

***POSLOVNIK O RADU
ZBORA SUDACA***

*HRVATSKOG SPORTSKOG PLESNOG
SAVEZA*

Zagreb, 06.09.2018.

S A D R Ź A J

<i>I. OPĆE ODREDBE</i>	1
<i>II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ZBORA SUDACA</i>	1
<i>III. NAČIN RADA ZBORA SUDACA</i>	1
<i>IV. SAZIVANJE SJEDNICA</i>	2
<i>V. RAD NA SJEDNICI</i>	3
<i>VI. ZAPISNICI</i>	8
<i>VII. ZAVRŠNE ODREDBE</i>	9

Temeljem članka 37, Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza, a na prijedlog Zbora sudaca, Upravni odbor Hrvatskog sportskog plesnog saveza (HSPS), na svojoj sjednici održanoj dana 06.09.2018. donio je

POSLOVNIK O RADU ZBORA SUDACA HSPS-A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Zbora sudaca HSPS-a (dalje u tekstu: Poslovník), u skladu sa Statutom Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: Statut), uređuje se postupak za rad Zbora sudaca HSPS-a (dalje u tekstu: Zbor), radi što uspješnijeg i efikasnijeg obavljanja njegovih zadataka povjerenih Statutom i drugim aktima HSPS-a.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Zbora, kao i sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Zbora.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ZBORA SUDACA

Članak 3.

Prava i dužnosti propisana su Pravilnikom o radu Zbora sudaca HSPS-a (dalje u tekstu: Pravilnik).

III. NAČIN RADA ZBORA SUDACA

Članak 4.

Zbor radi na Redovnim, Izvanrednim i Izbornim sjednicama, te sjednicama Radnog tijela Zbora koje se sazivaju u skladu s odredbama ovog Poslovníka o radu Zbora sudaca HSPS-a (dalje u tekstu: Poslovník) i Pravilnika o radu Zbora sudaca (dalje u tekstu: Pravilnik).

Na sjednicama Zbora pravo glasa imaju samo članovi Zbora, a na sjednicama Radnog tijela samo članovi Radnog tijela.

Sjednici Zbora mogu prisustvovati svi članovi Zbora, članovi UO-a, te osobe kojima je Zbor uputio poziv za sjednicu. Sjednicama putem e-pošte sudjeluju samo članovi Zbora.

Sjednici Zbora se može sudjelovati putem videokonferencije ili telefona, samo ako je sudac udaljen više od 100 km od mjesta održavanja sjednice.

U slučaju nemogućnosti sudjelovanja u radu Zbora, bilo sudjelovanja u radu sjednice Zbora, Radnog tijela ili glasovanja putem elektronske pošte (dalje u tekstu: e-pošta), član Zbora dužan je o tome bez odgode obavijestiti Predsjednika Zbora sudaca (dalje u tekstu: Predsjednik).

IV. SAZIVANJE SJEDNICA

Redovna sjednica Zbora

Članak 5.

Redovnu sjednicu Zbora saziva Predsjednik po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Predsjednik sastavlja i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Poziv za sjednicu Zbora, zajedno s materijalima, mora biti dostavljen članovima Zbora najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice Zbora te u njemu mora biti naznačen dnevni red, točno vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda sjednice Zbora, Predsjednik je dužan voditi računa o tome da se u dnevni red unesu pitanja koja spadaju isključivo u nadležnost Zbora, a ostala pitanja samo kad postoji opravdana potreba da ih razmatra Zbor.

Izvanredna sjednica Zbora

Članak 6.

Izvanrednu sjednicu Zbora, na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Zbora, saziva Predsjednik Saveza temeljem odluke Upravnog odbora.

Ako Predsjednik Saveza, sukladno stavku 1. ovog članka, ne sazove sjednicu u roku od 15 (petnaest) i sjednicu ne održi u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva, sazvat će je svojim pozivom predlagatelji ili Upravni odbor HSPS-a.

Materijali s prijedlogom dnevnog reda za Izvanrednu sjednicu Zbora moraju biti dostavljeni članovima najkasnije 3 (tri) dana prije njezina održavanja.

Izborna sjednica Zbora

Članak 7.

Izbornu sjednicu Zbora saziva Predsjednik svake 4 (četiri) godine. Prva sjednica nakon Izborne Skupštine HSPS-a obavezno je i Izborna sjednica Zbora.

Sjednica Radnog tijela

Članak 8.

Sjednicu Radnog tijela saziva Predsjednik koji ujedno sastavlja i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Poziv za sjednicu Radnog tijela, zajedno s materijalima, mora biti dostavljen članovima Zbora najkasnije 24 (dvasdeset četiri) sata prije dana održavanja sjednice Radnog tijela, te u njima mora biti naznačen dnevni red, točno vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda sjednice Radnog tijela, Predsjednik Zbora je dužan voditi računa o tome da se u dnevni red unesu pitanja koja spadaju isključivo u nadležnost Radnog tijela Zbora, a ostala pitanja samo kad postoji opravdana potreba da ih razmatra Radno tijelo.

V. RAD NA SJEDNICI

Sjednice Zbora

Članak 9.

Sjednice Zbora mogu se održati ako je na njima prisutna natpolovična većina članova Zbora.

U slučaju nepostojanja kvoruma za sjednicu Zbora iz prethodnog stavka, Predsjednik odnosno sazivatelj sjednice odgodit će početak sjednice za narednih 30 (trideset) minuta i tada su odluke Zbora pravovaljane ako je sjednici nazočno više od trećine svih članova Zbora.

Ako ni nakon 30 (trideset) minuta nisu ispunjeni uvjeti za pravovaljani rad, sjednica se odgađa i odmah zakazuje nova, sukladno Poslovniku.

Članak 10.

Sjednicu Zbora otvara Predsjednik.

Nakon utvrđivanja kvoruma, za vođenje sjednice imenovat će se tročlano Radno povjerenstvo.

Radno povjerenstvo sastoji se od Predsjednika Radnog povjerenstva i 2 (dva) člana.

Predsjednik je ujedno i Predsjednik Radnog povjerenstva.

Prijedlog kandidata za preostala 2 (dva) člana Radnog povjerenstva i zapisničara, daje Predsjednik.

Članovi Radnog povjerenstva izabrani su ako dobiju većinu glasova nazočnih članova Zbora.

Članak 11.

Radom sjednice Zbora rukovodi Predsjednik Radnog povjerenstva, u okviru čega osobito:

1. brine da se rad sjednice Zbora odvija po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika;
2. otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda te daje riječ članovima Zbora i drugim sudionicima u raspravi;
3. utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka te ih daje na glasovanje;
4. daje nalog jednom od članova Radnog povjerenstva za prebrojavanje glasova nakon čega objavljuje rezultate glasovanja i utvrđuje prihvaćanje, odnosno neprihvaćanje pojedinih odluka;

5. održava red na sjednici te izriče upozorenja u slučaju narušavanja rada sjednice, a u slučaju njenog ponovljenog ometanja i nalaže napuštanje sjednice osobi koja ometa njen rad;
6. provodi druge radnje potrebne za uredno odvijanje sjednice.

Radno povjerenstvo donosi odluku o pojedinom pitanju većinom glasova.

Članak 12.

Nakon što je izabrano Radno povjerenstvo, bira se Zapisničar
Prijedlog kandidata za Zapisničara daje Predsjednik.

Članak 13.

Nakon što su na sjednici Zbora izabrani Radno povjerenstvo i Zapisničar, Predsjednik Radnog povjerenstva izlaže prijedlog dnevnog reda sjednice te poziva članove i ostale prisutne na iznošenje eventualnih primjedbi ili dopuna istoga, koje se zatim unose u zapisnik, i nakon čega isti, zajedno s eventualnim dopunama, daje na glasovanje, odnosno prihvaćanje.

Članak 14.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda, na sjednici Zbora prelazi se na rad po pojedinim točkama, koji obuhvaća izlaganje, raspravu i glasovanje o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 15.

Izlaganjem članova i drugih osoba prisutnih na sjednici Zbora rukovodi Predsjednik Radnog povjerenstva, koji otvara raspravu i daje riječ pojedinim članovima odnosno drugim prisutnim osobama.

Pri svakom istupu u sklopu dnevnog reda sjednice Zbora svaki nazočni član odnosno druga prisutna osoba ima pravo neometanog izlaganja u trajanju od najviše 10 (deset) minuta.

Predsjednik Radnog povjerenstva po potrebi može skratiti dozvoljeno trajanje izlaganja.

Ako se član ili druga prisutna osoba na sjednici Zbora prilikom izlaganja udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ili ako svojim izlaganjem vrijeđa ili na koji drugi način izaziva nekog od nazočnih, Predsjednik Radnog povjerenstva će ga pozvati da se pridržava dnevnog reda te da skрати izlaganje, odnosno prestane s uvredama.

Ako se osoba na takve pozive ogлуši, Predsjednik Radnog povjerenstva može mu oduzeti riječ i pravo daljnjeg izlaganja tijekom sjednice, te ga u slučaju daljnjeg ometanja i udaljiti sa sjednice.

Članak 16.

Nakon što Predsjednik Radnog povjerenstva utvrdi da je rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda dovršena, stavit će konačni prijedlog na glasovanje.

Članak 17.

Glasovanje na sjednicama Zbora je javno, osim kad iz posebno opravdanih razloga prisutni članovi Zbora većinom glasova odluče da će glasovanje biti tajno.

Članak 18.

Za donošenje odluka na sjednici Zbora potrebna je natpolovična većina nazočnih članova Zbora.

Članak 19.

Zbor može pravovaljano odlučivati i putem e-pošte.

Glasovanje e-poštom po svojim učincima istovjetno je neposrednom glasovanju na sjednici Zbora.

Predsjednik tekst pitanja odnosno odluka za glasovanje s obrazloženjem, materijalima i rokom za slanje odgovora ne kraćem od 5 (pet) dana za glasovanje članova Zbora, prosljeđuje svim članovima Zbora na mail adrese sudaca navedene na Evidencijsko-registracijskom listu (dalje: ER list) suca.

Predsjednik u iznimnim slučajevima može dati i kraći rok, ali ne kraći od 24 (dvadeset četiri) sata za glasovanje, ako Zbor dobije zahtjev za odgovor ili očitovanje po određenom pitanju s kraćim rokom za odgovorom ili očitovanjem od strane UO-a ili ostalih tijela Saveza.

Članak 20.

Odluka je donesena ako je za nju glasala natpolovična većina svih članova Zbora.

Odluke donesene na ovaj način stupaju na snagu odmah, a verificiraju se na sljedećoj sjednici.

Članak 21.

Glasovanje o izboru i razrješenju tijela Zbora obavlja se samo neposrednim glasovanjem na sjednicama.

U glasovanju o razrješenju nekog tijela Zbora ne mogu sudjelovati članovi koji obnašaju funkcije za koje se obavlja razrješenje.

Članak 22.

Po dovršetku rasprave i glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda, Predsjednik Radnog povjerenstva zaključit će sjednicu.

Sjednice Radnog tijela

Članak 23.

Sjednice Radnog tijela mogu se održati ako je na njima prisutna natpolovična većina članova Radnog tijela.

Članak 24.

U slučaju nepostojanja kvoruma za sjednicu Radnog tijela iz prethodnog stavka, Predsjednik će odgoditi početak sjednice za narednih 30 minuta, a u slučaju da niti tada ne bude kvoruma, odmah će odrediti datum i sat održavanja nove sjednice.

Sjednicu Radnog tijela otvara i njome rukovodi Predsjednik.

Članak 25.

Nakon utvrđivanja kvoruma, za vođenje sjednice imenovat će se Zapisničar.

Zapisničar je izabran ako dobije većinu glasova nazočih članova Radnog tijela.

Članak 26.

Radom sjednice Zbora rukovodi Predsjednik, u okviru čega osobito:

1. brine da se rad sjednice Radnog tijela odvija po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika;
2. otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda te daje riječ članovima Radnog tijela i drugim sudionicima u raspravi;
3. utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka te ih daje na glasovanje;
4. daje nalog jednom od članova radnog tijela za prebrojavanje glasova nakon čega objavljuje rezultate glasovanja i utvrđuje prihvaćanje, odnosno neprihvaćanje pojedinih odluka;
5. održava red na sjednici te izriče upozorenja u slučaju narušavanja rada sjednice, a u slučaju njenog ponovljenog ometanja i nalaže napuštanje sjednice osobi koja ometa njen rad;
6. provodi druge radnje potrebne za uredno odvijanje sjednice.

U slučaju neslaganja ostalih članova Radnog tijela s odlukama Predsjednika, Radno tijelo donosi odluku o pojedinom pitanju većinom glasova.

Članak 27.

Nakon utvrđenog kvoruma na sjednici Radnog tijela, Predsjednik izlaže prijedlog dnevnog reda sjednice te poziva članove i ostale na iznošenje eventualnih primjedbi ili dopuna istoga, koje se zatim unose u zapisnik i koji se daje na glasovanje, odnosno prihvaćanje.

Članak 28.

Izlaganjem članova i drugih osoba prisutnih na sjednici Radnog tijela rukovodi Predsjednik Zbora, koji otvara raspravu i daje riječ pojedinim članovima odnosno drugim prisutnim osobama.

Pri svakom istupu u sklopu dnevnog reda sjednice Radnog tijela svaki nazočni član odnosno druga prisutna osoba ima pravo neometanog izlaganja u trajanju od najviše 10 (deset) minuta.

Ako se član ili druga prisutna osoba na sjednici Radnog tijela prilikom izlaganja udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ili ako svojim izlaganjem vrijeđa ili na koji drugi način izaziva nekog od nazočnih, Predsjednik će ga pozvati da se pridržava dnevnog reda te da skрати izlaganje, odnosno prestane s uvredama. Ako se osoba na takve pozive ogлуši, Predsjednik mu može oduzeti riječ i pravo daljnjeg izlaganja tijekom sjednice, te ga u slučaju daljnjeg ometanja i udaljiti sa sjednice.

Članak 29.

Nakon što Predsjednik utvrdi da je rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda dovršena, stavit će konačni prijedlog na glasovanje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednicama Radnog tijela je u pravilu javno, osim kad iz posebno opravdanih razloga prisutni članovi Radnog tijela većinom glasova odluče da će glasovanje biti tajno.

Za donošenje odluka na sjednici Radnog tijela potrebna je natpolovična većina članova Radnog tijela.

Članak 31.

Radno tijelo može pravovaljano odlučivati i putem e-pošta.

Glasovanje e-poštom po svojim učincima istovjetno je neposrednom glasovanju na sjednici Radnog tijela.

Predsjednik Zbora tekst pitanja odnosno odluka za glasovanje s obrazloženjem, materijalima i rokom ne dužem od 2 (dva) dana prosljeđuje svim članovima Radnog tijela na mail adrese sudaca navedene na E-R listu suca.

Odluka je donesena ako je za nju glasala natpolovična većina svih članova Radnog tijela. Odluke donesene na ovaj način stupaju na snagu odmah, a verificiraju se na sljedećoj sjednici.

Ako član Radnog tijela glasuje putem e-pošte, to mora učiniti sa svoje adrese (ili sa adresom) navedene na aktualnom E-R listu HSPS suca, jer je glas u protivnom nevažeći.

Članak 32.

Po dovršetku rasprave i glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda, Predsjednik Zbora zaključit će sjednicu.

VI. ZAPISNICI

Članak 33.

O radu sjednice Zbora / Radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje osoba koja je vodila sjednicu i Zapisničar.

Članak 34.

Zapisnik obavezno sadržava:

1. oznaku mjesta i datuma održavanja sjednice;
2. broj nazočnih članova Zbora i ostalih osoba prisutnih na sjednici;
3. utvrđenje o postojanju kvoruma;
4. predloženi i usvojeni dnevni red, s naznakom osoba na čiji su prijedlog izvršene izmjene predloženog dnevnog reda;
5. imena sudionika u raspravi i suštinu njihovih prijedloga;
6. zaključke i odluke donijete o pojedinim pitanjima s naznakom broja glasova kojima su donijeti, odnosno omjera danih glasova;
7. oznaku vremena kada je sjednica zaključena, odnosno prekinuta;
8. potpis zapisničara i osobe koja je vodila sjednicu.

Članak 35.

Zapisniku sjednice Zbora ili Radnog tijela može biti priložena i dokumentacija koja je bila bitna za donošenje pojedinih odluka, o čemu odluku donosi Predsjednik Radnog povjerenstva na sjednici Zbora sudaca, odnosno Predsjednik na sjednici Radnog tijela.

Svaki član Zbora koji je bio prisutan na sjednici Zbora ili sjednici Radnog tijela ima pravo prigovora na zapisnik.

Ako na sjednici Zbora ili Radnog tijela član Zbora ili Radnog tijela ima primjedbi na konačnu verziju zapisnika može zatražiti da se o njegovoj primjedbi raspravi i odlučuje o osnovanosti primjedbi odmah na sjednici.

Svaki član Zbora ili Radnog tijela na sjednici imaju pravo staviti primjedbe samo na dio radne verzije zapisnika koji se odnosi na njihovu raspravu.

Rok za slanje prigovora je 48 h od dana slanja radne verzije zapisnika.

Nakon pisanih komentara Zapisničar priprema konačnu verziju zapisnika koju šalje s materijalima za sjednicu Zbora ili Radnog tijela zajedno s ostalim materijalima.

Ako nema primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, Predsjednik utvrđuje da je zapisnik verificiran i usvojen bez primjedbi, što se unosi u zapisnik tekuće sjednice.

Elektronsku verziju ovjerenog zapisnika Predsjednik dostavlja Glavnom tajniku u roku od 10 (deset) radnih dana od dana održavanja sjednice Zbora ili Radnog tijela.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Na temelju zapisnika sa sjednice Zbora/Radnog tijela, odnosno na temelju rezultata glasovanja putem e-pošte, Predsjednik odluke dostavlja Glavnom tajniku koji ih daje Upravnom odboru na potvrdu odnosno prihvatanje.

Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavlja UO po postupku po kojem je i donijet. Prijedlog izmjena i dopuna ovog Poslovnika može dati svaki član Zbora i Predsjednik HSPS-a.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave na Internet stranicama HSPS-a, čime prestaje vrijediti Poslovnik o radu Zbora sudaca HSPS-a od 6.7.2017.

Božidar Čavala
Predsjednik HSPS-a