava prema natjecatelju ili SPP-u kojega suditi na bilo kojem natjecanju,
- Članici Saveza ako ponovno djeluje suprotno odredbama zakona, Statuta i drugih

- akata Saveza te time narušava ugled Saveza,
- Dužnosniku Saveza (članovi svih tijela Saveza) ako ponovno djeluje suprotno odredbama zakona, Statuta i drugih akata Saveza te time narušava ugled Saveza,
- Osobi za obradu rezultata zbog nepravilnog izračuna redosljeda sportskih plesnih parova i slanja krivih rezultata u više od 2 (dva) kruga natjecanja,
- Odgovornoj osobi članice Saveza zbog ponovljenog kršenja odredbi iz poglavlja Obveza organizatora natjecanja i Obveza vodstva natjecanja Natjecateljskog pravilnika Saveza i nakon isteka izrečene mjere suspenzije u trajanju do 3 (tri) mjeseca
- Povjereniku koji ponovo prekrši odredbe Pravilnika o radu povjerenika te ostalih akata Saveza koje je dužan primjenjivati kao Povjerenik na natjecanju i nakon isteka izrečene mjere suspenzije u trajanju do 3 mjeseca.

Suspenzija do najviše 12 (dvanaest) mjeseci

Članak 63.

Zabrana obavljanja dužnosti u Savezu i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju od minimalno 6 (šest) mjeseci i 1 (jednog) dana do najviše 12 (dvanaest) mjeseci primijenit će se prema:

- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljenog dokazanog djela prijetnje da natjecatelju ili SPP-u da će ga ocijeniti osobni (neobjektivni) način,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljenog dokazanog djela prijetnje natjecatelju ili SPP-u tijekom odvijanja natjecanja kojeg je sudac sudio, a na kojem se natjecatelj ili SPP natjecao,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljenog dokazanog djela neprimjerenog utjecaja ili zastrašivanja drugoga suca,
- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj dokazanog djela svjesnog pristupanja činu suđenja natjecanja s ili bez znanja organizatora natjecanja, a bez važeće licence Saveza ili druge potrebne licence za suđenje discipline/disciplina koje sudi (licenca priznata od Saveza),
- Osobi koja učestalim nemarnim i nesavjesnim obavljanjem dužnosti prouzroči zastoje ili nepravilan rad HSPS, ili radi protivno njenim interesima,
- Osobi koja se za vrijeme natjecanja nesportski ponaša, neargumentirano raspravlja i žali se na suđenje i organizaciju,
- Osobi koja vrijeđa suce, organizatora ili druge natjecatelje,
- Odgovornoj osobi članice Saveza zbog loše organizacije i/ili organizacijskih propusta zbog koje je došlo do nesportskih ispada ili napada na suce ili natjecatelje unutar sportskog objekta u kojem se odvija natjecanje
- Bilo kojoj osobi koja sudjeluje na natjecanju, a pod utjecajem je alkohola ili opojnih sredstava,
- članici Saveza ili drugom sudioniku u sportskom plesu, koja javno vrijeđa Savez ili druge članice Saveza,
- članici Saveza čiji član ili članovi prouzroče incident na natjecanju ili budu uzrok prekida samog natjecanja zbog nesportskog ponašanja,
- Dužnosniku Saveza (članovi svih tijela Saveza) koji je svojim nesavjesnim

obavljanjem dužnosti po drugi put prouzročio zastoje u radu tijela Saveza, unatoč opomeni iz ranijeg stegovnog postupka,

- Natjecatelju ili SPP koji bez odobrenja Saveza ili članice Saveza čiji je član - ovisno o kojem se natjecanju radi - nastupi na natjecanju,
- Osobi, članici ili tijelu Saveza koja svojim djelovanjem, pisanim i/ili usmenim izražavanjem u javnosti naštetiti časti i ugledu bilo kojeg sudionika u sportskom plesu,
- Osobi, članici ili tijelu Saveza koja svojim djelovanjem, pisanim i/ili usmenim izražavanjem u javnosti ili putem privatnih poruka, elektronske pošte i sl. vrši pritisak, mobbing, ili na bilo koji način nastoji utjecati na objektivno djelovanje druge osobe, članice ili tijela Saveza koristeći utjecaj ili moć položaja za djelovanje u svoju korist,
- Članici Saveza i/ili SPP i/ili roditelju/zakonskom zastupniku maloljetnog natjecatelja ili SPP i/ili voditelju članice Saveza, treneru natjecatelja, a koji se neovlašteno predstavlja u inozemstvu kao član bilo kojeg tijela Saveza, a sve bez pisanog odobrenja Saveza.

Suspenzija do najviše 24 (dvadesetičetiri) mjeseca

Članak 64.

Zabrana obavljanja dužnosti u Saveza i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci i 1 (jednog) dana do najviše 24 (dvadesetičetiri) mjeseca primijenit će se prema:

- Osobi koja se natječe ili obnaša svoju dužnost dok je pod kaznom zabrane nastupa, odnosno obnašanja dužnosti,
- Natjecatelju koji nastupi na natjecanju, a u tom trenutku nije bio registriran u Savezu sukladno Registracijskom pravilniku Saveza,
- Natjecatelju koji po drugi put bez odobrenja članice Saveza čiji je član nastupi na natjecanju,
- Osobi koja na bilo koji način sudjeluje u namještanju ili falsificiranju rezultata natjecanja,
- Osobi koja nagovori ili prisili natjecatelja pod zabranom natjecanja da se natječe.

Dvogodišnjom i duljom suspenzijom natjecatelj gubi svoj status natjecatelja.

Suspenzija do najviše 36 (tridesetišest) mjeseci

Članak 65.

Zabrana obavljanja dužnosti u Savezu i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju od minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseci i 1 (jednog) dana do najviše 36 (tridesetšest) mjeseci primijenit će se prema:

- Osobi koja na bilo koji način sudjeluje u namještanju ili falsificiranju rezultata natjecanja i nakon izvršenja izrečene mjere suspenzije u trajanju do 24 (dvadesetčetiri) mjeseci,

- Osobi koja izvrši fizički napad ili prouzroči nered u sportskom objektu u kojem se održava natjecanje (ne podrazumijeva ugostiteljske objekte u sklopu sportskog objekta),
- Nesportskim ponašanjem u inozemstvu šteti ugledu Republike Hrvatske (svađa se s drugim sudionicima natjecanja, organizatorom, publikom, javno prosvjeduje zbog dobivenih ocjena kod sudaca ili organizatora, neopravdano odbije sudjelovati u predstavljanju sudionika natjecanja publici i/ili proglašenju pobjednika, odnosno javnoj dodjeli priznanja i nagrada i sl.),
- Na natjecatelja koji prekrši odredbe Natjecateljskog pravilnika Saveza - o doping, odnosno zlouporabi opojnih sredstava primjenjuju se odredbe Svjetskog antidopinškog kodeksa i/ili Pravilnika za borbu protiv dopinga Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping.

Trajna suspenzija

Trajna suspenzija obavljanja dužnosti u Saveza i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima primijenit će se prema:

- Sucu članu Zbora sudaca Saveza za slučaj ponovljeno dokazanog djela svjesnog pristupanja činu suđenja natjecanja s ili bez znanja organizatora natjecanja, a bez važeće licence Saveza ili druge potrebne licence za suđenje discipline/disciplina koje sudi (licenca priznata od Saveza).

XV. NENALEDENE POVREDE STEGOVNE ODGOVORNOSTI

Članak 66.

U slučajevima koji nisu izričito navedeni u ovom Pravilniku, Stegovno povjerenstvo donosi Odluke na način da težinu navedene povrede, odnosno navedeni slučaj povrede pravila, što bliže uspoređi s jednim od navedenih.

U slučaju dokazane povrede Stegovnog pravilnika na nagovor, uputu ili dozvolu nekog od sudionika sportskog plesa, osoba ili članica Saveza na čiji nagovor, uputu ili dozvolu je došlo do dokazanog prekršaja Stegovnog pravilnika, snosi sankcije istovjetne onoj koje snosi osoba ili članica Saveza koja je prekršaj izvršila.

XVI. NOVČANE KAZNE

Članak 67.

Stegovne mjere opomene i suspenzije mogu biti zamijenjene odgovarajućom novčanom kaznom.

Visine novčanih kazni iznose za:

1. opomene = 750,00 kuna

2. mjeru suspenzije do 3 (tri) mjeseca = 1.500,00 kuna
3. mjeru suspenzije do 6 (šest) mjeseci = 3.000,00 kuna
4. mjeru suspenzije do 12 (dvanaest) mjeseci = 4.500,00 kuna
5. mjeru suspenzije do 24 (dvadesetičetiri) mjeseci = 6.000,00 kuna
6. mjeru suspenzije do najviše 36 (tridesetišest) mjeseci = 7.500,00 kuna

Iznos novčane kazne uplaćuje se na račun HSPS-a u roku najviše od 15 (petnaest) dana od izricanja Odluke.

XVII. ROKOVI

Članak 68.

U rokove u kojima se mora pokrenuti postupak, odgovoriti na upit, uložiti prigovor i sl. ne računavaju se nedjelje, državni praznici i vjerski blagdani.

Postupci započeti prije ljetne stanke kao i stegovne prijave koje pristignu tijekom ljetne stanke počinju se obrađivati i počinju im teći rokovi od prvog ponedjeljka u mjesecu rujnu.

Članak 69.

Rokovi za podnošenje ispravka, dopune, očitovanja i sl. na prijavu temeljem Odluke Stegovnog povjerenstva te žalbe na Odluku Stegovnog povjerenstva teku od dana uredne dostave Odluke Stegovnog povjerenstva.

Članak 70.

Stegovni postupak u prvom stupnju mora biti završen u roku od šest (6) mjeseci računajući od dana donošenja Odluke o pokretanju postupka.

Stegovni postupak u prvom stupnju završava donošenjem Odluke o utvrđenoj odgovornosti odnosno krivnji prijavljenika.

Ako u roku iz stavka 1. ovog članka stegovni postupak ne bude završen, smatra se obustavljenim, a podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu drugostupanjskom tijelu.

Članak 71.

Stegovni postupak u drugom stupnju mora biti završen u roku od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja žalbe.

Ako u tom roku postupak u drugom stupnju ne bude završen, izrečena stegovna mjera automatski prestaje i ne proizvodi pravne učinke prema prijavljeniku.

XVIII. DOSTAVA ODLUKA, PODNESAKA I DOKUMENATA TE UVID U SPIS

Članak 72.

Odluke, podnesci i drugi dokumenti dostavljaju se:

1. Poštom – preporučeno s povratnicom na zadnju poznatu adresu prebivališta iz evidencije HSPS-a, a ako se radi o natjecatelju ili SPP dostavlja se na adresu sjedišta članice Saveza čiji je natjecatelj član ili u čijem radu sudjeluje, u slučaju da primatelj ne preuzme preporučenu poštu smatrat će se da je dostava uredno obavljena,
2. Elektronskom poštom – na zadnju poznatu adresu elektronske pošte iz evidencije Saveza,
3. Osobno – putem minimalno 2 (dva) člana Stegovnog povjerenstva na zadnju poznatu adresu prebivališta iz evidencije Saveza, a ako se radi o natjecatelju dostavlja se na adresu sjedišta članice Saveza čiji je natjecatelj član ili u čijem radu sudjeluje
4. Dostavom - na zadnju poznatu adresu prebivališta iz evidencije Saveza, a ako se radi o natjecatelju dostavlja se na adresu sjedišta članice Saveza čiji je natjecatelj član ili u čijem radu sudjeluje putem dostavljača koji će na dostavnici naznačiti dan i mjesto primitka, a u slučaju da primatelj odbije potpisati dostavnicu dostavljač će zabilježiti dan i sat predaje te će se time smatrati da je dostava uredno obavljena,
5. Oglasnom pločom Saveza i/ili internet stranicom Saveza - u slučajevima propisanim Statutom Saveza i ovim Pravilnikom.

XIX. OBLIK DOKUMENTACIJE

Članak 73.

Svi podnesci (prijave, zahtjevi, prijedlozi, molbe, žalbe i sl.) podnose se u pisanom obliku.

Podnesci moraju biti razumljivi i sadržavati sve što je potrebno da bi se na temelju njih moglo i postupati.

Stegovno povjerenstvo može zatražiti od podnositelja da podnesak koji je nerazumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se temeljem njega moglo postupati, ispravi ili dopuni, a ukoliko to ne učini u propisanom roku, isti se odbacuje.

U pozivu za ispravak odnosno dopunu podneska podnositelja će se upozoriti na posljedice propuštanja.

Članak 74.

Na zahtjev podnositelja podneska izdat će se i potrebna potvrda o primitku upisivanjem datuma primitka u tajništvu HSPS.

Članak 75.

Podnesak koji se dostavlja u tajništvu HSPS se evidentira i prosljeđuje Stegovnom povjerenstvu skenirano elektronskom poštom dok se dostavljena dokumentacija podnositelja podneska dostavlja Predsjedniku Stegovnog povjerenstva.

XX. OBLIK STEGOVNE ODLUKE, NAČIN PISANJA I POTPISIVANJA

Zapisnici

Članak 76.

O svakoj radnji poduzetoj tijekom stegovnog postupka sastavit će se zapisnik istodobno kad se radnja obavlja, a ako to nije moguće, onda neposredno nakon toga. Ukoliko se zapisnik sastavlja neposredno i pisan je rukom, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana nakon obavljene radnje zapisnik će se prepisati na računalu i priložiti rukom pisanom zapisniku.

Članak 77.

U zapisnik se unosi naziv tijela pred kojim se obavlja radnja, mjesto gdje se obavlja radnja, dan i sat kad je radnja započeta i završena, imena i prezimena nazočnih osoba.

Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o tijeku i sadržaju poduzete radnje.

U zapisnik se u obliku pripovijedanja unosi samo bitan sadržaj danih iskaza i izjava. Pitanja se unose u zapisnik samo ako je potrebno da se razumije odgovor.

Ako je potrebno, u zapisnik će se doslovce unijeti pitanje koje je postavljeno i odgovor koji je dan.

Pri poduzimanju radnje kao što je očevid, u zapisnik će se unijeti i podaci koji su važni s obzirom na značenje takve radnje.

Članak 78.

Zapisnik se mora voditi uredno, u njega se ne smije ništa dodavati ili mijenjati. Prekrižena mjesta moraju ostati čitka.

Ispitana osoba i osobe obvezno nazočne radnjama u postupku imaju pravo pročitati zapisnik ili zahtijevati da im se pročita.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik u sredini ispod teksta zapisnika. Članovi Stegovnog povjerenstva potpis stavljaju ispod potpisa Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegovog imenovanog zamjenika.

Na desnoj strani zapisnika ispod teksta ostavit će se prostor za potpisivanje stranaka.

Članak 79.

O vijećanju i glasanju Stegovnog povjerenstva ne sastavlja se poseban zapisnik.

Odvojena mišljenja priključit će se zapisniku.

Sastavljanje Odluka i ostalih dokumenata

Članak 80.

Odluke i ostale dokumente, kao i prijepise, potpisuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik.

Članak 90.

Stegovne Odluke i ostali dokumenti pišu se osobnim računalom.

Na Odlukama kojima se dovršava Stegovni postupak koristi se memorandum HSPS. U sredini stranice velikim se rastavljenim slovima piše riječ „ O D L U K A “.

U gornjem lijevom kutu u svim Odlukama staviti će se naziv „ Stegovno povjerenstvo HSPS-a “.

U gornjem desnom kutu u svim Odlukama staviti će se oznaka prijave, podnositelj prijave, te prijavljenik.

U uvodu Odluke, koju je donijelo Stegovno povjerenstvo, imena članova Stegovnog povjerenstva navode se redosljedom od Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovanog zamjenika do članova Stegovnog povjerenstva.

Ispod uvoda, a iznad teksta izreke, označiti će se u posebnom redu malim rastavljenim slovima, kakvu je Odluku Stegovno povjerenstvo donijelo („ o d l u č i l o j e “ ili sl.). Ispod izreke, a prije početka obrazloženja, stavlja se naslov malim rastavljenim slovima „ o b r a z l o ž e n j e “.

Ispod teksta obrazloženja, na sredini stranice stavlja se mjesto i datum donošenja Odluke, a na desnoj polovici stranice potpis Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegovog imenovanog zamjenika a ispod njega potpise stavljaju članovi Stegovnog povjerenstva.

Izvornici i prijepisi stegovnih Odluka i dokumenata

Članak 91.

Izvornikom se smatra Odluka Stegovnog povjerenstva ili drugi dokument sastavljena u propisanom obliku i vlastoručno potpisan od Predsjednika stegovnog povjerenstva ili druge ovlaštene osobe.

Izvornici Odluka ili drugih dokumenata zadržavaju se u odgovarajućem spisu, a strankama se dostavljaju u prijepisu.

Na svim otpravcima stavlja se osobnim računalom ime i prezime potpisnika izvornika na mjestu gdje je izvornik potpisao Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik ili druga ovlaštena osoba, kao i kratica koja označava da je izvornik potpisan vlastoručno (v.r.). Ispod toga stavlja se tekst „za točnost otpravka – funkcija te ime i prezime“.

Članak 92.

Na svim izvornicima i otpravcima Odluka protiv kojih je dopušteno podnošenje redovnog pravnog lijeka staviti će se, ispod teksta izvornika, a iznad štambilja o ovjeri suglasnosti otpravka s izvornikom, uputa o redovnom pravnom lijeku.

Uputa o pravnom lijeku sadrži pouku o tome kakav je pravni lijek dopušten, u kojem roku i komu može osoba izjaviti pravni lijek.

Oglasna ploča

Članak 93.

Za objavljivanje Odluka Stegovnog povjerenstva i priopćenja putem javnog oglašavanja služi oglasna ploča koja je postavljena na vidnom mjestu u HSPS i/ili internet stranica HSPS.

Na uklonjenom oglasnom primjerku staviti će se bilješka o danu stavljanja i skidanja s oglasne ploče i internet stranice HSPS. Nakon toga oglasni primjerak se ulaže u odgovarajući spis.

Pravomoćne Odluke donesene u Stegovnim postupcima protiv prijavljenog objavit će se na internetskoj stranici HSPS, sukladno izreci Odluke Stegovnog povjerenstva.

Vođenje upisnika stegovnih postupaka

Članak 94.

Za sve stegovne postupke vodi se jedinstvena evidencija stegovnog postupka. Evidencija se vodi u arhivi HSPS a može se voditi i u osobnom računalu. U evidenciji se nalaze podaci o tijeku postupka i svim radnjama poduzetim u postupku. Upisnik stegovnih postupaka nije javan te uvid u isti imaju isključivo članovi Stegovnog povjerenstva.

Članak 95.

Prepisivanje, preslikavanje pojedinog spisa te uvid u spis može se dopustiti samo strankama u postupku, te članovima Stegovnog povjerenstva.

Prepisivanje, preslikavanje i uvid u spis dopušta Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik.

Članak 96.

Pravomoćno okončani stegovni postupci ulažu se u arhivu HSPS, te se čuvaju 10 (deset) godina nakon zadnje Odluke Stegovnog povjerenstva. Arhiva stegovnih postupaka HSPS može se voditi i na elektronskim medijima.

Nakon isteka roka od 1 (jedne) godina od izricanja stegovne mjere izrečena stegovna mjera briše se iz evidencije.

XXI. TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 97.

Troškovi postupka su izdatci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka prema ovom Pravilniku, a obuhvaćaju troškove nastale tijekom vođenja stegovnog postupka pri Stegovnom povjerenstvu HSPS-a.

Članak 98.

Pravo na naknadu osobnih izdataka članova Stegovnog povjerenstva za potrebe rada Stegovnog povjerenstva regulirano je Pravilnikom o financijskom poslovanju HSPS-a.

Članak 99.

Stranke u postupku nemaju pravo naknade za troškove postupka.

Troškove stegovnog postupka snosi prijavljenik ako je proglašen krivim u stegovnom postupku koje mu se stavlja na teret. Troškove stegovnog postupka prijavljenik mora platiti u roku od 15 (petnaest) dana od Odluke kojom je odlučeno o visini troškova provedenog postupka.

U slučaju oslobađajuće Odluke ili obustave postupka, troškove stegovnog postupka snosi HSPS.

U slučaju oslobađajuće Odluke ili obustave postupka, a za postupke koje se utvrdi da su vođeni zbog zlonamjerne i lažne prijave troškove stegovnog postupka snosi prijavitelj.

Nastali troškovi moraju biti u skladu s Financijskom planom HSPS-a za tekuću godinu.

Svjedoci i vještaci imaju pravo na naknadu stvarnih troškova koje su imali zbog postupka pred stegovnim tijelima sukladno Financijskom planu HSPS-a za tekuću godinu.

Na naknadu opravdanih troškova sudjelovanja u postupku ima i prijavljenik ako je oslobođen stegovne odgovornosti i ako je postupak protiv njega obustavljen, a koji trošak snosi podnositelj prijave.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Tumačenja za primjenu ovog Pravilnika daje Stegovno povjerenstvo.

Svi postupci provode se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Stegovni pravilnik Saveza od 26. travnja 2015. godine.

Stegovni postupci započeti po Stegovnom pravilniku Saveza od 26. travnja 2015. godine do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se po odredbama ovog Pravilnika osim u slučajevima primjene pravila blažeg propisa za počinitelje prekršaja.

Ako koja odredba ovog Pravilnika bude u suprotnosti sa Statutom Saveza ili sa pozitivnim propisima, istog časa prestaje važiti odredba Pravilnika, a primjenjivati će se odredba Statuta, pozitivnog propisa.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Igor Šalamun
Predsjednik HSPS-a