

**PRAVILNIK
O RADU
POVJERENIKA ZA
NATJECANJA**

**HRVATSKOG SPORTSKOG
PLESNOG SAVEZA**

U Zagrebu 29.11.2018. godine

SADRŽAJ

I . OPĆE ODREDBE	3
II. UVJETI ZA STJECANJE LICENCE ZA POVJERENIKA.....	3
III. STRUČNA KOMISIJA I PROVOĐENJE ISPITA	4
IV. PRODULJENJE LICENCE ZA POVJERENIKA	6
V. GUBITAK LICENCE ZA POVJERENIKA	7
VI. POVJERENIK	8
VII. DUŽNOSTI I OBVEZE POVJERENIKA	9
VIII. RASPOREĐIVANJE NA NATJECANJIMA.....	12
IX.LICENCA ZA WDSF POVJERENIKA ZA NATJECANJA	13
X. KOORDINATOR	13
XI. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE	14

Temeljem članka 38. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: HSPS ili Savez), Upravni odbor HSPS-a, na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu, dana 29.11.2018. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU POVJERENIKA ZA NATJECANJA HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA

I . OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o radu Povjerenika za natjecanja HSPS-a, (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuje uvjete za stjecanje, zadržavanje i gubitak licence za Povjerenika za natjecanja (dalje u tekstu: Povjerenik), poslove, obveze i odgovornosti Povjerenika, način rada i ostala pitanja vezana uz Povjerenike.

Članak 2.

Povjerenik je fizička osoba u sustavu sporta opisana u članku 5. i 11. Zakona o sportu.

Povjerenike za natjecanja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) i Koordinatora za povjerenike (dalje u tekstu: Koordinator) imenuje Upravni odbor Saveza (dalje u tekstu: UO).

II. UVJETI ZA STJECANJE LICENCE ZA POVJERENIKA

Članak 3.

Licencu za povjerenika mogu zatražiti osobe koje ispunjavaju i zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da imaju više od 18 godina starosti (traženi dokument: preslika osobne iskaznice),
2. da su državljani RH (traženi dokument: preslika domovnice),
3. da prihvaćaju odredbe Statuta HSPS-a, ovog Pravilnika te svih ostalih akata HSPS-a (traženi dokument: Izjava o prihvaćanju akata HSPS-a),
4. da nisu aktivni natjecatelj u sportskom plesu (traženi dokument: Potvrda HSPS-a),
5. imaju postignut najmanje B kvalitativni razred u obje discipline (ST i LA) (traženi dokument: Potvrda HSPS-a),
6. da su u slučaju prvog članstva ispunili pristupnicu za članstvo u Povjerenstvu za natjecanja HSPS-a s priložima Izjava o zaštiti osobnih podataka i Suglasnost o objavi osobnih podataka te da su ispunili evidencijsko-registracijski list Povjerenika (dalje u tekstu: ER list) (traženi dokument: potpisana Pristupnica,

- potpisana Izjava o zaštiti osobnih podataka, ER list i ako su suglasni Suglasnost o objavi osobnih podataka),
7. da odlukom Stegovnog povjerenstva HSPS-a nije izrečena stegovna mjera suspenzije, odnosno da nije u tijeku izvršenje takve mjere (traženi dokument: Potvrda HSPS-a),
 8. da imaju položen ispit iz poznavanja Statuta, Natjecateljskog pravilnika s priložima 1-3, Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući, Kodeksa ponašanja i etičkih standarda Zbora sudaca HSPS-a, Pravilnika o radu povjerenika za natjecanja,
 9. da imaju odslušan inicijalni povjerenički seminar organiziran od strane UO-a ili odrađen pripravnički staž od 3 (tri) HSPS natjecanja s mentorom/-ima kojeg/koje imenuje UO na prijedlog Koordinatora (traženi dokument: Izvješća mentora ili potvrda o odslušanom povjereničkom seminaru),
 10. da su uplatili godišnju registraciju (traženi dokument: preslika naloga za plaćanje) i
 11. da su obavili liječnički pregled sukladno Zakonu o sportu i odluci Upravnog odbora da se provodi jednom godišnje s valjanosti istog od 12 mjeseci (traženi dokument: liječnička potvrda sukladna Zakonu o sportu).

Registar povjerenika vodi Glavni tajnik HSPS-a ili osoba koju Glavni tajnik ovlasti.

Članstvo vrijedi do 31.12. tekuće kalendarske godine.

Članak 4.

Kandidat za povjerenika predaje dokumentaciju iz čl. 3 stavak 1., točka 1.-7. ovog Pravilnika putem Tajništva HSPS-a Koordinatoru.

Dokumentaciju iz čl. 3. stavak 1., točka 10. i 11. predaje se po ispunjenju uvjeta iz čl. 3. stavak 1., točka 8. i 9.

Koordinator u roku od najviše 7 (sedam) dana od primitka dokumentacije obavještava, putem Tajništva, kandidata o ispunjenju uvjeta iz čl. 3 stavak 1., točka 1.-7., te poziva na pristupanje ispitu iz stavak 1., točka 8. prethodnoga članka.

Ispitna pitanja iz poznavanja akata iz čl. 3., stavak 1., točka 8. sastavlja Stručna komisija za provođenje ispita koju imenuje UO.

III. STRUČNA KOMISIJA

Članak 5.

U sastav Stručne komisije UO imenuje predsjednika i 2 (dva) člana komisije iz sastava Povjerenstva za natjecanja na temelju prijave kandidata prema objavljenom pozivu.

Sadržaj i rokove poziva za prijavu kandidata za člana Stručne komisije donosi UO.

Članovi Stručne komisije mogu biti:

1. valjano registrirani HSPS povjerenici za natjecanja s minimalno 5 (pet) godina iskustva u obavljanju poslova povjerenika na natjecanju i/ili
2. osobe s minimalno 5 (pet) godina iskustva u obavljanju poslova povjerenika na natjecanju, a koje su unazad 3 (tri) godina od trenutka prijave za člana Stručne komisije imale HSPS licencu za povjerenika natjecanja

Predsjednikom Stručne komisije UO imenuje povjerenika s najduljim stažem u obavljanju poslova povjerenika između izabranih članova stručne komisije.

Mandat Stručne komisije traje koliko i mandat Upravnog odbora Saveza koji ga je imenovao.

U slučaju prestanka mandata člana Stručne komisije, pristupiti će se izboru novog člana sukladno javnom pozivu.

U slučaju da se sukladno objavljenom javnom pozivu za članove Stručne komisije ne prijavi dovoljan broj kandidata za formiranje komisije, Upravni odbor odlukom može imenovati jednog člana Upravnog odbora za člana Stručne komisije.

Članak 6.

Stručna komisija obavlja sljedeće poslove:

1. priprema i provodi ispit iz poznavanja akata HSPS-a,
2. priprema i provodi pripremni seminar za kandidate koji pristupaju ispitu iz poznavanja akata HSPS-a,
3. prema odluci Upravnog odbora organizira i nadzire provođenje odredbi o ograničenom programu sportskih plesnih slika te
4. ostale poslove sukladno odluci UO-a.

IV. PROVOĐENJE ISPITA

Članak 7.

Ispitna pitanja mogu biti pisana i usmena.

Stručna komisija kao pripremu za ispit organizira seminar za kandidata ili kandidate.

Kandidat za svaki pristup ispitu iz poznavanja akata iz čl. 3. stavak 1., točka 8. plaća naknadu sukladno odluci UO-a.

Kandidat ispit prijavljuje tajništvu 14 (četrnaest) dana prije izlaska na ispit putem prijavnice.

Ispit iz poznavanja akata može se pristupiti u siječnju, veljači, ožujku, travnju, listopadu, studenom i prosincu tekuće godine, a u terminima koje određuje Stručna komisija za provođenje ispita.

Kandidat je zadovoljio na ispitu iz poznavanja akata iz čl. 3 stavak 1., točka 8. ako je postigao najmanje 70% bodova od ukupno mogućeg broja bodova ispita u svakom pojedinom području ispita.

Predsjednik Stručne komisije dostavlja izvješće o provedenom ispitu Koordinatoru u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana polaganja ispita.

Koordinator obavještava Kandidata o uspjehu na ispitu putem Tajništva HSPS-a u roku od najviše 3 (tri) radna dana od dana primitka Izvješća o provedenom ispitu.

U slučaju da kandidat položi dio akata prilikom sljedećeg izlaska na ispit polaže samo ona područja ispita koje ranije nije položio.

Koordinator izvještava UO o položenom ispitu kandidata te ga UO imenuje povjerenikom-pripravnikom i organizira inicijalni seminar ili prema prijedlogu Koordinatora određuje mentora/e pod čijim nadzorom povjerenik-pripravnik odrađuje pripravnički staž u trajanju 3 (tri) HSPS natjecanja.

Povjerenik-pripravnik može imati za svako natjecanje na kojem odrađuje pripravnički staž različitog mentora.

Osoba koja je određena da bude mentor povjereniku-pripravniku dužna je Koordinatoru predati pisano izvješće o odrađenom pripravničkom stažu povjerenika-pripravnika.

U slučaju da Povjerenik-pripravnik zbog opravdanog razloga (bolest, smrt člana obitelji) na dan natjecanja ne može prisustvovati natjecanju dužan je javiti se Koordinatoru koji će mu dodijeliti mentora za sljedeće natjecanje na kojem će prisustvovati kao pripravnik.

U slučaju nezadovoljavanja na ispitu, kandidat može uz zahtjev ponovno pristupiti ispitu u roku ne kraćem od 30 (trideset) dana.

U slučaju da kandidat 4 (četiri) puta ne zadovolji na ispitu, uz zahtjev može ponovno pristupiti ispitu nakon 6 (šest) mjeseci. Rok od 6 (šest) mjeseci počinje s datumom održavanja posljednjeg ispita kojem je kandidat pristupio te na istom nije zadovoljio.

U slučaju iz članka 5., stavak 20. kandidat prilikom sljedećeg izlaska na ispit (po isteku roka od šest mjeseci) polaže ispit iz poznavanja akata u cijelosti.

V. PRODULJENJE LICENCE ZA POVJERENIKA

Članak 8.

Za produljenje licence povjerenika za natjecanja, povjerenik treba zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. dostaviti Koordinatoru ispunjen evidencijsko-registracijski list povjerenika najkasnije do 31. prosinca tekuće za narednu kalendarsku godinu u slučaju promjene podataka,
2. dostaviti Koordinatoru potpisanu izjavu da će na natjecanju djelovati savjesno prema znanju i uvjerenju, poštujući pravilnike HSPS-a, i da će se pridržavati Statuta i ostalih akata i odluka HSPS-a i njegovih tijela, te da je upoznat s izmjenama istih najkasnije do 31. prosinca tekuće za narednu kalendarsku godinu,
3. sudjelovati minimalno 1 (jedan) puta godišnje na seminarima i/ili stručnim skupovima za Povjerenike kojeg organizira UO, u tekućoj za iduću kalendarsku godinu,
4. uplatiti godišnju registraciju najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine i
5. dostaviti liječničku potvrdu u slučaju isteka.

Ako u tekućoj godini UO, sukladno prijedlogu Koordinatora, ne organizira minimalno 2 (dva) seminara i/ili stručna skupa za Povjerenike, za produljenje licence neće se primjenjivati uvjet iz točke 3., stavka 1. ovog članka.

Glavni tajnik HSPS-a vodi evidenciju o uplatama godišnjih registracija te je o njima dužan informirati Koordinatora.

Ako povjerenik ne zadovolji uvjete za produljenje licence povjerenika za natjecanja iz stavka 1. ovog članka u propisanim rokovima, za ponovno aktiviranje licence povjerenik treba zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. dostaviti Koordinatoru ispunjen evidencijsko-registracijski list povjerenika,
2. dostaviti Koordinatoru potpisanu izjavu da će na natjecanju djelovati savjesno prema znanju i uvjerenju, poštujući pravilnike HSPS-a, i da će se pridržavati Statuta i ostalih akata i odluka HSPS-a i njegovih tijela, te da je upoznat s izmjenama istih,
3. sudjelovati minimalno 1 (jedan) puta godišnje na seminarima i/ili stručnim skupovima za Povjerenike kojeg organizira UO, u tekućoj za iduću kalendarsku godinu,
4. uplatiti dupli iznos godišnje registraciju i
5. dostaviti liječničku potvrdu u slučaju isteka.

VI. GUBITAK LICENCE ZA POVJERENIKA

Članak 9.

Povjerenik gubi licencu za povjerenika:

1. pravomoćnošću odluke Stegovnog povjerenstva HSPS-a kojom je istome izrečena stegovna mjera suspenzije ili
2. na vlastiti pisani zahtjev člana ili
3. po provedenoj reviziji sukladno čl. 8. ovog Pravilnika.

Osoba kojoj je pravomoćnom odlukom Stegovnog povjerenstva HSPS-a izrečena stegovna mjera suspenzije ne može biti imenovana za povjerenika sve dok mjera ne bude izvršena, o čemu mora dostaviti Potvrdu HSPS-a.

U slučaju da Povjerenik ima važeću WDSF licencu za povjerenika, Glavni tajnik obavještava WDSF o pravomoćnoj odluci Stegovnog povjerenstva HSPS-a o izrečenoj mjeri suspenzije za Povjerenika.

U slučaju gubitka licence ili istupanja iz članstva na vlastiti zahtjev, prilikom ponovnog apliciranja, kandidat mora zadovoljiti uvjete iz čl. 8., st.4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

UO na temelju Izvješća Koordinatora, obavlja redovitu godišnju reviziju članstva u Povjerenstvu za natjecanja elektronskim putem ili na sjednici u siječnju tekuće godine.

UO na temelju Izvješća Koordinatora, donosi odluku o ponovnom aktiviranju licence povjerenik po ispunjenju uvjeta iz članka 8., stavka 4. ovog Pravilnika. Povjerenik natjecanja pravo obavljanja poslova povjerenika na natjecanju stječe 6 (šest) mjeseci od dana odluke UO-a.

Povjerenik prilikom revizije ima pravo staviti licencu u status mirovanja temeljem dostavljene izjave Povjerenika o statusu mirovanja u članstvu Povjerenstva za natjecanja.

U navedenom slučaju Povjerenik je dužan platiti godišnju registraciju.

Nakon utvrđivanja razloga za prestanak statusa povjerenika UO na temelju Izvješća Koordinatora donosi odluku o gubitku licence za povjerenika, a Glavni tajnik ili osoba koju Glavni tajnik ovlasti obavlja ispis iz Registra povjerenika za natjecanja po primitku odluke.

VII. POVJERENIK

Članak 11.

Povjerenik natjecanja mora imati važeću licencu za povjerenika natjecanja sukladno odluci UO-a.

Obveza Povjerenika je nadgledati primjenu odredbi Natjecateljskog pravilnika HSPS-a, Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući te ostalih akata HSPS-a koje su u vezi s tijekom i održavanjem HSPS natjecanja.

Povjerenik brine i o svim drugim događajima na natjecanju kako bi natjecanje proteklo u skladu s pravilnicima HSPS-a.

Povjerenik je posrednik između natjecatelja, sudaca, vodstva natjecanja, predstavnika članica HSPS-a, sportskih plesnih organizacija, članova tijela HSPS-a i ostalih sudionika u sportskom plesu i sportskom plesnom natjecanju.

Povjerenik za svoj rad na natjecanju odgovora UO-u HSPS-a.

Članak 12.

Povjerenik je dužan biti na natjecanju za koje je imenovan.

Povjerenik je dužan nadgledati i po potrebi intervenirati na natjecanju za koje je imenovan.

Povjerenik natjecanja može iz opravdanih razloga izostati s natjecanja za koje je delegiran. U navedenom slučaju Povjerenik je dužan obavijestiti Koordinatora i/ili Selektora Zbora sudaca o spriječenosti te će Koordinator i/ili Selektor Zbora sudaca naći zamjenu.

U slučaju da Povjerenik ne izvjesti o izostanku te nije nazočan na natjecanju za koje je imenovan, Povjereniku će biti izrečena stegovna mjera sukladno podnesenoj prijavi Koordinatora.

U slučaju iz prethodnoga stavka organizator natjecanja kontaktira Koordinatora i/ili Selektora Zbora sudaca kako bi osigurali zamjenu za Povjerenika, a natjecanje kreće dolaskom novoimenovanog Povjerenika na natjecanje.

VIII. DUŽNOSTI I OBVEZE POVJERENIKA

Članak 13.

Dužnost Povjerenika je da nadzire i kontrolira održavanje HSPS natjecanja za koje je delegiran te osigura primjenu odredbi Natjecateljskog pravilnika HSPS-a, Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući te ostalih akata HSPS-a koje su u vezi s tijekom i održavanjem HSPS natjecanja.

Povjerenik je dužan biti nazočan na natjecanju najmanje 30 (trideset) minuta prije zaključivanja Startne liste.

Povjerenik je dužan preuzeti:

1. ugovore o djelu za suce, povjerenika i osobu zaduženu za obradu rezultata iz Tajništva Saveza,
2. potrebne zastave te
3. ostalu potrebnu dokumentaciju za natjecanje u dogovoru s glavnim tajnikom.

Povjerenik je prije početka natjecanja dužan:

1. utvrditi dimenzije i kvalitetu plesnog podija, provjeriti prostor za zagrijavanje i presvlačenje natjecatelja,
2. utvrditi da li su garderobe primjerene i označene po klubovima,
3. utvrditi da li je osiguran odgovarajući prostor za obradu rezultata, voditelja natjecanja, muziku, povjerenika, suce, liječnika, te garderobe za presvlačenje službenog osoblja,
4. utvrditi da li je osiguran prostor za osobe u pratnji sudaca, mjesta za novinare ("Press klupa"),
5. utvrditi prisutnost osoba zaduženih za prijavu natjecatelja i ispravnost startnih brojeva,
6. utvrditi prisutnost osobe zaduženu za obradu rezultata i utvrditi funkcionalnost programa za obradu rezultata,
7. utvrditi prisutnost liječnika s priborom za prvu pomoć,
8. utvrditi prisutnost osobe zaduženu za glazbu na natjecanju,
9. upoznati osobu zaduženu za glazbu na natjecanju s odredbama koje propisuju tempo i dužinu trajanje glazbe na natjecanju,
10. utvrditi prisutnost voditelja natjecanja,
11. provjeriti razglas i rasvjetu,
12. voditi brigu o isticanju potrebnih zastava na vidljivom mjestu,
13. u suradnji s organizatorom osigurati adekvatni prostor za objavu rezultata i inicijalne satnice i rasporeda natjecateljskih kola te
14. prije upućivanja raspisa i/ili dopune raspisa provjeriti satnicu natjecanja i utvrditi da su pauze između natjecateljskih kola sukladne odredbama Natjecateljskog pravilnika HSPS-a te da su u objavljenoj satnici navedene i ostale aktivnosti u organizaciji natjecanja, a koje utječu na sam tijek natjecanja i pripremu natjecatelja za isto.

Dužnosti povjerenika vezane za suce na natjecanju su sljedeće:

1. na natjecanju biti odjeven sukladno odluci UO-a HSPS-a
2. utvrditi prisutnost sudaca te pronaći adekvatnog zamjenskog suca ako je potrebno,
3. prije početka natjecanja sastati se sa sucima i upoznati ih sa specifičnostima natjecanja i njihovim obvezama,
4. preuzeti sudačke knjižice radi ovjere kod organizatora,
5. voditi brigu da je ponašanje sudaca sukladno Kodeksu ponašanja i etičkim standardima Zbora sudaca HSPS-a,
6. u suradnji s organizatorom spriječiti bilo kakvo neetičko ponašanje prema sucima od strane natjecatelja, trenera ili gledatelja te
7. provjeriti da li su suci i delegati na natjecanju odjeveni sukladno odluci Upravnog odbora.

Povjerenik za vrijeme natjecanja:

1. u suradnji s osobom za obradu rezultata na natjecanju određuje broj grupa i broj parova unutar svake grupe za svako kolo u skladu s Natjecateljskim pravilnikom HSPS-a,
2. u suradnji s osobom za obradu rezultata na natjecanju određuje i raspoređuje parove unutar grupa i kola vodeći brigu da se parovi raspoređuju u različite grupe,
3. ograničava broj parova unutar grupa ako postoji potencijalna opasnost po sigurnosti natjecatelja,
4. u suradnji s osobom za obradu rezultata na natjecanju pregledava ocjene i određuje broj kvalificiranih parova za sljedeće kolo,
5. utvrđuje da li natjecatelji plešu u predviđenim grupama te da li su svi natjecateljski parovi na plesnom podiju unutar predviđenih grupa,
6. vodi brigu o objavi liste kvalificiranih parova za sljedeće kolo prema startnom broju odmah po primitku od osobe za obradu podataka zajedno s rasporedom grupa prije početka sljedećeg kola,
7. donosi odluke u slučaju nejasnoća i konfliktnih situacija koje mogu nastati tijekom natjecanja,
8. provjerava da li je svaki natjecatelji par odjeven u skladu s Pravilnikom o natjecateljskoj odjeći i obući HSPS-a,
9. provjerava da li natjecatelji plešu dozvoljeni program,
10. osigurava da samo povjerenik i osobe za obradu podataka imaju uvid u ocjene,
11. provjerava i vodi brigu o pravovremenoj objavi rezultata, te
12. vodi brigu o naknadno prijavljenim SPP-ovima.

Povjerenik je po završetku natjecanja dužan:

1. u roku 24 sata od završetka natjecanja pregledati sve ocjene i izračunske tablice (u slučaju ručne obrade rezultata), te
2. sastaviti i proslijediti Izvješće, te ostalu dokumentaciju vezanu uz natjecanje (ugovori, putni nalozi) u Tajništvo Saveza u roku od 3 (tri) dana od natjecanja.

Članak 14.

U slučaju da je na natjecanje prijavljena osoba koja nije valjano registrirana pri HSPS-u kao natjecatelj, sukladno aktima HSPS-a, povjerenik je dužan, prema informaciji dobivenoj od osobe za evidenciju i registraciju natjecatelja ili Glavnog tajnika HSPS-a uz nazočnost jednog svjedoka, pravovremeno upozoriti organizatora. Takvoj osobi Povjerenik neće dopustiti nastup na natjecanju.

Određba iz stavka 1. ovog članka se ne odnosi na natjecatelje koji su registrirani u drugoj državi, odnosno pri drugoj članici WDSF-a.

Članak 15.

Povjerenik provjerava da li je svaki natjecatelj odjeven u skladu s Pravilnikom o natjecateljskoj odjeći i obući u disciplini u kojoj se natječe.

Ako povjerenik uoči kršenje Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući povjerenik postupa prema važećoj odluci Upravnog odbora HSPS-a.

Članak 16.

Upravni odbor HSPS-a donosi Odluku o kontroli provođenja odredbi o ograničenom programu sportskih plesnih slika na natjecanju. Odluku Upravni odbor donosi samostalno ili na preporuku Stručne komisije.

Stručna komisija sukladno odluci Upravnog odbora organizira i nadzire provođenje odredbi o ograničenom programu sportskih plesnih slika, sukladno člancima 14. do 17. Natjecateljskog pravilnika HSPS-a.

Članak 17.

U slučaju kada natjecatelj u tijeku natjecateljskog kola odustane od daljnjeg natjecanja, natjecatelj i/ili SPP se vodi kao diskvalificirani u tom kvalitativnom razredu i disciplini te se ostvareni rezultat na natjecanju neće priznati.

Članak 18.

Povjerenik je tijekom natjecanja dužan o svakoj intervenciji zbog povrede Pravilnika o natjecateljskoj odjeći i obući stalno voditi zabilješke, koje unosi u obrazac Izvješća povjerenika s HSPS natjecanja (dalje u tekstu: Izvješće).

Ako povjerenik na natjecanju uoči povrede u ograničenom i/ili neograničenom programu iz Kataloga sportskih plesnih slika, u obliku zabilješke ih unosi u obrazac Izvješća.

Pri izradi Izvješća povjerenik primjenjuje Tabelu za utvrđivanje indeksa natjecanja (prilog 1 ovog Pravilnika).

U slučaju prigovora na suca, osobu za obradu rezultata ili bilo koju drugu službenu osobu HSPS-a od strane bilo kojeg sudionika natjecanja, povjerenik će zatražiti da se osoba na koju se prigovor odnosi, izjasni pisanim putem.

Povjerenik po primitku pisanog prigovora mora u prisustvu jednog svjedoka zatražiti očitovanje osobe na koju se prigovor odnosi. Povjerenik natjecanja temeljem utvrđenih činjenica donosi odluku o daljnjem postupanju. Uz Izvješće povjerenika s natjecanja prilaže se prigovor, pisana izjava osobe na koju se prigovor odnosi te izjava povjerenika.

U nadležnosti povjerenika natjecanja je donošenje odluke o isključenju bilo kojeg sudionika natjecanja iz samog natjecanja. Odluka o isključenju mora biti opravdana te sadržavati obrazloženje koje se unosi u Izvješće povjerenika s natjecanja.

Prigovori na rad povjerenika natjecanja podnose se pisanim putem Upravnom odboru Saveza.

Članak 19.

Izvješće iz prethodnog članka po završetku natjecanja svojim potpisima ovjeravaju organizator natjecanja i povjerenik. Ovjereno Izvješće čuva se u arhivi HSPS-a.

Povjerenik je dužan upozoriti organizatora natjecanja da je dužan pročitati Izvješće i eventualne primjedbe unijeti u Izvješće prije njegovog potpisivanja.

Organizator ima pravo odbiti potpisati izvješće samo ako je u suprotnosti s aktima HSPS-a te je dužan Koordinatoru ili Glavnom tajniku Saveza dostaviti pisano obrazloženje u roku 2 (dva) dana od dana održavanja natjecanja.

Izmjene izvješća moguća su samo u slučaju ako su u suprotnosti s aktima HSPS-a. Izmjenu izvješća može zatražiti Povjerenik, organizator natjecanja, Koordinator ili Glavni tajnik Saveza putem pisanog obrazloženja najkasnije 3 (tri) dana od dana održavanja natjecanja.

Izvješće se objavljuje u roku od najviše 5 (pet) radnih dana na Internet stranicama HSPS-a od održanog natjecanja.

Sadržaj i oblik Izvješća donosi UO.

IX. RASPOREĐIVANJE NA NATJECANJIMA

Članak 20.

Raspoređivanje povjerenika na HSPS natjecanjima radi se na temelju Pravilnika o raspoređivanju članova Zbora sudaca i Povjerenstva za natjecanje HSPS-a. Koordinator za svaki dio natjecateljske sezone vodi evidenciju povjereništva u obliku planiranog i realiziranog rasporeda povjereništva, temeljem podataka koji mu dostavlja Selektor Zbora sudaca HSPS-a

X. LICENCA ZA WDSF POVJERENIKA ZA NATJECANJA

Članak 21.

WDSF licencu za povjerenika mogu zatražiti osobe koje ispunjavaju i zadovoljavaju uvjete definirane aktima WDSF-a te sljedeće uvjete:

1. da imaju više od 25 godina starosti, (traženi dokument: preslika osobne iskaznice),
2. da su državljani RH, (traženi dokument: preslika domovnice),
3. da imaju važeću HSPS licencu za povjerenika, (traženi dokument: potvrda iz registra Povjerenika HSPS-a),
4. da imaju najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva kao Povjerenik, (traženi dokument: potvrda iz registra Povjerenika HSPS-a), te
5. da su obavljali posao Povjerenika na minimalno jednom HSPS Prvenstvu RH, (traženi dokument: preslika Izvješća povjerenika s HSPS Prvenstva RH).

Članak 22.

Kandidat za WDSF licencu za povjerenika predaje dokumentaciju iz čl. 17. ovog Pravilnika putem Tajništva HSPS-a Koordinatoru.

Koordinator u roku od najviše 7 (sedam) dana od primitka dokumentacije izvještava UO o ispunjenju uvjeta za isticanje kandidature za WDSF licencu za povjerenika.

UO temeljem izvješća Koordinatora o ispunjenju uvjeta iz čl. 17. ovog Pravilnika, donosi odluku o isticanju kandidature za novog kandidata HSPS-a za WDSF licencu za povjerenika elektronskim putem ili na sjednici UO-a.

Glavni tajnik po primitku odluke UO-a o isticanju kandidature za novog kandidata HSPS-a za WDSF licencu za povjerenika, kandidaturu za WDSF licencu za povjerenika upućuje WDSF-u.

Prilikom upućivanja kandidature za novog kandidata HSPS-a za WDSF licencu, kandidat mora Glavnom tajniku dostaviti dokumentaciju i dokaze o ispunjenju ostalih uvjeta za WDSF licencu za povjerenika koje definira WDSF svojim aktima.

XI. KOORDINATOR

Članak 23.

Koordinator može postati svaka osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 3. ovog Pravilnika.

Koordinatora imenuje UO Saveza na temelju prijedloga Povjerenstva za natjecanja prema objavljenom pozivu na mandat koliko traje i mandat UO-a HSPS-a koji ga je imenovao.

Sadržaj i rokove poziva za imenovanje Koordinatora donosi UO.

U slučaju da Povjerenstvo za natjecanje ne predloži Koordinatora Povjerenstva te UO ne imenuje Koordinatora sukladno pozivu za imenovanje UO-a, poslove Koordinatora može obavljati Glavni tajnik Saveza.

Članak 24.

Dužnosti Koordinatora su:

1. u dogovoru i suradnji s osobom zaduženom za raspored i koordinaciju suđenja na natjecanjima sudjeluje u izradi rasporeda povjerenika na HSPS natjecanjima,
2. podnosi godišnji izvještaj o radu Povjerenstva UO-u,
3. saziva sastanke Povjerenstva za natjecanja i predsjedava im,
4. izvještava Glavnog tajnika o povredama Stegovnog Pravilnika na temelju Izvješća povjerenika s natjecanja, te
5. predlaže UO-u izmjene i dopune Pravilnika o radu povjerenika za natjecanja te ostalih akata HSPS-a,
6. utvrđuje potrebu i predlaže UO-u održavanje seminara/stručnih skupova za Povjerenike,
7. vodi evidenciju povjereništva u obliku planiranog i realiziranog rasporeda povjereništva, temeljem podataka koji mu dostavlja Selektor Zbora sudaca HSPS-a.

Članak 25.

Koordinator se razrješava dužnosti:

1. pravomoćnošću odluke nadležnog tijela u stegovnom postupku,
2. odlukom UO-a na zahtjev natpolovične većine svih povjerenika HSPS-a,
3. odlukom UO-a na vlastiti zahtjev
4. odluko UO-a zbog neizvršavanja obveza definiranih ovim Pravilnikom te
5. neispunjavanjem uvjeta iz revizije članstva.

U slučaju iz točke 1. prethodnog stavka UO donosi odluku deklaratorne prirode kojom se utvrđuje da je Koordinatoru prestala dužnost pravomoćnošću odluke nadležnog tijela u stegovnom postupku.

XII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 26.

Odluke Upravnog odbora iz članka 14. i 15. ovog Pravilnika objavljuju se na Internet stranici HSPS-a kao prilog ovom Pravilniku.

Članak 27.

Tumačenje ovog Pravilnika daje UO Saveza.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama HSPS-a, čime prestaje vrijediti Pravilnik o radu povjerenika za natjecanje od 08.03.2018. godine.

Božidar Čavala,
Predsjednik HSPS