

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE SPORTAŠA

**HRVATSKOG SPORTSKOG
PLESNOG SAVEZA**

U Zagrebu 16. prosinca 2017. godine

S A D R Ź A J

<i>I. OPĆE ODREDBE</i>	<i>2</i>
<i>II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE SPORTAŠA SAVEZA</i>	<i>2</i>
<i>III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA KOMISIJE SPORTAŠA</i>	<i>3</i>
<i>IV. RAD NA SJEDNICI</i>	<i>4</i>
<i>V. ZAPISNICI</i>	<i>9</i>
<i>VI. ZAVRŠNE ODREDBE.....</i>	<i>10</i>

Temeljem članka 32. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza, Skupština Hrvatskog sportskog plesnog saveza na svojoj sjednici održanoj dana 16. prosinca 2017. godine u Zagrebu donijela je

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE SPORTAŠA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Komisije sportaša (dalje u tekstu: Poslovník), u skladu sa Statutom Hrvatskog sportskog plesnog saveza (dalje u tekstu: Statut), uređuje se postupak za rad Komisije sportaša, radi što uspješnijeg i efikasnijeg obavljanja njegovih zadataka povjerenih Statutom i drugim aktima Saveza.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za članove Komisije sportaša Saveza, i za sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Komisije sportaša.

Članak 3.

Komisija sportaša djeluje na sjednicama Komisije sportaša.

Sjednice Komisije sportaša organiziraju se najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Rad Komisije sportaša na sjednicama, sukladno Pravilniku o radu Komisije sportaša obuhvaća:

1. usvajanje godišnjeg plana i programa rada,
2. razmatranje godišnjih izvješća,
3. predlaganje kandidata za člana Komisija sportaša HOO-a,
4. predlaganje kandidata za člana Komisije sportaša WDSF-a,
5. biranje Predsjednika Komisije sportaša (na prvoj konstituirajućoj sjednici Komisije sportaša te po isteku mandata),
6. obavljanje poslova koje joj povjeri Upravni odbor Saveza,
7. suradnju s komisijama sportaša drugih nacionalnih sportskih saveza u RH,
8. razmatranje i sastavljanje preporuka nadležnim tijelima za pitanja od značaja za ostvarenje sportskih rezultata i sportske karijere sportaša,
9. razmatranje i sastavljanje preporuke nadležnim tijelima u svezi unapređenja sportske djelatnosti i drugih pitanja značajnih za sportaše, kao i njihovu karijeru poslije sportske karijere,
10. raspravljanje o pitanjima od značaja za rad Komisije sportaša koja su na dnevnom redu Skupštine ili Upravnog odbora Saveza,
11. obavljanje i drugih poslova u skladu s Pravilnikom o radu Komisije sportaša.

Sjednice Komisije sportaša su javne, osim ako se iz opravdanih razloga ne donese odluka o isključenju javnosti.

U radu Komisije sportaša može sudjelovati Predsjednik Saveza i/ili Glavni tajnik Saveza ili druga osoba koju oni ovlaste ili osobe koje su potrebne za provedbu rada sjednice Komisije sportaša.

Sjednicama Komisije sportaša mogu biti nazočni i sudjelovati u radu i predstavnici tijela Saveza, ali bez prava odlučivanja uz prethodnu najavu Predsjedniku komisije sportaša i Glavnom tajniku Saveza.

Za praćenje rada Komisije sportaša, Glavni tajnik Saveza, zadužuje jednu osobu koja ima zaduženja Koordinatora Komisije sportaša, a Glavni tajnik može zadužiti i više osoba za tehničku i drugu pomoć u radu Komisije sportaša.

Članak 4.

Komisija sportaša poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama koje se sazivaju u skladu s odredbama Pravilnika o radu Komisije sportaša (dalje u tekstu: Pravilnik) te izvan sjednica na način propisan Pravilnikom i ovim Poslovnikom.

Pravo glasovanja na sjednicama, kao i pri odlučivanju izvan sjednica, pripada svim članovima Komisije sportaša.

Članak 5.

O primjeni odredaba ovog Poslovnika brine se Komisija sportaša, odnosno Predsjednik komisije Sportaša, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju imenuje Predsjednik Komisije sportaša.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE SPORTAŠA SAVEZA

Član Komisije sportaša ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan na sjednici Komisije sportaša i aktivno sudjelovati u njezinom radu,
2. izvršavati zadatke koje mu povjeri Komisija sportaša i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka Komisije sportaša i Skupštine Saveza,
3. uvažavati mišljenja i interese drugih članova Komisije sportaša,
4. davati inicijative za razmatranje određenih pitanja na sjednicama Komisije sportaša,
5. podnositi prijedloge za donošenje odluka, preporuka i zaključaka iz nadležnosti Komisije sportaša,
6. u tijeku donošenja odluka, preporuka i zaključaka s drugim članovima Komisije sportaša usklađivati stavove, postavljati pitanja, usmena ili pisana, i zahtijevati odgovore,
7. da bude redovito, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je potrebno za obavljanje dužnosti člana Komisije sportaša,
8. da podnese ostavku na članstvo u Komisije sportaša ako ustanovi da ne može kvalitetno obavljati preuzetu dužnost i
9. ima i druga prava i dužnosti utvrđene Statutom Saveza ili drugim općim aktima Saveza.

Članak 6.

U slučaju spriječenosti člana Komisije sportaša da bude nazočan sjednici Komisije sportaša, član komisije dužan je pravovremeno izvijestiti Predsjednika Komisije sportaša i Glavnog tajnika Saveza.

U slučaju nemogućnosti sudjelovanja glasovanja putem e-pošte, član Komisije sportaša dužan je o tome bez odgode obavijestiti Predsjednika Komisije sportaša.

Članak 7.

Radom sjednice Komisije sportaša rukovodi Predsjednik Komisije sportaša, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju imenuje Predsjednik Komisije sportaša.

Predsjednik Komisije sportaša ima osobito ova prava i dužnosti:

1. brine da rad sjednice Komisije sportaša teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika,
2. daje riječ članovima Komisije sportaša i drugim sudionicima u raspravi,
3. utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka,
4. utvrđuje odluke i zaključke koje je Komisija sportaša prihvatila,
5. objavljuje rezultate glasovanja,
6. odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice članovima Komisije sportaša,
7. osigurava red na sjednici Komisije sportaša,
8. izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Komisije sportaša i
9. odlučuje o drugim pitanjima u svezi s ispravnim radom Komisije sportaša.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA KOMISIJE SPORTAŠA

1. Sastavljanje prijedloga dnevnog reda

Članak 8.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Komisije sportaša sastavlja Predsjednik Komisije sportaša.

Kod sastavljanja prijedloga dnevnog reda sjednice Komisije sportaša Predsjednik komisije sportaša dužan je voditi računa da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja pripadaju isključivo u nadležnost Komisije sportaša, a ostala pitanja, kad postoji opravdana potreba da ih razmatra Komisija sportaša.

2. Sazivanje sjednica

Članak 9.

Sjednicu Komisije sportaša saziva Predsjednik Komisije sportaša, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju imenuje Predsjednik Komisije sportaša.

Poziv i materijali za sjednicu moraju biti dostavljeni članovima Komisije sportaša i Glavnom tajniku Saveza najkasnije 7 (sedam) dana, a dopune materijala prihvaćaju se najkasnije 5 (pet) dana prije njezinog održavanja.

Poziv na sjednicu Komisije sportaša Saveza mora sadržavati:

1. prijedlog dnevnog reda,
2. datum i vrijeme održavanja sjednice Komisije sportaša i
3. mjesto održavanja sjednice Komisije sportaša.

Uz poziv za sjednicu Komisije sportaša članovima Komisije sportaša i ostalim sudionicima u radu sjednice, dostavlja se materijal za pojedine točke dnevnog reda.

Pozivi i materijali za sjednicu dostavljaju se prvenstveno e-poštom, a na izričit pisani zahtjev člana Komisije sportaša i u pisanom obliku (poštom).

Članak 10.

Sjednice Komisije sportaša priprema Predsjednik komisije sportaša uz pomoć Glavnog tajnika Saveza ili druge osobe koju angažira Glavni tajnik Saveza.

IV. RAD NA SJEDNICI

Članak 11.

Sjednice Komisije sportaša otvara Predsjednik Komisije sportaša i rukovodi radom sjednice.

Predsjednik Komisije sportaša rukovodi sjednicom, skrbi se o primjeni ovog Pravilnika i obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i/ili drugim aktima Saveza, HOO-a, WDSF-a, odnosno drugih tijela u sportu koji su pozvali na aktivnost Komisiju sportaša Saveza.

Predsjednik Komisije sportaša objavljuje broj nazočnih članova Komisije sportaša te utvrđuje postoji li kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Rad na sjednici Komisije sportaša valjano se odvija ako je na toj sjednici nazočna najmanje polovina članova Komisije sportaša.

Komisija sportaša donosi odluke, zaključke i preporuke većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju podjele glasova odlučujući je glas Predsjednika Komisije sportaša.

Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Komisije sportaša.

U slučaju nepostojanja kvoruma iz prethodnog stavka, Predsjednik Komisije sportaša odnosno ovlašteni predstavnik sazivatelja sjednice odgodit će početak sjednice za narednih 30 minuta, a u slučaju da niti tada ne postoji kvorum, usmeno zakazuje datum i sat održavanja sljedeće sjednice Komisije sportaša.

Odsutnim članovima Komisije sportaša dostavlja se pisana obavijest o odloženoj i ponovo zakazanoj sjednici Komisije sportaša.

Članak 12.

Radom sjednice rukovodi Predsjednik Komisije sportaša, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju imenuje Predsjednik Komisije sportaša.

Predsjednik ima osobito ova prava i dužnosti:

1. brine da se rad sjednice Komisije sportaša odvija po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika;
2. otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda te daje riječ članovima Komisije sportaša i drugim sudionicima u raspravi;
3. utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka te ih daje na glasovanje;
4. održava red na sjednici te izriče upozorenja u slučaju narušavanja rada sjednice, a u slučaju njezinog ponovljenog ometanja i nalaže napuštanje sjednice osobi koja ometa njezin rad;
5. provodi druge radnje potrebne za uredno odvijanje sjednice.

3. Tijek sjednice Komisije sportaša

Članak 13.

Poslije utvrđivanja postojanja kvoruma bira se zapisničar i 2 (dva) ovjervitelja zapisnika, a zatim se verificira zapisnik s prethodne sjednice Komisije sportaša.

Članak 14.

Svaki član Komisije sportaša i osobe koje su sudjelovale u raspravi na sjednici Komisije sportaša ima pravo staviti primjedbe samo na dio radne verzije zapisnika koji se odnosi na njihovu raspravu do predviđenog roka te nakon pisanih komentara, zapisničar priprema konačnu verziju zapisnika koju šalje s materijalima za sjednicu Komisije sportaša zajedno s ostalim materijalima.

Ako na sjednici Komisije sportaša bilo koji sudionik sjednice ima primjedbi na konačnu verziju zapisnika, može zatražiti da se o njegovoj primjedbi raspravi i odlučuje o osnovanosti primjedbi odmah na sjednici Komisije sportaša.

Ako nema primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, Predsjednik Komisije sportaša utvrđuje da je zapisnik verificiran i usvojen bez primjedbi, što se unosi u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 15.

U nastavku rada Predsjednik Komisije sportaša čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove Komisije sportaša da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 16.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda, prelazi se na rad po pojedinim točkama, koji obuhvaća izlaganje, raspravu i glasovanje o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 17.

Nakon što je dnevni red konačno utvrđen prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda.

Po svakoj točki dnevnog reda predlagač podnosi kratku uvodnu informaciju, na osnovu koje se otvara rasprava, a na kraju rasprave donosi se odluka, zaključak ili preporuka Komisije sportaša.

Na sjednici Komisije sportaša nitko ne može raspravljati prije nego dobije riječ od Predsjednika Komisije sportaša.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 18.

Nitko nema pravo sudionika u raspravi prekidati u raspravi, upadati mu u riječ, ili nekim drugim sugestivnim pokretima i uzvicima utjecati na slobodno izlaganje misli.

Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od pitanja koje raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa, ili na koji drugi način izaziva nekog od nazočnih, Predsjednik Komisije sportaša dužan je pozvati ga da se pridržava dnevnog reda, da skрати izlaganje, odnosno da ne vrijeđa ili narušava rad, ako se sudionik u raspravi ogluši i o drugi ovakav poziv, Predsjednik Komisije sportaša će mu oduzeti riječ.

Članak 19.

Komisija sportaša u opravdanim slučajevima, može odlučiti da se trajanje pojedinih rasprava ograniči. Duljinu rasprave definira Predsjednik Komisije sportaša.

Svaki sudionik mora iznijeti prijedloge za rješavanje pitanja o kojima se raspravlja, ako njegova rasprava nije informativne prirode.

O istom pitanju, u pravilu, može se raspravljati samo jednom, osim u slučajevima kada se riječ ponovo traži radi davanja objašnjenja bez kojeg bi moglo doći do donošenja pogrešnog zaključka.

Sve dok rasprava traje član Komisije sportaša ima pravo povući prijedlog koji je ranije dao, poslije izlaganja članova Komisije sportaša, Predsjednik Komisije sportaša, ako smatra potrebitim i poželjnim, daje riječ drugim sudionicima sjednice Komisije sportaša.

Članak 20.

Predsjednik Komisije sportaša će dati riječ, preko reda, sudioniku sjednice Komisije sportaša koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi zakonitosti, o povredi dnevnog reda ili netočno iznijetim podacima koji mogu dovesti do nesporazuma.

Rasprava, u pravilu, traje sve dok svi članovi Komisije sportaša, odnosno sudionici, ne završe sa svojim izlaganjem.

Ako Predsjednik Komisije sportaša drži da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajuće odluke, odnosno zaključka.

4. Odlučivanje i glasovanje

Članak 21.

Nakon što Predsjednik Komisije sportaša utvrdi da je rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda dovršena, staviti će konačni prijedlog na glasovanje.

Glasovanje je javno.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na pitanja predsjednika Komisije sportaša: "Tko je ZA?" i "Tko je PROTIV?".

Članak 22.

Glasovanje putem e-pošte, pošte ili telefaksa obavlja se sukladno načinu opisanom na dopisu pisanog glasovanja te na način da se pisano izjasne članovi Komisije sportaša s ispisanim riječima ZA ili PROTIV, po određenim točkama pisanog glasovanja.

Odluke donesene ovakvim glasovanjem stupaju na snagu odmah, a verificiraju se na sljedećoj sjednici Komisije sportaša.

Članak 23.

Ako je o određenom pitanju potrebno hitno odlučiti, sjednica Komisije se može sazvati i dan ranije e-poštom ili telefonom, a u izvanrednim okolnostima, kad je neophodno osigurati efikasnost i brzinu u odlučivanju.

Predsjednik Komisije sportaša može odlučiti da se za određene važne odluke ili zaključke glasovanje obavi putem e-pošte ili video konferencijom (SKYPE i sl.).

Takva odluka ili zaključak koji su usvojeni izjašnjavanjem članova Komisije sportaša e-poštom, ili video konferencijom (SKYPE i sl.) stupaju na snagu odmah, a verificiraju se na sljedećoj sjednici Komisije sportaša.

5. Prekid rada sjednice i usuglašavanje stavova članova Komisije sportaša

Članak 24.

Komisija sportaša može odlučiti da se sjednica prekine, ako se u tijeku istog dana ne mogu riješiti sva pitanja iz dnevnog reda, ako tako zahtijeva većina nazočnih članova Komisije sportaša ili iz kojih drugih opravdanih razloga.

U slučaju iz prethodnog stavka Komisija sportaša odmah utvrđuje vrijeme (datum i sat) kada će se sjednica nastaviti.

Komisija sportaša također može odlučiti da se pojedina pitanja skinu s dnevnog reda i iznesu na rješavanje na sljedećoj sjednici Komisije sportaša.

Članak 25.

Svaki član Komisije sportaša može predložiti da se prije glasovanja o određenoj točki dnevnog reda prethodno usuglase stavovi ako su oni toliko različiti da je izvjesno da se predložena odluka neće donijeti.

Ako Komisija sportaša prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka sjednica Komisije sportaša se prekida.

Poslije kraćeg prekida, rad Komisije sportaša se nastavlja, u nastavku sjednice Predsjednik Komisije sportaša iznosi pitanja za koje je usuglašavanje nužno i ukazuje na moguće pravce usuglašavanja.

Ako u tijeku rasprave članovi Komisije sportaša usuglase stavove pristupa se glasovanju.

Članak 26.

Ako Predsjednik Komisije sportaša u tijeku rasprave o određenoj točki dnevnog reda ocijeni da su stavovi članova Komisije sportaša do te mjere različiti da se bez pribavljanja novih mišljenja ne može donijeti odgovarajuća odluka, predložit će Komisiji sportaša odlaganje te točke dnevnog reda za sljedeću sjednicu Komisije sportaša radi pružanja mogućnosti predstavnicima da zatraže nove ili dopunske smjernice i naputke.

Prijedlog u smislu prethodnog stavka može dati i član Komisije sportaša.

Ako Komisije sportaša ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, po završenoj raspravi pristupa se glasovanju.

6. Održavanje reda na sjednici

Članak 27.

Zbog povrede rada na sjednici Komisije sportaša mogu se članovima Komisije sportaša i drugim osobama koje prisustvuju sjednici izreći sljedeće mjere:

1. opomena na red,
2. oduzimanje riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Mjere pod rednim brojevima 1. i 2. izriče Predsjednik Komisije sportaša, a pod 3. Komisija sportaša, na prijedlog Predsjednika Komisije sportaša.

Mjera opomene na red izriče se za ponašanje kojim se narušava red na sjednici ili odredbe ovog Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se za slučajeve iz članka 18. ovog Poslovnika.

Mjera udaljavanja sa sjednice Komisije sportaša izriče se:

1. radi vrijeđanja,
2. zbog oglašivanja o već izrečenu mjeru ili
3. zbog grubog ometanja rada sjednice.

Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je bila izrečena.

Članak 28.

Član Komisije sportaša ili druga osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica Komisije sportaša.

Ako član Komisije sportaša ili druga osoba, prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, ne napusti prostoriju, Predsjednik Komisije sportaša će prekinuti sjednicu i nastaviti je tek kad se izrečena mjera izvrši.

Sve izrečene mjere, osim opomene na red, unose se u zapisnik sjednice.

7. Zaključivanje sjednice

Članak 29.

Po dovršetku rasprave i glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda , kada se iscrpi dnevni red sjednice Komisije sportaša, kao i u slučaju njezinog prekida, Predsjednik zaključuje sjednicu.

V. ZAPISNICI

Članak 30.

O radu svake sjednice Komisije sportaša Saveza vodi se zapisnik koji obavezno sadržava:

1. redni broj sjednice,
2. mjesto i datum održavanja sjednice,
3. sastav Komisije sportaša,
4. broj nazočnih članova Komisije sportaša i ostalih osoba prisutnih na sjednici,
5. imena ostalih osoba koje nazoče sjednici Komisije sportaša,
6. utvrđenje o postojanju kvoruma,
7. predloženi i usvojeni dnevni red,
8. imena sudionika u raspravi i suštinu njihovih prijedloga,
9. zaključke i/ili odluke donijete o pojedinim pitanjima s naznakom jesu li donijete jednoglasno ili većinom glasova, kao i omjer danih glasovanja,
10. oznaku vremena kada je sjednica zaključena, odnosno prekinuta,
11. potpis zapisničara, ovjervitelja zapisnika i Predsjednika Komisije sportaša,
12. sva izvješća i drugi pisani materijali prilažu se zapisniku uz numeraciju.

Članak 31.

Zapisnik se mora napisati u roku od 10 (deset) radnih dana od dana održavanja sjednice.

Za potrebe izrade zapisnika može se koristiti snimač zvuka.

Snimka sjednice Komisije sportaša briše se po verificiranoj verziji zapisnika.

Svi materijali čuvaju se trajno u arhivi Saveza, odnosno kod Glavnog tajnika Saveza.

Članak 32.

Na temelju zaključaka i odluka Komisije sportaša unijetih u zapisnik, Predsjednik Komisije sportaša izrađuje odluke, odnosno zaključke i dostavlja ih Glavnom tajniku Saveza koji ih dostavlja izvršiteljima, odnosno tijelima nadležnima za realizaciju.

Ovjereni i potpisani zapisnik sjednice Komisije sportaša Glavni tajnik Saveza dostavlja svim članovima UO-a, članicama Saveza i članovima Nadzornog odbora te ga objavljuje na službenim web stranicama Saveza.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Akte koje donosi Komisija sportaša potpisuje Predsjednik Saveza.

Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavlja Komisija sportaša po postupku po kojem je i donijet.

Inicijativu za izmjene i dopune ovog Poslovnika može dati svaki član Komisije sportaša, Predsjednik Saveza, Glavni tajnik Saveza ili bilo koja članica Saveza.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegove objave na internet stanicama Saveza, čime prestaje vrijediti Poslovnik o radu Komisije sportaša HSPS-a od 30.11.2014.

Božidar Čavala
Predsjednik HSPS-a