

# ***PRAVILNIK O RADU ZBORA SUDACA***

*HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG SAVEZA*

Zagreb, 06.09.2018.

## S A D R Ž A J:

---

<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	1
<b>II. ČLANSTVO</b> .....	1
<b>III. USTROJSTVO, POSLOVI I ZADAĆE</b> .....	4
<b>IV. FINANCIRANJE ZBORA</b> .....	9
<b>V. AKTI ZBORA</b> .....	9
<b>VI. PRESTANAK RADA ZBORA</b> .....	10
<b>VII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE</b> .....	10

---

Temeljem članka 37, Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza, a na prijedlog Zbora sudaca, Upravni odbor Hrvatskog sportskog plesnog saveza (HSPS) na svojoj sjednici održanoj dana 06.09.2018. donio je

## **PRAVILNIK O RADU ZBORA SUDACA HSPS-a**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Zbor sudaca HSPS-a (dalje u tekstu: Zbor), je stručno tijelo Upravnog odbora HSPS-a (dalje u tekstu: UO) u okviru kojega djeluju suci HSPS-a radi ostvarivanja posebnih i zajedničkih interesa planiranja i realizacije razvitka i unapređenja sudačke struke, kvalitete suđenja, stručnog usavršavanja i napredovanja sudaca HSPS-a, izdavanja licenci za suca HSPS-a, te ostale problematike vezane uz suđenje i sudačku struku.

Sudac je fizička osoba u sustavu sporta opisana u članku 11. Zakona o sportu.

### **II. ČLANSTVO**

#### Članak 2.

Članovima Zbora mogu postati osobe koje ispunjavaju i zadovoljavaju sljedeće uvjete:

#### **1. Opći uvjeti:**

- a) da su punoljetne (traženi dokument: Preslika osobne iskaznice)
- b) da su državljani Republike Hrvatske (dalje: RH) sa prebivalištem u RH ili stranci koji imaju prebivalište/boravište u RH (traženi dokument: Preslika domovnice ili Preslika osobne iskaznice za strance).
- c) da prihvaćaju odredbe Statuta HSPS-a, ovog Pravilnika, te svih ostalih pravilnika definiranih od strane HSPS-a i Zbora (traženi dokument: Izjava);
- d) da nisu i nemaju namjeru biti aktivni natjecatelj u sportskom plesu (traženi dokument: Potvrda HSPS-a)
- e) da su u slučaju prvog članstva ispunili Pristupnicu u članstvo Zbora HSPS-a s priložima, te da su ispunili Evidencijsko-registracijski list suca HSPS-a (dalje: ER list) (traženi dokumenti: Izjava o zaštiti osobnih podataka, Suglasnost o objavi podataka, ER list suca)
- f) da su obavili liječnički pregled sukladno Zakonu o sportu i odluci Upravnog odbora da se provodi jednom godišnje s valjanosti istog od 12 mjeseci. (traženi dokument: Potvrda o obavljenom liječničkom pregledu)
- g) da odlukom Stegovnog povjerenstva HSPS-a nije pravomoćno izrečena stegovna mjera suspenzije, odnosno da nije u tijeku izvršavanje takve mjere te da nije pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u sportu ili u svezi sa sportom unazad 3 (tri) godine. (traženi dokument: Potvrda HSPS-a)
- h) uplata godišnje registracije (traženi dokument: Preslika naloga za plaćanje)

## **2. Uvjeti vezani uz natjecateljsku sportsku plesnu karijeru:**

### **1.) Za osobu koja je bila registrirana kao natjecatelj u sustavu HSPS-a (jedan od uvjeta a ili b):**

- a) postignut najmanje A razred u kategoriji odraslih u disciplini standardnih i latinsko-američkih plesova (traženi dokument: Potvrda HSPS-a) ili
- b) postignuta 1. ili 2. kategorija sportaša u sustavu HOO-a temeljem rezultata u disciplini standardnih, latinskoameričkih plesova ili kombinaciji 10 plesova. (traženi dokument: Rješenje o kategorizaciji sportaša)

Osoba koja je postigla 1. ili 2. kategoriju sportaša u sustavu HOO-a temeljem rezultata u samo 1 (jednoj) disciplini (standardni ili latinsko-američki plesovi) mora imati postignut najmanje A razred u kategoriji odraslih u drugoj disciplini. (traženi dokument: Potvrda HSPS-a)

### **2.) za osobu koja nikad nije bila registrirana kao natjecatelj pri HSPS-u, a bila je registrirana kao natjecatelj u sustavu WDSF članice :**

Postignut najmanje A razred odnosno ekvivalent tog razreda, u kategoriji odraslih u disciplini standardnih i latinsko-američkih plesova (traženi dokument: Potvrda WDSF članice s podacima o vremenskom periodu u kojem je bio registriran kao natjecatelj, postignutom natjecateljskom razredu i broju bodova u tom razredu.

Valorizaciju natjecateljske kategorije radi Radno tijelo u suradnji sa ovlaštenom osobom za registraciju natjecatelja, vođenje evidencije o natjecateljima i natjecanjima.

## **3. Uvjeti stručnosti**

- a1) da kandidat ima položene ispite iz obje sportsko-plesne discipline pri ovlaštenim profesionalnim organizacijama IDTA ili ISTD (najmanje nivoa Licentiate-Member)

ili

- a2) da kandidat pri WDSF-u ima položene ispite iz obje sportsko-plesne discipline.

Traženi dokument za točke a1 i a2 je preslika diplome, odnosno uvjerenja/certifikata navedenih organizacija.

- b) odslušan inicijalni sudački seminar organiziran od strane HSPS-a ili završen pripravnički staž s mentorom ili mentorima ako ih je više (traženi dokumenti: Potvrda HSPS-a ili Izvješće o provedenom pripravničkom stažu).

Kandidat za članstvo u Zboru koji posjeduje važeću WDSF A sudačku licencu za neku WDSF članicu, ne mora zadovoljiti ovaj uvjet.

Svi ostali kandidati koji posjeduju važeću sudačku licencu za neku WDSF članicu (domaću licencu te članice ili WDSF B licencu) moraju zadovoljiti ovaj uvjet pod točkom b, uz uvjet da sudac mentor mora minimalno imati WDSF A licencu.

Uvjeti vezani za pripravnički staž definirani su u Pravilniku o mentorstvu.

## **Primitak u članstvo**

### **Članak 3.**

Traženu dokumentaciju (osim točke 1.h i 3.b) kandidat za članstvo putem tajništva Saveza dostavlja Koordinator Zbora sudaca HSPSa (dalje: Koordinator) koji nakon potvrđivanja

zadovoljavanja formalnih uvjeta iz članka 2., prosljeđuje istu Radnom tijelu i Selektoru.

Selektor, prema Pravilniku o mentorstvu i Kalendaru natjecanja i rasporedu suđenja, dodjeljuje kandidatu mentora za svako od 3 (tri) natjecanja na kojima će kandidat odraditi pripravnički staž.

Ako ima više kandidata, Radno tijelo donosi odluku da li će kandidatima dodijeliti mentore ili će im organizirati inicijalni sudački seminar.

Nakon odrađenog pripravničkog staža, mentor predaje izvješće Koordinatoru. Koordinator sva izvješća ili potvrdu o prisustvovanju inicijalnom sudačkom seminaru, prosljeđuje Radnom tijelu.

Radno tijelo donosi odluku o primitku/odbitku kandidata za članstvo, koja mora biti obrazložena.

U slučaju primitka, Predsjednik Zbora (dalje: Predsjednik) kompletnu dokumentaciju prosljeđuje Glavnom Tajniku HSPS-a koji je ulaže u Registar sudaca, a u slučaju odbitka arhivira.

Glavni tajnik obavještava kandidata za članstvo o odluci te u slučaju pozitivne odluke poziva kandidata na uplatu godišnje registracije.

Nakon obavljene uplate, Glavni tajnik obavještava Predsjednika o izvršenoj uplati, a kandidatu izdaje sudačku knjižicu, čime kandidat postaje aktivni član Zbora sa svim pravima i obavezama koje mu pripadaju.

Nakon predaje potpune dokumentacije, Radno tijelo je obvezno u roku 15 dana donijeti odluku na pristigli zahtjev kandidata za članstvom u ZS, nakon čega se kandidat u roku 15 dana može žaliti na odluku, tijelu kojem je donijelo tu odluku.

Radno tijelo je obvezno odgovoriti na žalbu u roku 15 dana, nakon čega se kandidat u roku 15 dana može žaliti Upravnom odboru HSPS-a na rješenje Radnog tijela.

### **Produženje i obnova članstva**

#### Članak 4.

Za produženje i obnovu članstva članovi Zbora moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. dostaviti Koordinatoru elektronsku presliku ispunjenog i potpisanog ER lista suca, najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine, za narednu godinu.
2. uplatiti godišnju registraciju najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine, za narednu godinu.

U slučaju ne produljenja licence do 31.12. tekuće godine, ista se može produžiti tijekom naredne godine uz uplatu duplog iznosa članarine. U navedenom slučaju suci ostvaruju pravo suditi na natjecanjima 6 (šest) mjeseci od dana odluke Upravnog odbora.

Članstvo vrijedi do 31.12. godine za koju je obnovljeno članstvo.

Glavni tajnik vodi evidenciju o uplatama godišnje registracije i dostavlja ju Koordinatoru.

### **Prestanak članstva**

#### Članak 5.

Članstvo u Zboru prestaje:

1. na vlastiti zahtjev, bez obrazloženja;
2. na temelju revizije članstva;
3. zbog nepodmirivanja godišnjih financijskih obveza prema HSPS-u od strane člana Zbora

4. pravomoćnom odlukom o suspenziji koju donosi Stegovno povjerenstvo ili drugostupanjsko tijelo u stegovnom postupku
5. pravomoćnom sudskom presudom za kazneno djelo ili prekršaj u sportu ili u svezi sa sportom

Nakon utvrđivanja razloga za prestanak članstva Radno tijelo donosi Odluku o prestanku članstva koja mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik obavještava Glavnog tajnika o prestanku članstva, a Glavni tajnik vrši ispis iz Registra sudaca i obavještava člana.

Nakon pristigle odluke o prestanku članstva, kandidat kojem je članstvo prekinuto može se u roku od 15 dana žaliti na rješenje Radnom tijelu.

Radno tijelo je obvezno odgovoriti na žalbu u roku 15 dana, nakon čega se kandidat u roku 15 dana može žaliti Upravnom odboru HSPS-a na rješenje Radnog tijela.

#### Članak 6.

Član Zbora može biti podvrgnut stegovnom postupku ako djeluje suprotno odredbama Statuta, ovog Pravilnika ili ostalih akata HSPS-a, sukladno odredbama Stegovnog pravilnika HSPS-a.

### **Revizija članstva**

#### Članak 7.

Revizija članstva Zbora je nužna radi utvrđivanja ispunjenja uvjeta za produženje/obnovu članstva iz članka 4. ovog Pravilnika.

Reviziju vrši Koordinator svake godine, najkasnije na dan 31.12. za narednu kalendarsku godinu.

U slučaju neispunjenja svih potrebnih uvjeta za produženje/obnovu članstva, Koordinator obavještava Radno tijelo, koje donosi odluku o gubitku članstva koja mora sadržavati obrazloženje.

Temeljem odluke UO-a, a na prijedlog odluke Radnog tijela o gubitku članstva, Glavni tajnik obavještava suca o odluci.

### **Registar sudaca HSPS-a**

#### Članak 8.

Koordinator Zbora vodi popis članova Zbora te se isti prema potrebi ažurira, a traženi dokumenti navedeni u člancima 2 do 5, čuvaju se pri Tajništvu HSPS-a.

## **III. USTROJSTVO, POSLOVI I ZADAĆE**

#### Članak 9.

Zbor obavlja sljedeće djelatnosti:

1. rad na utvrđivanju sustava izobrazbe i usavršavanja športskih plesnih sudaca sukladno aktima HSPS-a i Zbora, a u cilju postizanja vrhunске kvalitete suđenja;
2. stvaranje uvjeta i suradnje s međunarodnim sudačkim organizacijama i sudačkim organizacijama drugih zemalja;
3. usklađivanje i raspored sudačkih aktivnosti, te analiza suđenja na HSPS natjecanjima;
4. obavljanje drugih poslova i zadaća određenih Zakonom o sportu, ovim Pravilnikom, Statutom i drugim aktima HSPS-a te svih ostalih zadataka koje Zboru povjeri UO.

#### Članak 10.

Zbor predlaže UO-u na usvajanje prijedlog:

1. Pravilnika o radu Zbora sudaca HSPS-a
2. Poslovnika o radu Zbora sudaca HSPS-a
3. Kodeksa ponašanja Zbora sudaca HSPS-a
4. Pravilnika o licenciranju sudaca HSPS-a
5. Pravilnika o raspoređivanju članova Zbora sudaca i Povjerenstva za natjecanja HSPS-a
6. Pravilnika o mentorstvu Zbora sudaca HSPS-a
7. Programa rada Zbora sudaca HSPS-a
8. Financijskog plana Zbora sudaca HSPS-a
9. izmjena i dopuna svih akata Zbora;
10. liste kandidata za WDSF suce za narednu godinu

Zbor:

1. bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Koordinatora, Nadzornika i Selektora
2. razmatra aktualna pitanja, zauzima stavove i daje zadatke članovima Zbora;
3. u slučaju saznanja o kršenju akata Saveza o tome obavještava UO;
3. sudjeluje u radu UO-a i drugih tijela HSPS-a sukladno Statutu;
4. obavlja i druge poslove vezano za rad sudaca.

#### Članak 11.

Djelatnosti i poslove iz gore navedenih članaka (članak 9. i članak 10.) Zbor obavlja samostalno ili zajedničkim djelovanjem sa drugim tijelima HSPS-a.

#### Članak 12.

Članovi Zbora imaju pravo i obvezu djelovati u radu Zbora i predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zbora, a osobito:

1. pravo i obvezu biti nazočni na sjednicama Zbora ili Radnog tijela i aktivno sudjelovati u njihovom radu
2. pravo i obvezu aktivno sudjelovati u izvršenju odluka donesenih na sjednicama Zbora ili Radnog tijela,
3. pravo i obvezu davati inicijative za raspravu i odlučivanje o pitanjima bitnim za rad Zbora, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti Zbora;
4. u tijeku donošenja odluka i zaključaka s drugim članovima Zbora usklađivati stavove, postavljati pitanja i zahtijevati odgovore
5. obvezu uredno podmirivati svoje financijske i druge obaveze prema Zboru, utemeljene na Statutu i drugim aktima HSPS-a;
6. pravo biti redovito, istinito i potpuno obaviješteni o radu Zbora usmeno te dostavom pisanih materijala poštom i/ili elektronskom poštom;
7. imati i druga prava i obveze utvrđene Statutom HSPS-a ili drugim općim aktima HSPS-a

## **Sjednica Zbora**

### Članak 13.

Zbor sudaca djeluje i svoje odluke donosi na sjednicama na način propisan ovim Pravilnikom i Poslovnikom o radu Zbora sudaca (dalje: Poslovnik).

Sjednica Zbora može biti redovna, izvanredna i izborna.

Predsjednik može odrediti da se sjednica Zbora održi glasovanjem putem e-pošte u skladu s odredbama Poslovnika. Odluke donesene na ovaj način stupaju na snagu odmah, a verificiraju se na sljedećoj sjednici.

Ako nije drugačije određeno ovim Pravilnikom, sjednica Zbora može započeti s radom i donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Zbora.

Sjednici Zbora mogu prisustvovati svi članovi Zbora, članovi UO-a, te osobe kojima je Zbor uputio poziv za sjednicu. Sjednicama putem e-pošte sudjeluju samo članovi Zbora.

Na sjednicama Zbora pravo glasa imaju samo članovi Zbora. Zbor sudaca odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Zbora.

Sjednice mogu biti i zatvorenog tipa (samo za članove Zbora), a odluku o tome donosi Radno tijelo.

Glasovanje je javno osim ako većina nazočnih ne odluči drugačije.

Sjednice saziva Predsjednik, na način propisan Poslovnikom.

Redovnu sjednicu saziva po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Izvanrednu sjednicu Zbora, na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Zbora, saziva Predsjednik Saveza temeljem odluke Upravnog odbora.

Ako Predsjednik Saveza ne sazove sjednicu u roku od 15 (petnaest) i sjednicu ne održi u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva, sazvat će je svojim pozivom predlagatelji ili Upravni odbor HSPS-a.

Izborna sjednica održava se svake 4 (četiri) godine. Prva sjednica Zbora nakon Izborne Skupštine HSPS-a je Izborna sjednica Zbora.

Poziv i materijali za redovnu sjednicu šalju se svim članovima Zbora, tajništvu i UO-u, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice, dok se za izvanrednu sjednicu poziv i materijali šalje gore navedenim tijelima najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

### Članak 14.

Zbor ima Predsjednika, Dopredsjednika, Koordinatora, Selektora i Nadzornika.

Predsjednika Zbora biraju članovi Zbora na mandat od 4 (četiri) godine, uz pravo ponovnog izbora, na Izornoj sjednici Zbora.

Kandidaturu za Predsjednika može istaknuti svaki član Zbora. Svaki član Zbora može podržati samo jednog kandidata za Predsjednika Zbora.

Predsjednika biraju članovi Zbora natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Zbora na sjednici. Ukoliko niti jedan kandidat nije dobio potreban broj glasova, u drugi krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova.



U drugom krugu, kandidat za kojeg je glasovalo više članova Izбора, izabran je za Predsjednika.

Dopredsjednik, Koordinator, Selektor i Nadzornik biraju se i razrješavaju po proceduri kao i Predsjednik Zbora na mandat od 4 godine, uz pravo ponovnog izbora.

Zbor može Predsjednika, Dopredsjednika, Koordinatora, Nadzornika i Selektora razriješiti dužnosti i prije isteka mandata:

1. ukoliko ne obavlja svoje dužnosti;
2. u slučaju utvrđenih težih povreda Stegovnog pravilnika HSPS-a, Kodeksa Zbora sudaca HSPS-a (dalje u tekstu: Kodeks), ovog Pravilnika te ostalih akata HSPS-a;
3. na vlastiti pisani zahtjev.

Postupak za razrješnje Predsjednika, Dopredsjednika, Koordinatora, Nadzornika i Selektora prije isteka mandata može pokrenuti najmanje 1/3 članova Zbora i UO HSPS-a.

U razdoblju od pokretanja postupka pa do glasovanja o povjerenju, isti smije obavljati poslove iz svoje nadležnosti.

Postupak za razrješnje mora biti završen u roku od 10 (deset) radnih dana.

### **Predsjednik:**

#### Članak 15.

Radom Zbora rukovodi Predsjednik, koji po funkciji sudjeluje u radu UO-a bez prava glasa. Zbor može imenovati i drugu osobu kao svog predstavnika u UO-u.

Predsjednik:

1. rukovodi radom Zbora, te predstavlja Zbor;
2. saziva i predsjedava sjednicama Zbora;
3. izvršava odluke donesene na sjednicama Zbora, odnosno Radnoga tijela;
4. potpisuje sve prijedloge općih akata i odluke Zbora;
5. podnosi UO-u redovito ili izvanredno izvješće o radu Zbora;
6. podnosi izvješće o svom radu Zboru;
7. osniva povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Zbora;
8. organizira rad, raspoređuje zadatke ostalim članovima Zbora i brine o organizaciji svega što je vezano za stručnu izobrazbu sudaca (seminari, predavanja, radionice...);
9. uspostavlja kontakte i brine za kvalitetnu međunarodnu suradnju;
10. obavlja i druge poslove u interesu Zbora, koji nisu posebno propisani ovim Pravilnikom.

### **Dopredsjednik:**

#### Članak 16.

1. pomaže Predsjedniku u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik
2. u slučaju spriječenosti Predsjednika mijenja Predsjednika s istim pravima, dužnostima i obvezama.

## **Koordinator**

### Članak 17.

Koordinator rada Zbora zadužen je za administraciju i koordinaciju sveukupnih aktivnosti Zbora. Posebno vodi brigu o:

1. reviziji članstva u suradnji s Glavnim tajnikom
2. prikuplja potrebne dokumente za pristupanje u članstvo ZS-a od kandidata koji su podnijeli prijavu Glavnom tajniku, te iste prosljeđuje Radnom tijelu na odlučivanje.
3. arhivira podatke o predloženom rasporedu i konačnom rasporedu suđenja dobivenu od selektora
4. pripremi i slanju materijala za sjednice Zbora i Radnog tijela,
5. po nalogu Predsjednika šalje potrebnu dokumentaciju članovima Zbora, Glavnom tajniku, UO-u i ostalim tijelima HSPS-a.
6. obavlja i ostale poslove koje mu povjeri Predsjednik.

Za svoj rad odgovoran je predsjedniku.

## **Nadzornik**

### Članak 18.

Nadzornik vodi brigu o pridržavanju članova Zbora odredbi ovoga Pravilnika, Kodeksa i drugih akata Zbora i HSPS-a te u slučaju sumnje u povrede akata o istome obavještava Predsjednika.

Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku.

## **Selektor**

### Članak 19.

Selektor je osoba zadužena za izradu i koordinaciju rasporeda suđenja na HSPS natjecanjima, vodi brigu o pravilnom rasporedu HSPS sudaca i povjerenika u panele za sva HSPS natjecanja, a prema Kalendaru natjecanja HSPS-a i njegovim dopunama odobrenim od strane UO-a i sukladno Pravilniku o raspoređivanju članova Zbora sudaca i Povjerenstva za natjecanja HSPS-a.

Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku.

## **Radno tijelo**

### Članak 20.

Radi obavljanja tekućih poslova iz djelokruga Zbora osniva se Radno tijelo.

Radno tijelo ima zadatak upravljati radom Zbora između dvije sjednice, raspravljati o temama vezanim za učinkovito djelovanje Zbora, davati Zboru prijedloge rješenja na raspravu i usvajanje, donositi prijedloge izmjena i dopuna akata Zbora, te donositi odluke.

Radom Radnog tijela rukovodi Predsjednik.

Radno tijelo sastoji se od 5 (pet) članova.

Članovi Radnog tijela po dužnosti su Predsjednik, Dopredsjednik, Koordinator, Nadzornik i Selektor.

Ukoliko jedan član ZS obavlja dvije ili više navedenih funkcija, tada se iz preostalih članova Zbora sudaca, većinom glasova, biraju dodatni članovi Radnog tijela kako bi isto brojalo 5

članova.

Ostavka člana Radnog tijela mora biti u pisanom obliku, potpisana i poslana elektronskim putem ili predana osobno na sjednici Zbora ili Radnog tijela.

### **Sjednica Radnog tijela**

#### Članak 21.

Radno tijelo djeluje i svoje odluke donosi na sjednicama na način propisan ovim Pravilnikom i Poslovníkom.

Predsjednik može odrediti da se sjednica Radnog tijela održi glasovanjem putem e-pošte u skladu s odredbama Poslovníka. Odluke donesene na ovaj način stupaju na snagu odmah, a verificiraju se na sljedećoj sjednici.

Sjednica Radnog tijela može započeti s radom i donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Radnog tijela.

Pravovaljane odluke mogu se u iznimnim slučajevima, donositi i glasovanjem članova Radnog tijela putem el. pošte, bez sazivanja sjednice te stupaju odmah na snagu, a verificiraju se na sljedećoj sjednici Radnog tijela.

Sjednici Radnog tijela mogu prisustvovati svi članovi Zbora, te osobe kojima je Radno tijelo uputilo poziv za sjednicu. Sjednicama putem e-pošte sudjeluju samo članovi Radnog tijela.

Na sjednicama Radnog tijela pravo glasa imaju samo članovi Radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova Radnog tijela.

Glasovanje je javno osim ako većina nazočnih ne odluči drugačije.

Poziv i materijali šalju se svim članovima Radnog tijela najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata prije održavanja sjednice.

## **IV. FINANCIRANJE ZBORA**

#### Članak 22.

Financijska sredstva za izvršenje programskih zadataka Zbora utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima HSPS-a osigurava UO, sukladno Statutu i Pravilniku o financijskom poslovanju HSPS-a.

#### Članak 23.

Odredbe o načinu rada i djelovanju Zbora definirane su Poslovníkom, te ostalim aktima Zbora.

## **V. AKTI ZBORA**

#### Članak 24.

Sve što nije utvrđeno ovim Pravilnikom određuje se drugim aktima Zbora.

Prijedlog izmjena i dopuna ovog Pravilnika i drugih akata Zbora može dati svaki član Zbora, Radno tijelo Zbora, UO i Predsjednik HSPS-a, a prijedlog usvaja UO sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

Izradu prijedloga akata organizira i za nju je odgovoran Predsjednik Zbora sudaca.

## **VI. PRESTANAK RADA ZBORA**

### Članak 25.

Odluku o prestanku rada Zbora donosi UO HSPS-a.

## **VII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE**

### Članak 26.

Članovi Zbora nakon istupanja iz članstva i ponovnog primitka u članstvo moraju zadovoljiti uvjete za produženje i obnovu članstva.

### Članak 27.

Natjecatelji u sustavu HSPS-a do zaključno 30. ožujka 2007. godine, nakon kojega nisu više aktivno sudjelovali na HSPS natjecanjima, natjecanjima WDSF članica ili WDSF natjecanjima u amaterskoj konkurenciji:

Umjesto uvjeta definiranog u članku 2. ovog Pravilnika, poglavlje 2. točka 1.), alineja a) moraju zadovoljiti jedan od uvjeta:

1. postignut najmanje A razreda u kategoriji odraslih u disciplini standardnih i najmanje B razred u disciplini latinsko američkih plesova (A - ST i B - LA) (traženi dokument: potvrda o postignutom razredu od HSPS-a)
2. postignut najmanje B razred u kategoriji odraslih u disciplini standardnih i najmanje A razred u disciplini latinsko američkih plesova (B - ST i A - LA). (traženi dokument: potvrda o postignutom razredu od HSPS-a)
3. postignut najmanje A razred u kategoriji odraslih u disciplini standardnih plesova u amaterskoj konkurenciji u sustavu HSPS-a (traženi dokument: potvrda o postignutom razredu od HSPS-a) .
4. postignut najmanje A razred u disciplini latinsko američkih plesova u amaterskoj konkurenciji u sustavu HSPS-a (traženi dokument: potvrda o postignutom razredu od HSPS-a) .

Umjesto uvjeta definiranog u članku 2. ovog Pravilnika, poglavlje 3. Uvjeti stručnosti, alineja a, moraju zadovoljiti jedan od uvjeta:

1. imaju položen ispit iz standardnih plesova pri ovlaštenoj profesionalnoj organizaciji (IDTA, ISTD, WDSF) najmanje nivoa Licentiate-Member. (traženi dokument: preslika diplome, uvjerenja)
2. imaju položen ispit iz latinsko američkih plesova pri ovlaštenoj profesionalnoj organizaciji (IDTA, ISTD, WDSF) najmanje nivoa Licentiate-Member. (traženi dokument: preslika diplome, uvjerenja)

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama HSPS-a, čime prestaje vrijediti Pravilnik o radu Zbora sudaca HSPS-a od 13.11.2014.

---

Božidar Čavala,  
Predsjednik HSPS-a