

**HRVATSKI SPORTSKI
PLESNI SAVEZ**



**CROATIAN DANCESPORT
FEDERATION**

STEGOVNI PRAVILNIK

Zagreb, 26. travanj 2015. godine

SADRŽAJ:

OPĆE ODREDBE.....	str.3.
STEGOVNI POSTUPAK.....	str.4.
PREKRŠAJI I KAZNE.....	str.8.
Lakše povrede stegovne odgovornosti.....	str.8.
Teže povrede stegovne odgovornosti.....	str.8.
Suspenzija do najviše 3 (tri) mjeseca.....	str.9.
Suspenzija do najviše 6 (šest) mjeseci.....	str.9.
Suspenzija do najviše 12 (dvanaest) mjeseci.....	str.10.
Suspenzija do najviše 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.....	str.11.
Suspenzija do najviše 36 (tridesetšest) mjeseci.....	str.11.
NENALEDENE POVREDE STEGOVNE ODGOVORNOSTI.....	str.12.
IZUZEĆE.....	str.12.
TROŠKOVI POSTUPKA.....	str.12.
OSNOVE ZBOG KOJIH SE ODLUKA STEGOVNOG POVJERENSTVA MOŽE POBIJATI.....	str.13.
PODNESCI I URUČIVANJA.....	str.13.
OBLIK STEGOVNE ODLUKE, NAČIN PISANJA I POTPISIVANJA.....	str.15.
Zapisnici.....	str.15.
Sastavljanje Odluka i ostalih dokumenata.....	str.15.
Izbornici i prijepisi stegovnih Odluka i dokumenata.....	str.16.
Oglasna ploča.....	str.16.
VOĐENJE UPISNIKA STEGOVNIH POSTUPAKA.....	str.17.
DONOŠENJE I PROGLAŠAVANJE ODLUKA STEGOVNOG POVJERENSTVA.....	str.17.
Dostava Odluka, podnesaka i dopisa, te uvid u spis.....	str.17.
ZASTARA.....	str.18.
TAJNIK STEGOVNOG POVJERENSTVA.....	str.18.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	str.19.

Temeljem članka 31. Statuta Hrvatskog sportskog plesnog saveza, Skupština Hrvatskog sportskog plesnog saveza (HSPS), na svojoj sjednici održanoj dana 26. travnja 2015. godine, donijela je

STEGOVNI PRAVILNIK

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o stegovnom postupanju, u daljnjem tekstu Pravilnik, propisuje osnove ustroja i poslovanja Stegovnog povjerenstva HSPS za sve sudionike sportskog plesa u okviru HSPS.

Primjenom ovog Pravilnika osigurava se uredno i pravodobno obavljanje poslova vezanih uz rad Stegovnog povjerenstva.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Tumačenja za primjenu ovog Pravilnika daje Stegovno povjerenstvo.

U Odlukama i ostalim dokumentima Stegovnog povjerenstva koriste se što jednostavniji izrazi (bez previše formalnog rječnika) kako bi svim sudionicima navedene bile što jasnije i nedvojbenije.

Sve Odluke i dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te moraju biti pisani osobnim računalom i svi primjerci moraju biti čitki.

Članak 3.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva može imenovati svog zamjenika iz redova članova Stegovnog povjerenstva.

Imenovani zamjenik Predsjednika Stegovnog povjerenstva sve dokumente potpisuje na način da ispred naziva funkcije stavlja riječ pisanu malim pisanim slovima „uz“.

Članak 4.

Stegovno povjerenstvo u svojem je radu neovisno i samostalno.

Sjednice Stegovnog povjerenstva saziva Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik. Sjednice Stegovnog povjerenstva mogu se sazivati i neovisno o stegovnim prijavama ovisno o odluci Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegovog imenovanog zamjenika.

Članak 5.

Za svoj rad Stegovno povjerenstvo je odgovorno Skupštini HSPS kojoj podnosi izvješće o radu.

Stegovno povjerenstvo može za procesna pitanja stegovnog postupka angažirati jednog ili više konzultanata stegovnog tijela, bez ovlasti u stegovnom postupku.

Za Predsjednika Stegovnog povjerenstva i članove Stegovnog povjerenstva kao i za konzultanta/e ne mogu biti imenovane osobe niti tu funkciju mogu obavljati osobe kojima je izrečena stegovna mjera ovom Pravilniku.

Članak 6.

Sve članice HSPS, sve osobe koje su imenovane u tijela HSPS, sve osobe koje su na bilo koji način uključene u rad članica HSPS-a kao i svi sudionici sportskog plesa u okviru HSPS i voditelji, učitelji i/ili suci sportskog plesa a članovi su SPO koja je članica HSPS odgovaraju za lakše i teže povrede dužnosti, časti i ugleda pred Stegovnim povjerenstvom.

Stegovno povjerenstvo provodi stegovne postupke i izriče stegovne mjere, isključivo prema ovom Pravilniku i u skladu sa Statutom HSPS.

Članak 7.

Nitko ne može biti proglašen krivim niti se prema ikome mogu primijeniti stegovne mjere:

- ukoliko mu nije pružena prilika da iznese obranu
- ukoliko mu krivnja nije dokazana i
- ako za djelo koje, prije nego što je bilo počinjeno, nije bilo Statutom i/ili Pravilnikom određeno kao prekršajno djelo.

Članak 8.

Ako prijava sadrži obilježja kaznenog djela, posebno protiv spolne slobode i ćudoređa, osumnjičeni se suspendira od trenutka podnošenja prijave. Odluku o suspenziji donosi Predsjednik Stegovnog povjerenstva, a zlouporaba predstavlja osnovu za suspenziju do 36 (tridesetšest) mjeseci.

Stegovno povjerenstvo, koje u tom slučaju saziva Predsjednik Stegovnog povjerenstva, će u roku od tri dana od dana odluke o suspenziji odlučiti o opravdanosti nastavka suspenzije. Ukoliko se u navedenom roku ne donese odluka, suspenzija se ukida i nastavlja se redovni stegovni postupak.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 9.

Stegovno povjerenstvo vodi evidenciju o svim prijavama, pokrenutim postupcima i izrečenim mjerama.

Članak 10.

Stegovno povjerenstvo vodi stegovne postupke i izriče stegovne mjere natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 11.

Stegovni postupak pokreće se ukoliko Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik utvrdi da postoji osnovana sumnja u počinjenje djela koje se stavlja na teret prijavljenoj osobi ili članici temeljem zaprimljene prijave.

U stegovnom postupku sve dokumente potpisuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik, ukoliko je imenovan.

Članak 12.

Podnositelj prijave za pokretanje stegovnog postupka dužan je stegovnu prijavu dostaviti u pisanom obliku i potpisanu te u prijavi navesti:

- ime i prezime fizičke osobe i/ili naziv pravne osobe/SPO na koju se prijava odnosi
- činjenice na kojima se temelji stegovna prijava
- dokaze kojima se utvrđuju te činjenice

Podnositelj prijave dužan je priložiti svoje kontakt podatke (ime i prezime i/ili naziv pravne osobe/SPO, adresa, kontakt telefon, mail).

Ukoliko podnesena stegovna prijava nije u skladu sa gore navedenim, prijava će se smatrati nepotpunom, te će biti odbačena a protiv takve Odluke podnositelj prijave nema pravo žalbe.

Članak 13.

U rokove u kojima se mora pokrenuti postupak, odgovoriti na upit, uložiti prigovor i sl. ne uračunavaju se nedjelje, državni praznici i vjerski blagdani.

Stegovno povjerenstvo tijekom ljetne stanke (srpanj i kolovoz) ne saziva sjednice Stegovnog povjerenstva osim po potrebi.

Postupci započeti prije ljetne stanke kao i stegovne prijave koje pristignu tijekom ljetne stanke počinju se obrađivati i počinju im teći rokovi od prvog ponedjeljka u mjesecu rujnu.

Članak 14.

Nakon što zaprimi prijavu i utvrdi da je prijava podnesena u skladu sa pravilima sukladno članku 12. ovog Pravilnika te Statutom HSPS, Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik utvrđuje postoji li osnova za pokretanje stegovnog postupka. Ukoliko postoji, donosi Odluku o pokretanju Stegovnog postupka te o istome obavještava članove Stegovnog povjerenstva i prijavljenika.

Odlukom Predsjednika Stegovnog povjerenstva prijava se odbija ukoliko ne postoje elementi za pokretanje stegovnog postupka o čemu obavještava članove Stegovnog povjerenstva i prijavitelja.

Odluku kojom se prijava odbija izreći će se i ako se utvrdi barem jedna od slijedećih okolnosti:

- ako je nastupila zastara
- ako je prijavljeni za isto stegovno djelo već pravomoćno osuđen ili oslobođen

Članak 15.

Prijavljeniku se dostavlja Odluka o pokretanju stegovnog postupka sa pristiglom stegovnom prijavom te ga se poziva na pismeno očitovanje u roku od 7 (sedam) dana.

Ako prijavljeni ne dostavi svoje očitovanje, smatrati će se da priznaje u cijelosti navode u prijavi.

Ako dostava poziva prijavljenom bude neuredna zbog toga što nije podigao pošiljku, dostava poziva nekoj od strana u postupku obaviti će se dostavom u SPO čiji je prijavljeni član ili u čijem radu sudjeluje i putem oglasne ploče HSPS, a protiv prijavljenog će se pokrenuti stegovni postupak zbog djela koje mu se stavlja na teret ukoliko iz prijave proizlazi osnovana sumnja da je prijavljeni počinio djelo koje mu se stavlja na teret.

Ukoliko se radi o maloljetnim natjecateljima, Odluka o pokretanju stegovnog postupka se upućuje na matični klub odnosno SPO čiji su isti članovi, sa naznakom za obavještavanje roditelja odnosno zakonskih skrbnika. Ne prosljeđivanje navedene odluke svojim članovima od strane SPO, podliježe izricanju stegovne mjere novčane kazne u iznosu minimalno od 50% godišnje članarine SPO HSPS-u a maksimalno u iznosu do 3 (tri) godišnje članarine SPO HSPS-u.

Novčanu kaznu propisuje Stegovno povjerenstvo. Odluka se dostavlja u tajništvo HSPS i SPO. Iznos novčane kazne uplaćuje se na redovni račun HSPS u roku najviše od 15 dana od izricanja Odluke.

Članak 16.

Stegovno povjerenstvo može od zaprimanja prijave do pokretanja postupka, po potrebi, zatražiti dodatno obrazloženje prijave, saslušati prijavljenog i sl.

Stegovno povjerenstvo može tražiti dodatne obavijesti i od drugih osoba za čije izjave smatra da mogu pridonijeti ocjeni o vjerodostojnosti navoda u prijavi.

Stegovno povjerenstvo i druge osobe od kojih se prikupljaju obavijesti dužni su postupati obzirno, pazeći da se ne naškodi časti i ugledu osobe na koju se ti podaci odnose, ali istovremeno ne odgovara za postupanje osoba od kojih prikuplja obavijesti.

Članak 17.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik odbacit će prijavu obrazloženom odlukom ako iz same prijave proistječe da prijavljeno djelo nije prekršaj koji spada pod stegovni postupak, ako je nastupila zastara, ako postoje druge okolnosti koje isključuju krivnju ili ako ne postoji osnovana sumnja da je prijavljeni počinio prekršaj za koji ga se tereti.

Članak 18.

Sjednice Stegovnog povjerenstva nisu javne. Na sjednicama su nazočni samo članovi Stegovnog povjerenstva, te pozvane osobe, konzultanti i tajnik stegovnog povjerenstva (ukoliko su isti imenovani).

Sjednice Stegovnog povjerenstva mogu se snimati audio i/ili vizualno a o čemu će svi sudionici biti upoznati prilikom početka sjednice te se na navedeno ne mogu žaliti.

Sjednice Stegovnog povjerenstva mogu se održavati i elektronskim putem i/ili koristeći audio vizualne tehnike.

Članak 19.

Poziv za sjednicu Stegovnog povjerenstva strankama u postupku može se uputiti elektroničkom poštom i/ili preporučenom poštom, na način da između dostave poziva i sjednice ostane dovoljno vremena za pripremu a minimalno 7 (sedam) dana.

Poziv strankama u postupku mora sadržavati upozorenje da će se sjednica održati i u njihovoj odsutnosti ukoliko izostanak nije opravdan. Uz poziv se prilažu svi materijali i prilogi.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik odlučuje o prihvatljivosti opravdanog izostanka.

Članak 20.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik određuje dan, sat i mjesto sjednice na kojoj će se održati rasprava.

Na sjednicu se pozivaju prijavljenik, svjedoci (ukoliko postoje), podnositelj prijave te ostale stranke u postupku po ocjeni Stegovnog povjerenstva.

Članak 21.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik na početku sjednice objavljuje predmet sjednice. Nakon toga utvrđuje da li su nazočni svi pozvani a ukoliko nisu provjerava se da li su isti dobili poziv i jesu li opravdali izostanak.

Sjednica se nastavlja čitanjem stegovne prijave.

Članak 22.

Nakon što se pročita prijava, Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik prijavljenika pita ostaje li pri dostavljenom pismenom očitovanju odnosno da li želi isto nadopuniti te se isto pitanje upućuje prijavitelju.

Ukoliko prijavitelj izjavi da odustaje od prijave, postupak se obustavlja.

Članak 23.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik provodi postupak. Tijekom postupka saslušavaju se eventualni svjedoci te određuje što se sve i u kojem roku mora dostaviti i predložiti Stegovnom povjerenstvu do slijedeće sjednice, ukoliko je ista potrebna.

Članak 24.

Započeta sjednica dovršit će se po mogućnosti bez prekidanja. Nakon provedenog postupka riječ ima podnositelj prijave, prijavljenik, zatim branitelj prijavljenika (ukoliko prijavljenik ima branitelja).

Sjednicu zaključuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik.

Članak 25.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik izriče Odluku koje je donijelo Stegovno povjerenstvo i objavljuje u ime HSPS.

Odlukom se prijavljenika oslobađa ili proglašava krivim.

Ukoliko prijava obuhvaća više prekršaja odnosno stegovnih djela, u Odluci će se navesti za koje djelo se prijavljenika oslobađa ili ga se proglašava krivim.

Odluku kojom se prijavljenika oslobađa Stegovno povjerenstvo će izreći ako utvrdi barem jednu od slijedećih okolnosti:

- ako postoje okolnosti koje isključuju krivnju
- ako nije dokazano da je prijavljenik počinio stegovno djelo za koje je prijavljen

Odluku kojom se prijavljenik proglašava krivim Stegovno povjerenstvo će izreći ako nedvojbeno utvrdi da je prijavljenik počinio stegovno djelo za koje je prijavljen.

U Odluci kojom se prijavljenika proglašava krivim, navodi se točno djelo za koje se utvrđuje krivnja, činjenice i okolnosti koje čine obilježje tog djela, odredbe ovog Pravilnika te drugih dokumenata koje su primijenjene te mjeru koja se izriče.

Pisana Odluka uz eventualno izrečene stegovne mjere se u pismenom obliku dostavlja strankama u postupku te tajništvu HSPS.

Članak 26.

Pri odmjeravanju kazne za učinjeni prekršaj u obzir se uzimaju sve okolnosti, posebice težina prekršaja, posljedice koje su nastupile, stupanj odgovornosti, motivi i ponašanje počinitelja prije i poslije prekršaja.

Ponovljeni prijestupi se kažnjavaju strože.

Članak 27.

Stranke u postupku mogu se odreći prava na žalbu odmah nakon objave Odluke. Ako su se obje stranke nakon objave Odluke odrekle prava na žalbu i ako nitko od njih nije zahtijevao dostavu Odluke, pisano izrađena Odluka ne mora sadržavati obrazloženje.

PREKRŠAJI I KAZNE

Lakše povrede stegovne odgovornosti

Članak 28.

Opomena se izriče za lakše povrede stegovne odgovornosti prema pravilniku čije su odredbe prekršene. Opomene se objavljuju na Internet stranicama HSPS.

Izricanje opomena se ne odgađa.

Članak 29.

Opomene se izriču:

- Osobi koja lakše prekrši Statut HSPS ili bilo koji Pravilnik HSPS
- Predsjedniku članice Saveza, članovima Organizacijskog odbora natjecanja te Vodstvu natjecanja zbog:
 - o navođenja u raspisu natjecanja naziva natjecanja suprotno Natjecateljskom propisniku HSPS te
 - o kršenje odredbi Natjecateljskog pravilnika HSPS
 - o nepravilnog izračuna redosljeda sportskih plesnih parova i slanja krivih rezultata kod 1 (jednog) kruga natjecanja
- Članici Saveza i SPP čijih više natjecatelja na 3 (tri) i/ili više natjecanja budu opomenuti od strane Povjerenika za natjecanje
- Povjereniku za natjecanja u slučaju da u roku od najviše 10 (deset) dana nije dostavio cjelovito Izvješće Povjerenika za natjecanja na adresu Saveza od datuma održavanja natjecanja
- Dužnosniku Saveza (članovi Skupštine HSPS-a, Nadzornog odbora HSPS-a, Upravnog odbora HSPS-a, i drugih tijela HSPS-a) koji je svojim nesavjesnim obavljanjem dužnosti prvi put prouzročio zastoj u radu tijela HSPS-a, kojeg je član, a to mu se utvrdilo stegovnim postupkom

Teže povrede stegovne odgovornosti

Članak 30.

Teža povreda stegovne odgovornosti podrazumijeva i ponavljanje lakše povrede stegovne odgovornosti najmanje 2 (dva) puta ili više u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Članak 31.

Suspenzija se izriče prilikom teže povrede stegovne odgovornosti i njeno izvršenje stupa na snagu odmah. Izvršenje suspenzije može biti odgođeno odlukom Stegovnog povjerenstva ali ne više od 1 (jedan) mjesec.

Članak 32.

Mjere suspenzije su:

- zabrana sudjelovanja i nastupanja na određenom broju natjecanja i/ili tijekom određenog vremenskog razdoblja,
- zabrana obnašanja dužnosti u tijelima Saveza tijekom određenog vremenskog razdoblja,
- zabrana suđenja i/ili obavljanja radnji povjerenika unutar RH i izvan nje na određenom broju natjecanja ili tijekom određenog vremenskog razdoblja

Članak 33.

Ukoliko je mjera suspenzije izrečena SPP, SPP se za vrijeme trajanja suspenzije ne može razdvajati. odnosno ne može se registrirati i/ili preregistrirati sa novim plesnim partnerom.

Mjera suspenzije mora biti naznačena uz ime i prezime svakog člana SPP u bazi SPP.

Odlukom Stegovnog povjerenstva, mjera izricanja suspenzije može biti, nadopunjena i/ili zamijenjena, umanjnjem stečenih kvalitativnih bodova i to u minimalnom iznosu od 10% ukupnog broja bodova a maksimalno do 30% ukupnog broja bodova SPP.

Suspenzija do najviše 3 (tri) mjeseca

Članak 34.

Zabrana obavljanja dužnosti u HSPS-u i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju do najviše 3 (tri) mjeseca primjenjuje se prema:

- Predsjedniku članice Saveza i članovima organizacijskog odbora natjecanja zbog promoviranja u javnosti (radio, TV, plakati i/ili dr.) naziva natjecanja suprotno Natjecateljskom pravilniku HSPS
- Voditelju natjecanja - konferansu zbog učestalog pogrešnog najavljanja nazočnoj publici u dvorani starosnih kategorija i razreda HSPS-a i/ili sportskih plesova suprotno Natjecateljskom pravilniku HSPS te nepoštivanje naputaka povjerenika natjecanja
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja zbog nepravilnog izračuna redoslijeda sportskih plesnih parova i slanja krivih rezultata kod 2 (dva) kruga natjecanja,
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja zbog neosiguravanja izračuna rezultata natjecanja putem računala
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja zbog neuplaćivanja financijskih obveza po izdanom računu HSPS-a nakon održanog bodovnog turnira (BT)
- Predstavniku SPO na natjecanju i natjecatelju koji nastupi u starosnoj kategoriji ili razredu koji nije njegov
- Natjecatelju koji unatoč opomeni Povjerenika, zbog kršenja, odredbi Natjecateljskog pravilnika Saveza ne prihvati opomenu ili postupi po njoj na neprimjeren način (javno prosvjeduje, svađa se, vrijeđa, iskazuje nepoštivanje prema osobi koja ga je opomenula ili sl.), odnosno svojim postupkom po opomeni daje loš primjer drugim natjecateljima
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja zbog toga što prigodom organizacije HSPS Prvenstva Republike Hrvatske, HSPS Otvorenog ili pozivnog sportskog plesnog turnira ili međunarodnog natjecanja nisu istaknuli na vidnom mjestu u dvorani zastavu HSPS,
- SPO koja dozvoli nastup natjecatelju koji nije podmirio ili ne ispunjava sve propisane obveze odredbama Natjecateljskog pravilnika HSPS

Suspenzija do najviše 6 (šest) mjeseci

Članak 35.

Zabrana obavljanja dužnosti u HSPS-u i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju do najviše 6 (šest) mjeseci primjenjuje se prema:

- Članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja zbog nepravilnog izračuna redoslijeda sportskih plesnih parova i slanja krivih rezultata u više od 2 (dva) kruga natjecanja
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja zbog neizvršavanja financijskih obveza prema 1 (jednom) od sudaca natjecanja,
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja zbog neuplaćivanja financijskih obveza po izdanom računu HSPS-a nakon održanog Prvenstva Republike Hrvatske (PRH),
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja koji prigodom organizacije HSPS Prvenstva Republike Hrvatske nisu osigurali izvođenje himne Republike Hrvatske - *Lijepa Naša* i/ili nisu istaknuli na vidnom mjestu u dvorani zastavu Republike Hrvatske

Suspenzija do najviše 12 (dvanaest) mjeseci

Članak 36.

Zabrana obavljanja dužnosti u HSPS-u i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju do najviše 12 (dvanaest) mjeseci (1 godine) primijenit će se prema:

- Osobi koja učestalim nemarnim i nesavjesnim obavljanjem dužnosti prouzroči zastoje ili nepravilan rad HSPS, ili radi protivno njenim interesima,
- Osobi koja se za vrijeme natjecanja nesportski ponaša, neargumentirano raspravlja i žali se na suđenje i organizaciju,
- Osobi koja vrijeđa suce, organizatora ili druge natjecatelje,
- Predsjedniku članice Saveza i članovima organizacijskog odbora natjecanja na kojem je zbog slabe organizacije i/ili organizacijskih propusta došlo do nesportskih ispada ili napada na suce ili natjecatelje,
- Bilo kojoj osobi koja sudjeluje na natjecanju, a pod utjecajem je alkohola ili opojnih sredstava,
- SPO – članici Saveza ili drugom sudioniku u sportskom plesu, koja javno vrijeđa ili kleveta HSPS ili druge SPO - članice Saveza,
- SPO – članici Saveza čiji član ili članovi prouzroče incident na natjecanju ili budu uzrok prekida samog natjecanja zbog nesportskog ponašanja
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja koji prigodom organizacije međunarodnog natjecanja nisu istaknuli na vidnom mjestu u dvorani zastave stranih država iz kojih su došli i natjecali se natjecatelji,
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja zbog neizvršavanja financijskih obveza prema više od 1 (jednog) suca natjecanja i/ili više njih,
- Dužnosniku HSPS koji je svojim nesavjesnim obavljanjem dužnosti po drugi put prouzročio zastoje u radu tijela HSPS, unatoč opomeni iz ranijeg stegovnog postupka,
- Natjecatelju koji bez odobrenja HSPS ili Članice Saveza čiji je član - ovisno o kojem se natjecanju radi - nastupi na natjecanju,
- Osobi, SPO ili tijelu HSPS-a koja svojim djelovanjem, pisanim i/ili usmenim izražavanjem u javnosti naštetiti časti i ugledu bilo kojeg sudionika u sportskom plesu,

- Osobi, SPO ili tijelu HSPS-a koja svojim djelovanjem, pisanim i/ili usmenim izražavanjem u javnosti ili putem privatnih poruka, mailova i sl. vrši pritisak, mobbing, ili na bilo koji način nastoji utjecati na objektivno djelovanje druge osobe, SPO ili tijela HSPS-a koristeći utjecaj ili moć položaja za djelovanje u svoju korist,
- SPO i/ili SPP i/ili roditelju/zakonskom zastupniku maloljetnog SPP i/ili voditelju SPO, treneru SPP, a koji se neovlašteno predstavlja u inozemstvu kao član bilo kojeg tijela HSPS a sve bez pisanog odobrenja HSPS.

Suspenzija do najviše 24 (dvadesetčetiri) mjeseca

Članak 37.

Zabrana obavljanja dužnosti u HSPS-u i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju vremenu do najviše 24 (dvadesetčetiri) mjeseca primijenit će se prema:

- Osobi koja se natječe ili obnaša svoju dužnost dok je pod kaznom zabrane nastupa, odnosno obnašanja dužnosti
- Natjecatelju koji nastupi na natjecanju a u tom trenutku nije bio registriran u HSPS sukladno Registracijskom pravilniku HSPS,
- Članici Saveza čiji član nastupi na natjecanju a u tom trenutku nije bio registriran u HSPS sukladno Registracijskom pravilniku HSPS,
- Natjecatelju koji po drugi put bez odobrenja SPO čiji je član - ovisno o natjecanju - nastupi na natjecanju,
- Članici Saveza i/ili njenim natjecateljima ako napuste natjecanje i na poziv vodstva natjecanja odbiju daljnji nastup,
- Osobi i Vodstvu natjecanja koje falsificira rezultate suđenja i/ili omogući falsificiranje rezultata natjecanja,
- Osobi koja nagovori ili prisili natjecatelja pod zabranom natjecanja da se natječe,
- Predsjedniku članice Saveza, te članovima Organizacijskog odbora natjecanja i Vodstva natjecanja zbog neizvršavanja financijskih obveza prema svim sudionicima natjecanja

Dvogodišnjom i duljom suspenzijom natjecatelj gubi svoj status natjecatelja.

Suspenzija do najviše 36 (tridesetšest) mjeseci

Članak 38.

Zabrana obavljanja dužnosti u HSPS-u i/ili zabrana sudjelovanja i nastupanja na domaćim i inozemnim natjecanjima u trajanju do najviše 36 (tridesetšest) mjeseci primijenit će se prema:

- Osobi koja na bilo koji način sudjeluje u namještanju rezultata,
- Osobi koja izvrši fizički napad ili prouzroči nered,
- Nesportskim ponašanjem u inozemstvu šteti ugledu Republike Hrvatske (svađa se s drugim sudionicima natjecanja, organizatorom, publikom, javno prosvjeduje zbog dobivenih ocjena kod sudaca ili organizatora, neopravdano odbije sudjelovati u predstavljanju sudionika natjecanja publici i/ili proglašenju pobjednika, odnosno javnoj dodjeli priznanja i nagrada i sl.)
- Natjecatelju koji prekrši odredbe Natjecateljskog pravilnika HSPS - o doping, odnosno zlouporabi opojnih sredstava.

U ovom slučaju Povjerenstvo je dužno odmah a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana održavanja natjecanja pismeno obavijestiti UO HSPS, a UO HSPS je dužan pismeno

izvijestiti Predsjedništvo WDSF odmah a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja pismene obavijesti Povjerenstva.
Predsjedništvo WDSF-a može donijeti i drugačiju stegovnu mjeru od ovdje propisane.

NENAVEDENE POVREDE STEGOVNE ODGOVORNOSTI

Članak 39.

U slučajevima koji nisu izričito navedeni u ovom Pravilniku, Stegovno povjerenstvo donosi Odluke na način da težinu navedene povrede, odnosno navedeni slučaj povrede pravila, što bliže usporedi s jednim od navedenih.

U slučaju dokazane povrede Stegovnog pravilnika na nagovor, uputu ili dozvolu nekog od sudionika sportskog plesa, osoba ili članica Saveza na čiji nagovor, uputu ili dozvolu je došlo do dokazanog prekršaja Stegovnog pravilnika, snosi sankcije istovjetne onoj koje snosi osoba ili članica Saveza koja je prekršaj izvršila.

IZUZEĆE

Članak 40.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva i/ili članovi Stegovnog povjerenstva ne smiju obavljati dužnost u stegovnom postupku:

- ako je sam oštećena stranka u stegovnom postupku,
- ako je s prijavljenikom ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili u krvnom srodstvu,
- ako je sam prijavljenik u stegovnom postupku,
- ako u postupku sudjeluje kao svjedok i/ili konzultant,
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Izuzeće mogu zahtijevati prijavljeni i/ili podnositelj stegovne prijave ali najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od primitka Odluke o pokretanju stegovnog postupka. Obrazloženi zahtjev mora se u pisanom obliku predati Predsjedniku Stegovnog povjerenstva ili njegovom imenovanom zamjeniku. O zahtjevu za izuzeće odlučuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik i to Odlukom protiv koje žalba nije dopuštena.

O izuzeću Predsjednika Stegovnog povjerenstva odlučuju svi članovi Stegovnog povjerenstva protiv koje Odluke žalba nije dopuštena. Ukoliko članovi Stegovnog povjerenstva prihvate zatraženo izuzeće Predsjednika Stegovnog povjerenstva, imenuju zamjenika Predsjednika Stegovnog povjerenstva iz redova članova Stegovnog povjerenstva koji funkciju Predsjednika Stegovnog povjerenstva obnaša samo u tom postupku.

Naknadni zahtjevi za izuzećem kao i zahtjevi trećih strana se odbacuju bez prava na žalbu.

TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 41.

Troškovi postupka su izdatci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka prema ovom Pravilniku, a obuhvaćaju troškove Stegovnog povjerenstva i ostale troškove nastale tijekom vođenja postupka (troškovi svjedoka, vještaka i sl.).

Članak 42.

Pravo na naknadu za troškove stegovnog postupka imaju članovi Stegovnog povjerenstva ukoliko se sjednica održavala izvan sjedišta HSPS-a ili ukoliko je ista održana u sjedištu HSPS-a a članovi imaju prijavljeno prebivalište izvan sjedišta HSPS-a.

Članak 43.

Putni troškovi stegovnog povjerenstva podrazumijevaju troškove putnog naloga, cestarine te uobičajenog iznosa naknade za gorivo osobnog vozila prema Pravilniku HSPS.

Članak 44.

Stranke u postupku nemaju pravo naknade za troškove postupka.

Troškove stegovnog postupka snosi prijavljeni ako je proglašen krivim u stegovnom postupku koje mu se stavlja na teret. Troškove stegovnog postupka prijavljenik mora platiti u roku od 15 dana od Odluke kojom je odlučeno o troškovima.

U slučaju oslobađajuće Odluke ili obustave postupka, troškove stegovnog postupka snosi HSPS.

Svjedoci i vještaci imaju pravo na naknadu stvarnih troškova koje su imali zbog postupka pred stegovnim tijelima.

Na naknadu opravdanih troškova sudjelovanja u postupku ima i prijavljeni ako je oslobođen stegovne odgovornosti i ako je postupak protiv njega obustavljen a koji trošak snosi podnositelj prijave.

OSNOVE ZBOG KOJIH SE ODLUKA STEGOVNOG POVJERENSTVA MOŽE POBIJATI

Članak 45.

Odluke Stegovnog povjerenstva mogu se pobijati:

- zbog povrede Statuta i Stegovnog pravilnika HSPS,
- zbog pogrešno i/ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- zbog Odluke o stegovnoj mjeri i troškovima stegovnog postupka.

Članak 46.

Žalbe na Odluke Stegovnog povjerenstva mogu podnijeti stranke u postupku, drugostupanjskom tijelu stegovnog postupka putem ovog tijela i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od datuma primitka Odluke Stegovnog povjerenstva.

Na Odluku u svezi sa drugostupanjskim stegovnim postupkom može se podnijeti žalba treće stupanjskom tijelu – Skupštini saveza, najkasnije 7 (sedam) dana od primitka Odluke i to samo u slučajevima suspenzije za period od 12 i više mjeseci. Odluka Skupštine je konačna. Skupština svoju Odluku nije dužna obrazložiti.

PODNESCI I URUČIVANJA

Članak 47.

Odluke, podnesci i drugi dopisi dostavljaju se u pravilu poštom i/ili e-mailom.

Svi podnesci za koje je predviđeno da se prijavljenom moraju dostaviti osobno, dostavljaju mu se na zadnju poznatu adresu HSPS i/ili ukoliko se radi o SPP dostavlja se na adresu SPO za koju je SPP član

ili u čijem radu sudjeluje. Dostava se može izvršiti i osobno prijavljenom i/ili SPO čiji je prijavljeni član (ukoliko se radi o SPP) od minimalno dva člana Stegovnog povjerenstva.

Potvrdu o obavljenoj dostavi (dostavnicu) potpisuje primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam naznačiti dan i mjesto primitka.

Ako primatelj odbije potpisati dostavnicu, dostavljač će to zabilježiti na dostavnici i naznačiti dan i sat predaje. Time je dostava uredno obavljena.

Odluke, podnesci i drugi dopisi koji se dostavljaju e-mailom smatraju se uredno isporučenim ukoliko su poslani na zadnju poznatu e-mail adresu iz evidencije HSPS.

Članak 48.

Stegovnom povjerenstvu se prijave, Odluke i drugi dopisi dostavljaju se predajom u tajništvu HSPS.

Kada se dostavljaju Odluke kod kojih od dana dostave teče rok, danom dostave smatra se dan predaje istih tajništvu HSPS.

Članak 49.

Administrativne poslove za Stegovno povjerenstvo obavlja tajnik Stegovnog povjerenstva i/ili tajništvo HSPS i po potrebi i druge pozvane osobe/stručnjaci u struci.

Članak 50.

Svi podnesci (prijave, zahtjevi, prijedlozi, molbe, žalbe i sl.) podnose se u pisanom obliku.

Podnesci moraju biti razumljivi i sadržavati sve što je potrebno da bi se na temelju njih moglo i postupati.

Stegovno povjerenstvo može zatražiti od podnositelja da podnesak koji je nerazumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se temeljem njega moglo postupati, ispravi ili dopuni, a ukoliko to ne učini u propisanom roku, isti se odbacuje.

U pozivu za ispravak odnosno dopunu podneska podnositelja će se upozoriti na posljedice propuštanja.

Anonimne prijave se ne razmatraju te se iste odbacuju. Žalba protiv odbacivanja anonimne prijave nije dopuštena. Odluku o odbacivanju žalbe, Stegovno povjerenstvo može dostaviti prijavljeniku a anonimnom prijavitelju isticanjem na oglasnu ploču HSPS.

Članak 51.

Na zahtjev podnositelja podneska izdat će se i potrebna potvrda o primitku upisivanjem datuma primitka u tajništvu HSPS.

Članak 52.

Podnesak koji se dostavlja u tajništvu HSPS se evidentira i prosljeđuje Stegovnom povjerenstvu skenirano e-mailom dok se dostavljena dokumentacija podnositelja podneska dostavlja Predsjedniku Stegovnog povjerenstva.

OBLIK STEGOVNE ODLUKE, NAČIN PISANJA I POTPISIVANJA

Zapisnici

Članak 53.

O svakoj radnji poduzetoj tijekom stegovnog postupka sastavit će se zapisnik istodobno kad se radnja obavlja, a ako to nije moguće, onda neposredno nakon toga. Ukoliko se zapisnik sastavlja neposredno i pisan je rukom, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana nakon obavljene radnje zapisnik će se prepisati na računalu i priložiti rukom pisanom zapisniku.

Članak 54.

U zapisnik se unosi naziv tijela pred kojim se obavlja radnja, mjesto gdje se obavlja radnja, dan i sat kad je radnja započeta i završena, imena i prezimena nazočnih osoba.

Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o tijeku i sadržaju poduzete radnje. U zapisnik se u obliku pripovijedanja unosi samo bitan sadržaj danih iskaza i izjava. Pitanja se unose u zapisnik samo ako je potrebno da se razumije odgovor. Ako je potrebno, u zapisnik će se doslovce unijeti pitanje koje je postavljeno i odgovor koji je dan.

Pri poduzimanju radnje kao što je očevid, u zapisnik će se unijeti i podaci koji su važni s obzirom na značenje takve radnje.

Članak 55.

Zapisnik se mora voditi uredno, u njega se ne smije ništa dodavati ili mijenjati. Prekrižena mjesta moraju ostati čitka.

Ispitana osoba i osobe obvezno nazočne radnjama u postupku imaju pravo pročitati zapisnik ili zahtijevati da im se pročita.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik u sredini ispod teksta zapisnika. Članovi Stegovnog povjerenstva potpis stavljaju ispod potpisa Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegovog imenovanog zamjenika.

Na desnoj strani zapisnika ispod teksta ostavit će se prostor za potpisivanje stranaka.

Članak 56.

O vijećanju i glasanju Stegovnog povjerenstva ne sastavlja se poseban zapisnik.

Odvojena mišljenja priključit će se zapisniku.

Sastavljanje Odluka i ostalih dokumenata

Članak 57.

Odluke i ostale dokumente, kao i prijepise, potpisuje Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik.

Članak 58.

Stegovne Odluke i ostali dokumenti pišu se osobnim računalom.

Na Odlukama kojima se dovršava Stegovni postupak koristi se memorandum HSPS. U sredini stranice velikim se rastavljenim slovima piše riječ „O D L U K A“.

U gornjem lijevom kutu u svim Odlukama staviti će se naziv „Stegovno povjerenstvo HSPS-a“.

U gornjem desnom kutu u svim Odlukama staviti će se oznaka prijave, podnositelj prijave, te prijavljenik.

U uvodu Odluke, koju je donijelo Stegovno povjerenstvo, imena članova Stegovnog povjerenstva navode se redoslijedom od Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovanog zamjenika do članova Stegovnog povjerenstva.

Ispod uvoda, a iznad teksta izreke, označiti će se u posebnom redu malim rastavljenim slovima, kakvu je Odluku Stegovno povjerenstvo donijelo („o d l u č i l o j e“ ili sl.). Ispod izreke, a prije početka obrazloženja, stavlja se naslov malim rastavljenim slovima „o b r a z l o ž e n j e“.

Ispod teksta obrazloženja, na sredini stranice stavlja se mjesto i datum donošenja Odluke, a na desnoj polovici stranice potpis Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegovog imenovanog zamjenika a ispod njega potpise stavljaju članovi Stegovnog povjerenstva.

Izvornici i prijepisi stegovnih Odluka i dokumenata

Članak 59.

Izvornikom se smatra Odluka Stegovnog povjerenstva ili drugi dokument sastavljena u propisanom obliku i vlastoručno potpisan od Predsjednika stegovnog povjerenstva ili druge ovlaštene osobe.

Izvornici Odluka ili drugih dokumenata zadržavaju se u odgovarajućem spisu, a strankama se dostavljaju u prijepisu.

Na svim otpravicima stavlja se osobnim računalom ime i prezime potpisnika izvornika na mjestu gdje je izvornik potpisao Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik ili druga ovlaštena osoba, kao i kratica koja označava da je izvornik potpisan vlastoručno (v.r.). Ispod toga stavlja se tekst „za točnost otpravka – *funkcija te ime i prezime*“.

Članak 60.

Na svim izvornicima i otpravicima Odluka protiv kojih je dopušteno podnošenje redovnog pravnog lijeka staviti će se, ispod teksta izvornika, a iznad štambilja o ovjeri suglasnosti otpravka s izvornikom, uputa o redovnom pravnom lijeku.

Uputa o pravnom lijeku sadrži pouku o tome kakav je pravni lijek dopušten, u kojem roku i komu može osoba izjaviti pravni lijek.

Oglasna ploča

Članak 61.

Za objavljivanje Odluka Stegovnog povjerenstva i priopćenja putem javnog oglašavanja služi oglasna ploča koja je postavljena na vidnom mjestu u HSPS i/ili internet stranica HSPS.

Na uklonjenom oglasnom primjerku staviti će se bilješka o danu stavljanja i skidanja s oglasne ploče i internet stranice HSPS . Nakon toga oglasni primjerak se ulaže u odgovarajući spis.

Pravomoćne Odluke donesene u Stegovnim postupcima protiv prijavljenog objavit će se na internetskoj stranici HSPS, sukladno izreci Odluke Stegovnog povjerenstva.

VOĐENJE UPISNIKA STEGOVNIH POSTUPAKA

Članak 62.

Za sve stegovne postupke vodi se jedinstvena evidencija stegovnog postupka. Evidencija se vodi u arhivi HSPS a može se voditi i u osobnom računalu. U evidenciji se nalaze podaci o tijeku postupka i svim radnjama poduzetim u postupku. Upisnik stegovnih postupaka nije javan te uvid u isti imaju isključivo članovi Stegovnog povjerenstva.

DONOŠENJE I PROGLAŠAVANJE ODLUKA STEGOVNOG POVJERENSTVA

Članak 63.

U postupcima utvrđivanja stegovne odgovornosti odluke se donose u obliku Odluke. Odluke donosi Stegovno povjerenstvo.

Članak 64.

Odluke Stegovnog povjerenstva donose se nakon usmenog vijećanja i glasanja. Odluka je donesena kad za nju glasuje natpolovična većina članova Stegovnog povjerenstva s pravom glasa.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik upravlja vijećanjem i glasovanjem.

Članovi Stegovnog povjerenstva ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik.

Članak 65.

Pri donošenju Odluke prvo se glasuje o prijavljenikovoj odgovornosti za djelo koje mu se stavlja na teret, a nakon toga će se glasovati o stegovnoj mjeri i eventualnim troškovima postupka.

Članak 66.

Vijećanje i glasovanje obavlja se u nejavnom zasjedanju, kojem su isključivo nazočni članovi Stegovnog povjerenstva.

Odluke se priopćuju strankama u postupku usmenim proglašavanjem i/ili dostavom prijepisa.

Dostava Odluka, podnesaka i dokumenata, te uvid u spis

Članak 67.

Odluke, podnesci i drugi dokumenti dostavljaju se poštom i/ili e-mailom i/ili osobno i/ili dostavom, a u slučajevima propisanim Statutom HSPS i ovim Pravilnikom dostava se može vršiti i putem Oglasne ploče HSPS i/ili internet stranice HSPS.

Članak 68.

Razgledavanje, prepisivanje, preslikavanje pojedinog spisa te uvid u spis može se dopustiti samo strankama u postupku, te članovima Stegovnog povjerenstva.

Audio i/ili video zapisi sa sjednica Stegovnog povjerenstva mogu se dati na uvid strankama u postupku i/ili drugim osobama na pisani zahtjev uz detaljno obrazloženje po dopuštenju Predsjednika Stegovnog povjerenstva ili njegovog imenovanog zamjenika isključivo u prostorijama HSPS bez mogućnosti presnimavanja istih i/ili umnožavanja.

Razgledavanje, prepisivanje, preslikavanje i uvid u spis dopušta Predsjednik Stegovnog povjerenstva ili njegov imenovani zamjenik.

Članak 69.

Pravomoćno okončani stegovni postupci ulažu se u arhivu HSPS, te se čuvaju 10 (deset) godina nakon zadnje Odluke Stegovnog povjerenstva. Arhiva stegovnih postupaka HSPS može se voditi i na elektronskim medijima.

Nakon isteka roka od pet (5) godina od izricanja stegovne mjere izrečena stegovna mjera briše se iz evidencije.

ZASTARA

Članak 70.

Stegovni postupak ne može biti pokrenut nakon proteka roka od 13 (trinaest) mjeseci od dana prekršaja.

Članak 71.

Stegovni postupak u prvom stupnju mora biti završen u roku od šest (6) mjeseci računajući od dana donošenja Odluke o pokretanju postupka.

Stegovni postupak u prvom stupnju završava donošenjem Odluke o utvrđenoj odgovornosti odnosno krivnji prijavljenika.

Ako u roku iz stavka 1. ovog članka stegovni postupak ne bude završen, smatra se obustavljenim, a podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu stegovnom tijelu drugog stupnja.

Članak 72.

Stegovni postupak u drugom stupnju mora biti završen u roku od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja žalbe.

Ako u tom roku postupak u drugom stupnju ne bude završen, izrečena stegovna mjera automatski prestaje i ne proizvodi pravne učinke prema prijavljeniku.

Članak 73.

Zastara se prekida svakim dokumentom stegovnog povjerenstva povodom vođenja postupka.

Članak 74.

Stegovno povjerenstvo po službenoj dužnosti pazi da li je došlo do zastare i obustavlja postupak ako je do zastare stvarno i došlo.

TAJNIK STEGOVNOG POVJERENSTVA

Članak 75.

Stegovno povjerenstvo može imenovati tajnika na prijedlog Predsjednika Stegovnog povjerenstva. Za tajnika Stegovnog povjerenstva ne mogu biti imenovane osobe niti tu funkciju mogu obavljati osobe koje su imenovane u drugim tijelima HSPS.

Zadaće tajnika su da koordinira rad Stegovnog povjerenstva, vodi brigu o administrativnim poslovima vezano uz rad Stegovnog povjerenstva, vodi evidencije stegovnih predmeta, ustrojava evidenciju

okrivljenika s pravomoćno izrečenim stegovnim mjerama te ostale poslove prema uputi Predsjednika Stegovnog povjerenstva.

Tajnik Stegovnog povjerenstva nema pravo sudjelovanja u odlučivanju u stegovnim postupcima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Svi postupci provode se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Stegovni propisnik HŠPS od 10. veljače 2001. godine.

Stegovni postupci započeti po Stegovnom propisniku HŠPS od 10. veljače 2001. godine do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se po odredbama ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja Skupštine HSPS.

Zagreb, 26. travanj 2015. godine

Predsjednik
Hrvatskog sportskog plesnog saveza

Božidar Čavala, v.r.